

Số: 27 /KH-MNGQ

Bồ Đề, ngày 11 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ GIÁO DỤC MẦM NON
NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ- UBND ngày 26/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với GDMN, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Hướng dẫn số 3465 /SGDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2025-2026;

Trường MN Gia Quát xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tiếp tục phát huy kết quả đã đạt được, thực hiện nội dung các chủ đề, phong trào thi đua của Chủ đề năm học 2025- 2026: ***"Kỷ cương - Sáng tạo - Đổi mới - Phát triển"***.

- Nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hướng tới phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi. Đảm bảo đủ số lượng giáo viên và hoàn thành tiến độ đạt chuẩn trình độ đào tạo giáo viên mầm non theo quy định.

- Nâng cao năng lực quản trị theo hướng tự chủ, xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, đổi mới tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, dân chủ trong nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước trong GDMN; đẩy mạnh phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình về tổ chức các hoạt động tại cơ sở GDMN. Đổi mới quản trị trường học theo hướng kỷ cương, sáng tạo, phát triển; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

- Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN hiện hành, chuẩn bị các điều kiện thí điểm Chương trình GDMN mới. Đẩy mạnh công tác truyền thông và nhân rộng các mô điểm. Đẩy mạnh hội nhập quốc tế trong GDMN, khuyến khích các cơ sở GDMN thực hiện liên kết giáo dục.

II. NỘI DUNG:

A. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU VÀ NHIỆM VỤ CHUNG

1. Chỉ tiêu phân đầu của trường:

* *Danh hiệu tập thể:*

- Tập thể lao động tiên tiến
- Đạt trường học An toàn Phòng tránh TTTT
- Tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2
- Duy trì, nâng cao phổ cập GDMN
- Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ, kết nạp từ 1-2 đảng viên mới.
- Chi đoàn xuất sắc nhiệm vụ

* *Danh hiệu cá nhân:*

- CSTĐ: 04
- Giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường: 97%
- Lao động tiên tiến: 91,8%
- Đánh giá xếp loại công chức: XS 21,6%; tốt 78,4%.
- Đánh giá chuẩn HT, PHT: Tốt 3 Đ/c;
- Chuẩn nghề nghiệp GVMN: Tốt 88.7%; khá 12,3%; đạt 0 %

2. Nhiệm vụ chung

- Thực hiện các giải pháp tăng tỷ lệ huy động trẻ đến trường. Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ em Thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hòa nhập cho trẻ em khuyết tật.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với GDMN. Chỉ đạo thực hiện các nội dung công việc phải gắn với việc điều hành, kiểm soát, đảm bảo thực hiện đồng bộ, nâng cao chất lượng, hiệu quả trong quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ tại trường.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong các hoạt động của nhà trường.

- Nâng cao chất lượng quản lý và Giáo viên đổi mới phương pháp giảng dạy đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN. Chú trọng phát triển chương trình riêng của nhà trường, lồng ghép giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho trẻ tại các lớp.

- Đẩy mạnh công tác XHH và hội nhập Quốc tế, tăng cường truyền thông về GDMN

- Tập trung rà soát đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất, đội ngũ, chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ nhằm duy trì chất lượng trường mầm non đạt trường chuẩn quốc gia và phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, tiến tới phổ cập giáo dục cho trẻ em mẫu giáo 3 tuổi.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với GDMN

1.1. Triển khai và thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các chính sách liên quan đến GDMN (Nghị quyết 217/2025/QH15 và Nghị định 105/2023). Đảm bảo đầy đủ các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực tài chính để thực hiện Chương trình GDMN.

1.2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả đổi mới công tác quản lý theo hướng phân cấp, tự chủ, công khai gắn với trách nhiệm giải trình:

- Nhà trường căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2025-2026, rà soát, đối chiếu với yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025- 2026 để xây dựng các giải pháp quản lý chỉ đạo, tổ chức thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học và hoàn thành tiến độ kế hoạch đến năm 2025-2026.

