

Số: 94/QĐ-MNGT

Long Biên, ngày 11 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Ban chỉ đạo điều hành Website
trường Mầm non Gia Thượng
Năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỢNG

Căn cứ Quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2021 của UBND quận Long Biên về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình “Trường học điện tử” các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của các sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 3229/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2024 của UBND quận Long Biên về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học chuyển đổi số trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên;

Xét đề nghị của tổ CNTT.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Quyết định thành lập Ban chỉ đạo điều hành Website trường Mầm non Gia Thượng năm học 2024 - 2025 gồm các đồng chí có tên sau:

1. Đ/c Trần Thị Nghĩa Quỳnh – Hiệu trưởng – Trưởng ban
2. Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Luyến – Phó Hiệu trưởng – Phó ban
3. Đ/c Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó Hiệu trưởng – Chủ tịch CĐ - Phó ban
4. Đ/c Trần Khánh Chi – Kế toán - UV
5. Đ/c Vũ Minh Đức – Nhân viên CNTT
6. Đ/c Phạm Thị Đoan Trang – Bí thư chi đoàn - Tổ trưởng tổ CNTT – UV
7. Đ/c Nguyễn Thị Thu Phương – Nhân viên văn thư – UV – Thư ký

Điều 2: Ban chỉ đạo điều hành Website có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, các quy định theo kế hoạch của UBND Quận, phòng GD&ĐT Quận Long Biên và trường mầm non Gia Thượng về thực hiện triển khai mô hình trường học chuyển đổi số.

Điều 3: Các đ/c có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.
Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Quận Long Biên “để báo cáo”;
- Như điều 3;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Nghĩa Quỳnh

Số: 95 /QĐ-MNGT

Long Biên, ngày 11 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Ban biên tập Cổng thông tin điện tử
Năm học 2024-2025**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỢNG

Căn cứ Quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2021 của UBND quận Long Biên về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình “Trường học điện tử” các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của các sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 3229/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2024 của UBND quận Long Biên về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học chuyển đổi số trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên;

Xét đề nghị của tổ CNTT.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban biên tập Cổng thông tin điện tử trường Mầm non Gia Thượng năm học 2024 - 2025 gồm các đồng chí có tên sau:

1. Đ/c Trần Thị Nghĩa Quỳnh – Hiệu trưởng – Trưởng ban
2. Đ/c Nguyễn Thị Thu Huyền – Hiệu phó – Chủ tịch CĐ - Phó ban
3. Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Luyến – Hiệu phó – Phó ban
4. Đ/c Nguyễn Thị Thúy Vân – TTCM - UV
5. Đ/c Trần Khánh Chi – Kế toán – Thư ký
6. Đ/c Phạm Thị Đoan Trang – Bí thư chi đoàn – UV
7. Đ/c Vũ Minh Đức – NV CNTT – UV
8. Đ/c Nguyễn Thị Thu Phương – NV – UV
9. Đ/c Nguyễn Thị Nga – Nhân viên y tế – UV

Điều 2: Ban biên tập Cổng thông tin điện tử có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, các quy định theo kế hoạch của UBND Quận, phòng GD&ĐT Quận Long Biên và trường MN Gia Thượng về thực hiện triển khai mô hình trường học chuyển đổi số.

Điều 3: Các đ/c có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.
Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT quận LB; (để b/c)
- Như điều 3;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Nghĩa Quỳnh

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN BIÊN TẬP
CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ**
(Kèm theo Quyết định số 95/QĐ-MNGT ngày 11 tháng 9 năm 2024
của Hiệu trưởng trường mầm non Gia Thuận)

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ
1	Trần Thị Nghĩa Quỳnh Hiệu trưởng – Trưởng ban	- Phụ trách chung - Hoàn thiện các văn bản chỉ đạo (Nội quy, quy chế, quyết định, kế hoạch....) - Tham gia tập huấn và tổ chức tập huấn tại đơn vị về các kỹ năng viết tin bài, đăng tin bài trên cổng điện tử. - Duyệt tin bài trước khi đăng lên cổng thông tin.
2	Nguyễn Thị Ngọc Luyến Hiệu phó – Phó ban	- Tham gia tập huấn viết tin, đăng tin trên cổng do Phòng GD&ĐT tổ chức. - Phụ trách công tác biên tập tin bài, duyệt tin bài trước khi tin bài đó được chuyển cho đồng chí Hiệu trưởng duyệt lần cuối. - Cùng với cán bộ CNTT chịu trách nhiệm chỉnh sửa hình ảnh, video clip và trình phê duyệt trước khi đăng tải lên cổng thông tin điện tử. Đảm bảo cập nhật thông tin mới hàng tuần và những khi có sự kiện lớn trong ngày diễn ra. - Chịu trách nhiệm viết và duyệt tin bài, hình ảnh về các HĐGD các lứa tuổi, giáo án điện tử, Elearning thi giáo viên giỏi các cấp, giáo án các tiết điểm chuyên đề, thư viện điện tử, thời khóa biểu, thời gian biểu, lịch khai thác và hoạt động các phòng chức năng, ngày hội ngày lễ, chương trình, nội dung dạy kỹ năng sống, kế hoạch tuần, các hoạt động đoàn thể của giáo viên và học sinh, các tin, bài liên quan tới hoạt động xã hội, văn nghệ chào mừng các ngày lễ lớn, các văn bản chỉ đạo chuyên môn các cấp và của trường Biên tập vào các chuyên mục phù hợp, đảm bảo tính công khai và tính bảo mật.



