

Số: 12 /KH-MNGQ

Long Biên, ngày 08 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026

Căn cứ Điều lệ trường học; Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT);

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 759/SGDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch 140/KH-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2025 của UBND quận Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 quận Long Biên;

Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ lứa tuổi mầm non từ 12 tháng đến 72 tháng tuổi trên địa bàn phường Thượng Thanh, phường Ngọc Lâm và điều kiện thực tế về cơ sở vật chất của nhà trường. Trường Mầm non Gia Quát xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp.

- Tăng quy mô tuyển sinh ở một số trường trên địa bàn, giảm dần quy mô đối với một số trường đã vượt quy mô theo quy định và điều kiện cơ sở vật chất nhà trường.

II. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến và giao chỉ tiêu tuyển sinh hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở một số trường: thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Hạn chế HS trái tuyến ở những trường có số lớp quá đông. Nếu sĩ số HS/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học, nhà trường phải có văn bản báo cáo UBND Quận, phòng GDĐT; tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường.

- + Mầm non: Nhà trẻ không quá 25 trẻ/nhóm; mẫu giáo 3-4 tuổi không quá 25 trẻ/lớp; mẫu giáo 4-5 tuổi không quá 30 trẻ/lớp; mẫu giáo 5-6 tuổi không quá 35 trẻ/lớp;

- Đảm bảo sự đồng đều về sĩ số HS/lớp đối với các trường có cùng quy mô trong khu vực.

- Các nhà trường tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản trong thực hiện tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, Hiệu trưởng trường học là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

III. Mục tiêu:

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số HS/lớp đúng quy định và không có HS trái tuyến.

- Mầm non: Mẫu giáo 3-4 tuổi có không quá 25 trẻ/lớp; mẫu giáo 4-5 tuổi không quá 30 trẻ/lớp; mẫu giáo 5-6 tuổi có không quá 35 trẻ/lớp.

- Phần đầu huy động ít nhất 50% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 100% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học. Ít nhất 75% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hoà nhập.

IV. Giải pháp thực hiện:

1. Phối hợp với công an Phường và tổ dân phố điều tra tuyển sinh trẻ ở các tổ dân phố và chung cư trong địa bàn tuyển sinh của trường. Trường hợp số trẻ đăng kí học tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi, trẻ thuộc tuyến tuyển sinh được giao.

2. Xây dựng Kế hoạch cụ thể, có số liệu tuyển sinh rõ ràng căn cứ trên tình hình thực tế của nhà trường. Phân công những thành viên trong ban tuyển sinh rõ người, rõ trách nhiệm và có sự giám sát chặt chẽ.

3. Công khai rõ chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn tuyển sinh thông qua tuyên

truyền bằng các hình thức khác nhau: đăng tải các hoạt động của các cô giáo dạy trẻ, các hoạt động chuyên môn, trải nghiệm lên trang facebook, website của trường, qua các thông báo, tờ rơi...

4. Gửi kế hoạch tuyển sinh ra UBND phường Thượng Thanh, phường Ngọc Lâm để Phòng văn hóa thông tin phường thông báo trên loa vào các buổi sáng, chiều tối cho người dân trong Phường.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Phương thức: Thực hiện tuyển sinh theo tuyến do UBND Quận quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến hoặc tuyển trực tiếp.

II. Đối tượng: Học sinh có thông tin cư trú hoặc thường trú tại các tổ dân phố theo địa bàn phân tuyến tuyển sinh đã được Phòng GD và ĐT quận phê duyệt.

- Tuyển tuyển sinh Trường Mầm non Gia Quất: Tổ 01, 03, 04 (gồm chung cư Ricecity Sông Hồng) thuộc phường Thượng Thanh, tổ số 10 phường Ngọc Lâm, dự án Khai Sơn quận Long Biên, Hà Nội.

- Nếu số lượng học sinh đăng ký vào trường nhiều hơn so với chỉ tiêu tuyển sinh, nhà trường căn cứ vào các quy định hiện hành, xây dựng phương án tuyển sinh phù hợp báo cáo phòng GD&ĐT và UBND quận.

III. Độ tuổi dự tuyển:

Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi mẫu giáo và nhà trẻ trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên học sinh từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyến tuyển sinh được giao. Thực hiện công khai chỉ tiêu, độ tuổi tuyển sinh của nhà trường trong năm học.