- Tăng cường tự chủ cho cơ sở GDMN: nâng cao vai trò, trách nhiệm, quyền hạn của người đứng đầu cơ sở trong tình hình mới. Tự chủ trong công tác sắp xếp, bố trí nhân sự, đánh giá, bồi dưỡng đội ngũ. Tự chủ trong chuyên môn lựa chọn nội dung, phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp điều kiện nhà trường. Nâng cao vai trò, trách nhiệm và quyền hạn của người đứng đầu trong tình hình mới và thực hiện công khai theo qui định (TT 09 ngày 15/6/2024 của BGDDT).

- Hướng dẫn, tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu về GDMN thuộc thẩm quyền quản lý vào hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; tối ưu hóa việc sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, số hóa hồ sơ sổ sách. Lựa chọn, sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý của các đơn vị có uy tín để giảm tải hồ sơ, sổ sách và nâng cao chất lượng quản lý điều hành hoạt động của cơ sở GDMN.

- Chủ động xây dựng các hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục để đáp ứng mục tiêu, Chương trình giáo dục nhà trường, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

1.3. Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật, chính sách phát triển GDMN và nhiệm vụ năm học 2025–2026. Phát huy vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc bảo đảm chất lượng, an toàn cho trẻ và hoạt động của nhà trường.

2. Bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em; nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị điều kiện để triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới

2.1. *Bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ em; phòng chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh*

- Thực hiện nghiêm các quy định về công tác phòng chống bạo hành trẻ em, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần. Tuân thủ thực

hiện hướng dẫn quy chế chuyên môn cấp học mầm non Hà Nội. Triển khai xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và chủ động ứng phó với thiên tai, dịch bệnh trong nhà trường.

- Đề cao kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của người đứng đầu. Chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

2.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

a) Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em

- Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo quy định, bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới; phối hợp với ngành Y tế thực hiện tốt các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ em.

- Thực hiện nghiêm túc công tác nuôi dưỡng cho trẻ em tại nhà trường bảo đảm số lượng bữa ăn và chế độ ăn đáp ứng nhu cầu khuyến nghị và dinh dưỡng theo độ tuổi. Phối hợp y tế phường bảo đảm an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn cho trẻ theo quy định. Tăng cường công tác kiểm tra và tham gia giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh về việc bảo đảm chất lượng bữa ăn và an toàn thực phẩm, kịp thời chấn chỉnh và xử lý nghiêm vi phạm trong công tác tổ chức bữa ăn cho trẻ. Không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường

- Đẩy mạnh giáo dục kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, chăm sóc sức khỏe, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ và bảo đảm an toàn cho trẻ. Lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng chống tai nạn thương tích trong sinh hoạt hằng ngày; chú trọng kết hợp dinh dưỡng với vận động để phát triển thể chất, thể lực cho trẻ em. Bảo đảm hài hòa giữa chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục, giúp trẻ phát triển cân đối, khỏe mạnh, nhanh nhẹn và tăng cường kỹ năng xã hội cho trẻ em mầm non.

b) Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục

- Tiếp tục triển khai sâu rộng về phát triển Chương trình giáo dục nhà trường. Vận dụng sáng tạo linh hoạt phương pháp giáo dục tiên tiến tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với trẻ, văn hóa địa phương, điều kiện của cơ sở GDMN theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm, tạo nên sự khác biệt trong nhà trường đáp ứng mục tiêu phát triển giáo dục của từng đơn vị, địa phương:

- + Trao quyền chủ động cho đội ngũ giáo viên trong việc lựa chọn, bổ sung nội dung giáo dục phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục nhà trường; Lựa chọn phương pháp giáo dục tiên tiến, đổi mới hình thức phù hợp với điều kiện trường, lớp. Tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành, trải

nghiệm, vui chơi “lấy trẻ làm trung tâm”.

+ Tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống cần thiết phù hợp với độ tuổi, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ em 5-6 tuổi. Chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động phát triển nhận thức. *Đẩy mạnh tích hợp/lồng ghép “giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em”*. Chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp Một và không dạy trước chương trình lớp Một cho trẻ em 5 tuổi theo quy định. Cho trẻ mẫu giáo tiếp cận với công nghệ, làm quen với tiếng Anh ở nơi có điều kiện, đáp ứng nhu cầu của trẻ em và gia đình trẻ theo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT. Thực hiện nghiêm túc các quy định về giáo dục hòa nhập nhằm đảm bảo quyền lợi của trẻ em, giáo viên, cơ sở giáo dục có trẻ em khuyết tật học hòa nhập.

+ Khuyến khích các lớp phát triển các lớp có góc sáng tạo nghệ thuật và không gian trưng bày sản phẩm của trẻ. Trẻ được tham gia các hoạt động nghệ thuật cơ bản (múa, hát, vẽ, nhạc cụ) và giáo dục thể chất tại các phòng chức năng, dưới sự hướng dẫn của giáo viên chuyên biệt.

+ Tăng cường tổ chức hoạt động giao lưu tập thể: các trò chơi vận động, trò chơi dân gian; chăm sóc vườn rau, vườn cây ăn quả; cho trẻ tiếp xúc với thiên nhiên, hoạt động tại các phòng chức năng, các khu vực trong trường... chú trọng phát triển các kỹ năng vận động, nhận thức, giao tiếp, phát triển tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ.

- Phát huy, nhân rộng kết quả những lớp, sáng kiến trong thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”. Đẩy mạnh phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” nhằm rút ngắn khoảng cách về chất lượng giữa các giáo viên trong nhà trường.

- Căn cứ nhiệm vụ năm học, Chương trình giáo dục, nhà trường đề tham mưu, xã hội hóa, chủ động đầu tư, mua sắm đảm bảo điều kiện thực hiện chương trình theo quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng lớp điểm năm học 2025-2026

+ Điểm chuyên đề giáo dục tình cảm kỹ năng xã hội: Lớp B2,

+ Điểm nội dung phát triển Chương trình giáo dục nhà trường đi sâu lĩnh vực phát triển nhận thức: LQVT: Lớp A2, KP: C2

+ Điểm chuyên đề “Bồi dưỡng kiến thức vệ sinh ATTP, giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em”: Lớp D1, B1

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến tại các lớp: A1, C1

- Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm :

+ Học kỳ I: Thu Trang, Lê Trang, H Nhung

+ Học kỳ II: Oanh, Trương Hương , Thành

3. Bảo đảm chất lượng phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi; Triển khai thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi

- Triển khai thực hiện Nghị quyết số 218/2025/QH15 và các văn bản của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo về phổ cập giáo dục cho trẻ em mẫu giáo; UBND phường đưa chỉ tiêu hoàn thành phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi và các chính sách phát triển GDMN vào văn kiện, nghị quyết Đại hội Đảng và Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2026 - 2030 của địa phương. Ban hành chương trình, đề án, kế hoạch triển khai phổ cập GDMN theo lộ trình phù hợp với điều kiện thực tiễn.

- Bảo đảm các điều kiện thực hiện phổ cập GDMN: Tăng cường đầu tư CSVC, trang thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu phổ cập giáo dục trẻ em mẫu giáo, bảo đảm đủ số lượng, chất lượng giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu thực hiện phổ cập. Phấn đấu đến năm 2029, Thành phố huy động 100% trẻ mẫu giáo và 60% trẻ nhà trẻ đến trường, hoàn thành mục tiêu phổ cập cho trẻ em mẫu giáo 3 đến 5 tuổi trước 01 năm so với lộ trình của Chính phủ đề ra.

4. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, cơ sở vật chất, đội ngũ

4.1. Phát triển mạng lưới trường, lớp mầm non theo địa giới hành chính xã, phường mới

- Nhà trường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị bảo đảm các điều kiện thu hút tối đa trẻ em trong độ tuổi đến trường; tăng cường nhận trẻ em từ 12 tháng đến 36 tháng tuổi đến trường mầm non.