		- Kiểm soát tốt về các thông tin đã, đang và sẽ cập nhật lên cổng TTĐT. - Thực hiện đánh giá hiệu quả hoạt động của cổng thông tin điện tử tháng, quý, năm và đột xuất khi có yêu cầu với Hiệu trưởng. - Trực tiếp xử lý các văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử. Không được phép để báo lỗi đỏ chưa hoàn thành đúng tiến độ.
3	Nguyễn Thị Thu Huyền Hiệu phó – Phó ban	- Phụ trách công tác duyệt và chịu trách nhiệm về chất lượng các tin bài, hình ảnh, hoạt động trước, trong và sau khi đăng lên cổng thông tin điện tử của nhân viên nuôi dưỡng. - Trực tiếp xử lý các văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử. Không được phép để báo lỗi đỏ chưa hoàn thành đúng tiến độ.
4	Vũ Minh Đức – Nhân viên CNTT – UV	- Vận hành chính thức Cổng TTĐT theo kế hoạch của Quận. Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, cổng thông tin điện tử tại đơn vị luôn thông suốt và hiệu quả. - Lập sổ sách, hồ sơ theo dõi việc sử dụng, khai thác, bảo trì các thiết bị CNTT trong nhà trường (<i>Mở sổ nhật ký hàng ngày, theo dõi việc sử dụng, khai thác, bảo trì các thiết bị CNTT trong các phòng, nhóm, lớp</i>). - Định kỳ thứ 6 hàng tuần báo cáo Hiệu trưởng bằng văn bản những nội dung tồn tại vướng mắc khi vận hành Cổng TTĐT, các giải pháp cần điều chỉnh, khắc phục trong thời gian tiếp theo và báo cáo khi có sự việc đột xuất xảy ra. - Phối hợp với đ/c Ngọc Luyến chịu trách nhiệm chỉnh sửa hình ảnh, video clip và đăng tải các tin bài, hình ảnh hoạt động của trường sau khi đã được phê duyệt. - Trực máy chủ, trực cổng thông tin điện tử. Đảm

		bảo cập nhật thông tin mới hàng tuần (mỗi tuần có ít nhất 17 tin mới) và những khi có sự kiện lớn trong ngày diễn ra. - Cập nhật dữ liệu vào đầy đủ các chuyên mục: + Tin tỉnh giới thiệu về trường. + Tin tức – hoạt động. + Kho dữ liệu – Thư viện điện tử. - Chịu trách nhiệm tổng hợp tin bài, hình ảnh, hoạt động, video clip... do các thành viên trong ban biên tập cung cấp, trình đ/c Hiệu phó phụ trách phê duyệt, sau đó chuyển các bộ phận chỉnh sửa theo yêu cầu, thu lại cho đ/c Hiệu phó phụ trách duyệt chính thức. Khi đã đảm bảo các yêu cầu mới chuyển cán bộ CNTT đăng tải. - Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục, vui chơi, ăn ngủ, năng khiếu, hoạt động theo chủ đề....chương trình học, bài thơ, bài hát, câu chuyện, các thông báo, lưu ý nhắc nhở...lứa tuổi MGB, nhà trẻ theo tuần, đảm bảo sáng thứ 4 hàng tuần nộp đ/c phó hiệu phụ trách phê duyệt.
5	Trần Khánh Chi - Kế toán - Thư ký Nguyễn Thu Phương - Ủy viên Nguyễn Thị Nga – Nhân viên y tế – UV	- Chịu trách nhiệm viết tin bài về thông báo công khai các khoản thu theo năm, tháng, học kỳ với cha mẹ học sinh hàng năm. - Làm báo cáo Ba công khai trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi đăng tải lên cổng thông tin điện tử vào tháng 6, 9 hàng năm. - Chịu trách nhiệm viết tin bài về chăm sóc sức khỏe, tư vấn dinh dưỡng, phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, theo dõi kết quả cân nặng, chiều cao, thực đơn theo tuần, mùa, lịch công tác BGH, các thông báo, lưu ý nhắc nhở (Nghỉ học, thời tiết, trang phục) ..và tập hợp văn bản pháp quy, văn bản quy định ngành (<i>tập hợp văn bản pháp quy của</i>

		<i>ngành chia thành các mục quy định, quy chế, nghị định, ...).</i> Biên tập vào các chuyên mục phù hợp, đảm bảo tính công khai, tính bảo mật.
6	Phạm Thị Đoan Trang – Bí thư chi đoàn – UV	- Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục, vui chơi, ăn ngủ, năng khiếu, hoạt động theo chủ đề....chương trình học, bài thơ, bài hát, câu chuyện, các thông báo, lưu ý nhắc nhở...lứa tuổi MGN, MGL , nhà trẻ theo tuần, đảm bảo sáng thứ 4 hàng tuần nộp đ/c phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn phê duyệt.
	Nguyễn Thị Thúy Vân – TTCM – UV	- Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục, vui chơi, ăn ngủ, năng khiếu, hoạt động theo chủ đề....chương trình học, bài thơ, bài hát, câu chuyện, các thông báo, lưu ý nhắc nhở...lứa tuổi MGB, Nhà trẻ theo tuần, đảm bảo sáng thứ 4 hàng tuần nộp đ/c phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn phê duyệt.