+ Lứa tuổi nhà trẻ: 65 trẻ sinh năm Từ 12 tháng tuổi đến 36 tháng tuổi (sinh năm 2023).

+ Mẫu giáo Bé: 32 Trẻ sinh năm 2022

+ Mẫu giáo Nhỡ: 27 Trẻ sinh năm 2021

+ Mẫu giáo Lớn: 05 Trẻ sinh năm 2020

IV. Hồ sơ tuyển sinh:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu của nhà trường phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; In phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

V. Thời gian tuyển sinh, hình thức tuyển sinh (trẻ 5 tuổi)

- Tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi: từ ngày 04/7/2024 đến hết 06/7/2025.

- Tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày 12/7/2025 đến 18/7/2025:

- Cấp mã số học sinh: Hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh cho học sinh

5 tuổi đang học tại trường năm học 2024-2025 (Kèm mật khẩu) cho CMHS trước ngày 28/5/2025.

VI. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ hiện có	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB hs/lớp	Số giáo viên	TB Gv/lớp	TB m ² /trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi)	5	124	114	3	38	6	2	2.0
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi)	27	109	99	3	33	6	2	2.1
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi)	32	72	89	3	29.6	6	2	2.9
Nhà trẻ (18 -36 tháng)	65	57	65	3	21,6	6	2	3.7
Tổng	129	362	367	12	30.6	24	2	2.7

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phối hợp với UBND các phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; xây dựng Kế hoạch tuyển sinh và Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026 trình Trưởng phòng GDĐT phê duyệt. Thành phần Hội đồng gồm Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số ủy viên.

- Tuyên truyền và hướng dẫn cho GVNV, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2; hướng dẫn cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm số định danh cá nhân của HS, nơi thường trú, nơi ở hiện tại....

- Thực hiện nghiêm túc việc nhập dữ liệu vào phần mềm CSDL và cấp mã học sinh cho cha mẹ học sinh.

- Bố trí bộ phận tuyển sinh hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ CMHS về mã học sinh, số liên lạc điện tử và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định;

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GDĐT, UBND Quận và phòng GDĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Đăng tải kế hoạch tuyển sinh chính thức của Sở GDĐT Hà Nội, UBND Quận và nhà trường lên cổng TTĐT nhà trường; niêm yết các văn bản về công tác tuyển sinh năm học 2025-2026;

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, thành viên Hội đồng tuyển sinh kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân...trong giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi, kí tên vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh "*Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và dữ liệu định danh điện tử Vneid*"; Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận;

+ Không được tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao kể cả học sinh đúng tuyến, khi có hiện tượng bất thường phải báo cáo về Phòng GDĐT xin ý kiến giải quyết; các trường hợp trái tuyến đề nghị báo cáo về UBND Quận (qua phòng GDĐT để tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND quận). UBND Quận kiên quyết xử lý nghiêm những sai phạm về việc tuyển sinh quá chỉ tiêu được giao, phân bổ sĩ số học sinh trong một lớp vượt quá quy định theo trách nhiệm của người đứng đầu của các nhà trường và xử phạt hành chính theo Nghị định 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ và Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 04/2021/NĐ-CP.

+ Xây dựng phương án tuyển diện DT3 theo thứ tự ưu tiên nếu còn chỉ tiêu (trong Kế hoạch tuyển sinh).

+ Tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường trong thời gian tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc quy định: Ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 và Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 về Quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 04/2021/NĐ-CP

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Kết thúc tuyển sinh, các trường lập danh sách học sinh đã tuyển và đối chiếu với danh sách học sinh in từ phần mềm dữ liệu dân cư, báo cáo kết quả tuyển sinh về phòng GDĐT.

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm toàn bộ công tác tuyển sinh trước các cấp quản lý, **thực hiện phân bổ số lượng HS/lớp đảm bảo đồng đều giữa các lớp trong cùng một khối, tuyệt đối không phân bổ số lượng học sinh giữa các lớp chênh lệch dù bất kì lý do nào.** Báo cáo việc phân chia sĩ số HS/lớp về phòng GDĐT (theo biểu trực tuyến) ngày 10/8/2025.

D. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh:

a) Tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường MN từ ngày 04/7/2025 đến hết ngày 06/7/2025.

Quy trình tuyển sinh trực tuyến theo thông báo đính kèm.

Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

17h00' Ngày 06/7/2025, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến mầm non 5 tuổi năm học 2025 - 2026 tại bảng tin.