4.2. Tăng cường cơ sở vật chất bảo đảm chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục và duy trì trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

- Rà soát, cải tạo, nâng cấp trường lớp, cơ sở vật chất đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định hiện hành, bổ sung các thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, học liệu theo yêu cầu chuẩn hóa và hiện đại đáp ứng thực hiện chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, bảo đảm tiếp cận sử dụng đối với trẻ khuyết tật (nếu có).

- Tiếp tục tham mưu tư vấn thiết kế trường mầm non xanh, giảm bê tông hóa, xây dựng môi trường giáo dục sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn - thân thiện. Đảm bảo 50% diện tích sân vườn là sân cỏ, trồng cây xanh bóng mát, cây cảnh, cây ăn quả, vườn rau, khu vui chơi thể chất. Trang bị đồng bộ cơ sở vật chất, thiết bị theo hướng hiện đại (bếp từ công nghiệp; màn hình led, bảng tương tác...), tăng số phòng chức năng (phòng thư viện, phòng ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến, phòng hội trường có diện tích rộng...) đáp ứng đòi hỏi các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

4.3. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non

- Thực hiện tốt công tác phát triển cán bộ quản lý, giáo viên mầm non đủ về số lượng và năng lực đáp ứng yêu cầu thực hiện chuyên môn. Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng đội ngũ, bảo đảm nguyên tắc: "Có trẻ em thì phải có giáo viên đứng lớp".

- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương trẻ. Đối xử công bằng và tôn trọng trẻ em, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ ở cơ sở GDMN. Tiếp tục triển khai hiệu quả Bộ tiêu chí xây dựng trường học hạnh phúc và Quy tắc ứng xử trong nhà trường tạo môi trường văn hóa, thanh lịch văn minh, thể hiện qua chuẩn mực trong cách giao tiếp, ứng xử, trang phục, hành vi của cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ em.

- Tiếp tục xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định. Thực hiện bồi dưỡng đội ngũ theo Đề án của Thành phố và nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với đội ngũ theo quy định hiện hành.

- Thúc đẩy tinh thần học tập, chia sẻ theo nhiều hình thức giữa các tổ, nhóm, giáo viên trong nhà trường, giữa các trường trong phường mở rộng giao lưu về chuyên môn với các trường trong khu vực.

5. Đẩy mạnh xã hội hóa và hội nhập quốc tế; Tăng cường truyền thông về Giáo dục mầm non

- Phối hợp các cơ quan thông tin báo chí, Đài Phát thanh và Truyền hình, UBND phường tiếp tục đẩy mạnh các hình thức truyền thông trong cộng đồng xã hội về vị trí, vai trò và các chính sách phát triển GDMN Hà Nội; hướng tới phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi; thực hiện Chương trình GDMN mới; ... Công khai trên cổng thông tin điện tử của, nhà trường để cha mẹ trẻ biết và lựa chọn.

- Duy trì tốt trang thông tin điện tử, Fanpage, zalo, bảng tin, chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" giới thiệu về nhà trường: Cơ sở vật chất, trang thiết bị; Biểu dương việc làm tốt, tấm gương nhà giáo tiêu biểu, chất lượng nuôi dưỡng giáo dục trẻ; các hoạt động sự kiện, lễ hội, công tác phối hợp với cha mẹ trẻ, truyền thông giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho trẻ.

III. THỰC HIỆN BÁO CÁO, THỐNG KÊ ĐỊNH KỲ

- Báo cáo đầu năm học: thực hiện theo các phụ lục đính kèm, thời gian nộp báo cáo trước 15/10/2025.

- Báo cáo sơ kết học kỳ I: báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ GDMN trong học kỳ I theo các nhiệm vụ trọng tâm của GDMN năm học 2025-2026, thời gian nộp báo cáo trước ngày 29/12/2025.

- Báo cáo tổng kết năm học: báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ GDMN theo các nhiệm vụ trọng tâm của GDMN năm học 2025-2026; số liệu

thống kê kỳ cuối năm học (Số liệu biểu mẫu thống kê kiểm tra chính xác căn cứ theo phần mềm cơ sở dữ liệu ngành), thời gian nộp báo cáo trước ngày 15/5/2026.

