

Số: /UBND-VHXXH
V/v tổ chức thăm quan, dã ngoại,
học tập lịch sử địa phương của các
trường học trên địa bàn phường

Việt Hưng, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trên địa bàn phường.

Căn cứ Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ về việc Quy định xử phạt vi phạm hành chính lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Để đảm bảo hoạt động giáo dục truyền thống, lịch sử địa phương, các hoạt động ngoại khóa, dã ngoại được tổ chức an toàn, hiệu quả, phù hợp với quy định của pháp luật và công tác quản lý của chính quyền địa phương;

UBND phường Việt Hưng đề nghị Ban Giám hiệu các nhà trường trên địa bàn phường nghiêm túc thực hiện việc báo cáo kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoại khóa nêu trên, cụ thể như sau:

1. Nguyên tắc tổ chức và trách nhiệm

- Ưu tiên tổ chức các hoạt động học tập, tham quan tại các điểm di tích, các không gian văn hóa trên địa bàn phường Việt Hưng và thành phố Hà Nội, đặc biệt gắn việc tham quan với học tập về lịch sử, truyền thống của địa phương như di tích Đình Thanh Am thờ Trạng trình Nguyễn Bình Khiêm, Khu di tích kiến trúc nghệ thuật Đình Quán Tình....

- Hoạt động phải được tổ chức trên tinh thần tự nguyện của phụ huynh học sinh và phải có sự thống nhất, đồng thuận bằng văn bản của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ. Nghiêm cấm ép buộc dưới mọi hình thức.

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về công tác tổ chức, quản lý học sinh và đảm bảo an toàn tuyệt đối trong suốt quá trình tổ chức.

- Nhà trường chủ động phối hợp với Công an phường và Trạm Y tế, các điểm Trạm Y tế phường để triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông và y tế dự phòng (nếu cần thiết).

2. Yêu cầu

- Nhà trường phải xây dựng kế hoạch chi tiết gửi về UBND phường trước khi triển khai thực hiện ít nhất 10 ngày làm việc và chỉ được tổ chức thực hiện khi có văn bản chấp thuận của UBND phường.

- Kế hoạch nêu rõ thông tin địa điểm, thời gian, phương án tổ chức, đơn vị phối hợp tổ chức, kinh phí thực hiện (nếu có), phương án đảm bảo an toàn tuyệt đối (y tế, giao thông, phân công quản lý học sinh...).

- Sau khi kết thúc hoạt động, đề nghị nhà trường Báo cáo kết quả chuyển đi (đối với các hoạt động ngoài địa bàn phường Việt Hưng, đặc biệt là ngoài thành phố Hà Nội) về UBND phường (qua phòng VHXX) chậm nhất 03 ngày sau khi hoàn thành, nêu rõ kết quả đạt được, những mặt còn hạn chế cần rút kinh nghiệm và đề xuất (nếu có).

UBND phường Việt Hưng yêu cầu Hiệu trưởng các nhà trường và các tổ chức, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên; (để thực hiện)
- Phòng VHXX;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Thủy