** Lưu ý: Phụ huynh học sinh có thể đến đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17h00' ngày 06/7/2025.*

b) Tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025

Nhà trường tiếp nhận tuyển sinh trẻ đúng tuyển theo qui định.

c) Giờ làm việc: (ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh).

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 30

d) Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:

- Bố trí 02 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyến tại phòng văn phòng

- Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại sảnh tầng I.

+ Tuyển sinh lứa tuổi Nhà trẻ (Sinh năm 2023), mẫu giáo Bé (Sinh năm 2022) tại phòng lớp D2.

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Nhỡ (Sinh năm 2021) và tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Lớn (Sinh năm 2020) tại văn phòng trường.

e) Tuyển sinh bổ sung:

Sau ngày 18/7/2025, nếu nhà trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo bằng văn bản về Phòng GD&ĐT quận xin phép cho nhà trường được tuyển bổ sung học sinh.

Ngày 21/7/2025 nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung trẻ trong độ tuổi cho đến khi đủ chỉ tiêu tuyển sinh.

Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm chậm nhất ngày 23/7/2025.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của nhà trường tập hợp danh sách (theo mẫu 2 đính kèm công văn này) các HS dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin nơi cư trú, chủ động phối hợp với Công an phường để rà soát, xác thực (tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của HS liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định)

3. Thời gian tập trung HS:

Ngày 26/7/2025, nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2025- 2026 tại bảng tin và nộp về Phòng GD và ĐT quận danh sách HS trúng tuyển và báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

- **Thời gian nhập học:** Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường từ ngày 01/8/2025.

E. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Nguyễn Ngọc Anh- Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 09/2024/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

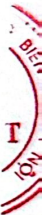
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Xây dựng tờ trình đề nghị Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh Trường MN Gia Quất.

- Xây dựng phương án phòng chống dịch.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025 - 2026 đúng quy định.



- Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Dương Thị Minh Ngọc - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các tổ chức xã hội.
- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.
- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

2.3. Bà Nguyễn Thuỳ Linh - Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ

2.4. Bà Nguyễn Thị Hồng Nhung - Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Bé (2021).

2.5. Bà Lưu Thị Hoa Chinh - Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Nhỡ (2020)

2.6. Bà Nguyễn Thị Hồng Hạnh- Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2020)
- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.
- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

2.7. Bà Lê Thị Mai Lan- Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.
- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

II. Chế độ báo cáo:

Thời gian	Nội dung
Ngày 18/5/2025	Đăng tải trên cổng TTĐT của nhà trường về kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của Quận
Trước 23/5/2025	Nộp dự thảo kế hoạch tuyển sinh của nhà trường
Xong trước 28/5/2025	Hoàn thành cấp mã số và hướng dẫn đăng kí tuyển sinh trực tuyến cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh.
Từ 05/6/- >08/6/2025	Chờ phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh và thông báo tuyển sinh tại PGD
Ngày 10/6/2025	Công khai Kế hoạch tuyển sinh, niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường; nhà văn hóa tổ DP số 01, 03, 04, bảng tin tòa chung cư Rice city thuộc phường Thượng Thanh; dự án Khai Sơn, tổ DP số 10 phường Ngọc Lâm; bảng tin Trường Mầm non Gia Quất, thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường Thượng Thanh, trên công thông tin điện tử của nhà trường http:// mngiaquat@longbien.edu.vn .
Từ 08/6- 10/6/2025	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố (lần 1)
Từ 15/6/- 17/6/2025	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố (lần 2)
Từ 04/7- 06/7/2025	CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non qua Internet tại trang thông tin điện tử: http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/ .
Từ 13/7 - 18/7/2025	Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.
Chậm nhất 19/7/2025	Báo cáo nhanh về PGD kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu. Phối hợp với Công an Phường Thượng Thanh hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của HS cần xác minh.
Từ 21/7 – 22/7/2025	Tuyển sinh trực tiếp học sinh vào trường đợt bổ sung (nếu có).

23/7/2025	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm.
26/7/2025	- Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2025 - 2026. - Nộp về PGD: + Danh sách HS trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm) + Báo cáo về công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh của Trường Mầm non Gia Quất, quận Long Biên năm học 2025 - 2026. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt./.

*** Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (để phê duyệt);
- UBND phường (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);



**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT
TRƯỞNG PHÒNG**