Hiệu trưởng

Nguyễn Ngọc Anh

BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH- MNGQ ngày tháng 9 năm 2025 của Trường Mầm non Gia Quất)

THÁNG	NỘI DUNG	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Tháng 8/2025	- Xây dựng Dự thảo các văn bản chỉ đạo năm học 2024- 2025: Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN; Lịch trình hoạt động chuyên môn; Hướng dẫn thực hiện qui chế chuyên môn;	Tuần 3,	BGH	HT
	- Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026, hướng dẫn thực hiện qui chế chuyên môn.	Tuần 4	HT	HT
	- Chỉ đạo công tác tập huấn bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho giáo viên bồi dưỡng hè năm 2025 .	Trước 30/8	BGH, GVNV	PHT CM
Tháng 9/2025	- Khai giảng, ổn định nề nếp các lớp.	5/9	BGH, GVNV,	BGH
	- Giám sát cân, đo, khám sức khỏe cho trẻ	Tuần 2	HPND, y tế	HPND
	- Kiểm tra công tác thu chi, công tác vệ sinh ATTP, công tác phòng chống dịch bệnh, thực hiện quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học.	Tuần 3 Tuần 3,4	BGH,Giáo viên HPCM	HT HPCM
	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026.	Trước 30/9	HPCM-ND:	HT
	- Hợp giao ban thống nhất các nội dung về chuyên môn triển khai trong năm học 2025-2026 với các đồng chí Khối trưởng, khối phó CM.	Theo lịch	HPCM	
	- Cập nhật dữ liệu phần mềm Phổ cập GDMN, thống kê vào cơ sở dữ liệu chung của trường. Kiểm tra, rà soát số liệu điều tra đầu vào	PGD Tuần 4	Kế toán, văn thư BGH, Văn thư	HT HT

	phổ cập năm 2025. - Ban hành các văn bản chỉ đạo năm học 2025- 2026 ngay sau khi Sở GDĐT ban hành văn bản chính thức. - Phát động hội thi trang trí lớp - Xây dựng công tác thu chi, công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết. - Liên kết tổ chức các lớp học năng khiếu, LQTA tại trường - Mua sắm các trang thiết bị, đồ dùng bán trú theo KH và thực tế sử dụng tạo điều kiện cho giáo viên thực hiện công tác CSGD trẻ năm học mới. - Duyệt các kế hoạch thực hiện hoạt động giáo dục năm học 2025-2026 của Tổ chuyên môn - Theo dõi, cập nhật tình hình hoạt động của các lớp, tổng hợp báo cáo kịp thời.	Trong tháng Tuần 4 Trong tháng Trong tháng Trong tháng Trong tháng	HPCM, GV HPND, CBGVNV HPCM, TTCM HPND, TTCM, GV BGH, TTCM BGH, KT, HPND BGH, GVNV HPCM	HT HPCM HPCM HT HPCM, HT HPCM
Tháng 1 0/2025	- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm - Tập hợp thống kê, báo cáo số liệu GDMN, Hồ sơ phổ cập GDMN cho trẻ em năm tuổi năm 2025; Tập hợp đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2025-2026 - Kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học; vệ sinh ATTP, phòng tránh TNTT, phòng chống dịch bệnh. - Giám sát khám sức khỏe cho trẻ - Phối hợp với UBND phường kiểm tra cấp phép thành lập, hoạt	Tuần 1 Theo lịch của SGD Hàng ngày Trong tháng Theo lịch của PGD	BGH, Văn thư HPND, HPCM TTCM, GV được phân công	HT HT HPCM

	động cho trường, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực theo đề nghị của cơ sở. - Tổ chức hội nghị cán bộ viên chức, đăng ký thi đua: Trường học an toàn - phòng tránh tai nạn thương tích, Trường học thân thiện, học sinh tích cực, Trường Tiên tiến Thể dục - Thể thao, danh hiệu tập thể LĐTT, CSTĐCS, GVG... - Kiểm tra nội bộ tháng 10 - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường - Xây dựng hướng dẫn hội thi giáo viên giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường năm học 2025-2026 Bắt thăm thi GV giỏi. Tổ chức thi quy chế chăm sóc trẻ lý thuyết + thực hành (Tuần III/10)	Tuần II Theo lịch của PGD Tuần 4 Trước 20/10 Theo lịch cụ thể của KH KTNB Theo lịch cụ thể của KH thi GV- NVND giỏi	GV, HPND GV, HPCM BGH, GV Theo Biểu của KH KTNB HPCM BGH, GVNV	H CT I
Tháng 11/2025	- Tổ chức Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học; VS ATTP, y tế học đường, phòng chống dịch bệnh. - Tổ chức hội giảng chào mừng ngày 20/11. - Chỉ đạo công tác thi giáo viên giỏi - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường - Tiếp tục thi GV giỏi cấp trường - hội giảng (Tuần I, II/11) - Thi cô nuôi giỏi cấp trường tuần I, II/11 - Tổ chức kiến tập các tiết tốt qua đợt hội giảng (Tuần III/11)	20/11/2025 Hàng ngày Tuần 1,2/T11 Trong tháng Theo lịch cụ thể của KH KTNB Trong tháng	BGH, GVNV TTCM, GVNV TTCM, GVNV Theo bảng Phân công cụ thể KHKTNB	

	- Dự chuyên đề LQVT: A2 - Tập huấn PCGDMN cho trẻ 5 tuổi	Tuần 4 Theo lịch của SGD	HP, NVND HP, GV TTCM, GV TTCM, GV	HPND BGH HPCM
Tháng 12/2025	- Kiểm tra thực hiện qui chế chuyên môn; kiểm tra phòng chống dịch bệnh, y tế học đường... - Tập hợp báo cáo, số liệu thống kê học kỳ I. - Giám sát bộ phận y tế cận định kỳ cho trẻ lần 2. - Tổ chức cho học sinh mẫu giáo giao lưu với chú Bộ đội; chương trình chào năm mới 2026 - Kiểm tra NVSP: Thu Trang, Lê Trang - Kiểm tra chuyên đề PTNT: Khám phá: C2 - Đánh giá chất lượng CSGD trẻ HKI	Hàng ngày Tuần 3/T12 Theo lịch SGD Theo lịch YTP Tuần 2/T12 Tuần 2/T12 Tuần 3/T12	GVNV BGH, VT HPCM, GV HT, GV dự thi HPCM, GV HPND, NVYT HPCM, GV	BGH HT HPCM HT HPCM HPND HT
Tháng 1,2 /2026	- Sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026. - Nghỉ Tết Âm lịch; kiểm tra các lớp trước và sau nghỉ Tết. - Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn; Kiểm tra phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, VSATTP. - Tổ chức cho bé vui đón tết cho trẻ, liên hoan trò chơi dân gian và hát dân ca cấp trường - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường	Tuần 2/Th1 Tuần 2/ Th 2 Tuần 2/Th2 Tuần 3/Th2 Theo lịch KTNB Trong tháng	BGH, GVNV HPCM, GV HPND BGH, GVNV Bộ phận được KT HPCM, GV	BGH HPCM HPND HPND HPCM HT HPCM

	- Kiểm tra NVSP: H Nhung - Kiểm tra Chuyên đề LQVT: C2			HPCM
Tháng 3/2026	- Kiểm tra thực hiện qui chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học. - Kiểm tra thực hiện Kế hoạch phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo từ 3-5 tuổi giai đoạn 2026-2035. - Giám sát cân, đo, khám sức khỏe cho trẻ - Kiến tập chuyên đề VSATTP: D1, B1 - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường - Tổ chức kỷ niệm ngày quốc tế phụ nữ 8/3 - Kiểm tra NVSP: Oanh, Tr. Hường	Tuần 1/ Th3 Tuần 2/ Th 3 Tuần 3/ Th 3 Trong tháng Trong tháng Theo lịch KTNB Trong tháng	BGH, GV HT, VT HPCM, GV BGH, GVNV HPCM, GV Theo phân công KTNB TTCM, GV	HPCM HT HPND HPCM HT HT BGH BGH
Tháng 4/2026	- Kiểm tra, đánh giá thực hiện trường học an toàn; quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học, VSATTP, công tác Y tế học đường tại trường. - Tham gia đánh giá các danh hiệu thi đua cuối năm. - Giám sát các trường cân, đo định kỳ; khám sức khỏe cho trẻ. - Điều tra số liệu thống kê phục vụ công tác tuyển sinh cho năm học mới. - Xây dựng Hướng dẫn hoạt động hè năm 2026 và kế hoạch bồi dưỡng hè 2026. - Tổ chức cho trẻ tham gia hoạt động ngoại khóa - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường	Theo lịch PGD Tuần 2/ Th4 Tuần 3/Th4 Tuần 3/ Th4 Tuần 4/Th4 Tuần 4/Th4 Theo lịch KTNB	HPCM, GV BGH, VT NVYT, GV HPND, GVNV HP, GVNV BGH Theo phân công KTNB	HPCM HT BGH HPND HPCM HT HT HT HPCM

	- Kiểm tra NVSP giáo viên: Thành - Kiểm tra đột xuất thực hiện QCCM các lớp. - Kiến tập CD Giáo dục tình cảm xã hội: B2	Trong tháng Tuần 3/Th4	HP. GV BGH, GV	BGH
Tháng 5/2026	- Tổ chức tổng kết năm học 2025- 2026 - Rà soát thực hiện Kế hoạch phát triển GDMN giai đoạn 2021-2025. - Tập hợp báo cáo, thống kê, tổng kết năm học, báo cáo thi đua. - Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025- 2026. - Hoàn thiện hồ sơ các danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân. - Tổ chức họp phụ huynh cuối năm - Tổ chức bế giảng kết thúc năm học và ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6. - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường. - Kiểm tra chất lượng CSGD trẻ các lớp và đánh giá xếp loại giáo viên học kỳ II. - Tập hợp hồ sơ các danh hiệu thi đua. Hoàn thành hồ sơ tự đánh giá chất lượng trường mầm non và chuẩn Hiệu trưởng, Hiệu phó - Kiểm kê tài sản cuối năm.	Tuần 4/Th5	BGH, GVNV	BGH
		Tuần 1/ Th5	HT, VT	HT
		Tuần 2/Th5	BGH, Tổ Vp	BGH
		Tuần 3/Th5	HT, VT	HT
		Tuần 3/ Th5	BGH, GV	
		Tuần 4/Th5	BGH, GVNV	BGH
		Theo lịch KTNB	Theo phân công KTNB	HT
		Tuần 3,4/Th5	BGH, GVNV	BGH
Tháng 6 + 7/2026	- Kiểm tra Công tác tổ chức hoạt động hè và công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè, phòng tránh tai nạn thương tích, vệ sinh ATTP. - Dự Hội nghị tổng kết năm học 2025- 2026; triển khai nhiệm vụ năm học 2026- 2027 của Sở GD&ĐT. - Tổ chức Hội nghị tổng kết nhiệm vụ năm học 2025- 2026	Hàng ngày	HPCM, GV 5T	HP
		Theo lịch SGD	BGH, GVNV, NVYT	HT
		Theo lịch		

- Triển khai công tác chuẩn bị năm học mới./. - Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác tuyển sinh trực tuyến. Tuyển sinh năm học 2025- 2026 - Xây dựng kế hoạch sửa chữa, bổ sung, đầu tư CSVC. - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn và kỹ năng sư phạm cho giáo viên - Kiểm tra thực hiện QCCM, QCCS của các lớp trong hè. - Tham gia học bồi dưỡng hè 2026	SGD	BGH, GV	BGH
	Theo lịch	HT	HT
	PGD		
	Tuần 4/Th7	HT	HT
	Tuần 4/Th7		
	Tuần 3/Th7	BGH, GVNV	HT
	Tuần 4/Th7	BGH, Tổ VP	HPCM

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Anh