

Số: 47 /QĐ-MNGT

Long Biên, ngày 12 tháng 1 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế Quản lý, sử dụng và xử lý thông tin
từ hệ thống camera giám sát, năm học 2024- 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỢNG

Căn cứ Quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2021 của UBND quận Long Biên về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình “ Trường học điện tử” các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của các sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 3229/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2024 của UBND quận Long Biên về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học chuyển đổi số trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ vào tình hình thực tế ứng dụng công nghệ thông tin tại Trường mầm non Gia Thượng;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành Quy chế “ Quản lý sử dụng và xử lý thông tin từ hệ thống camera giám sát” năm học 2024-2025 của Trường Mầm non Gia Thượng.

Điều 2: Cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách và cán bộ, giáo viên, nhân viên có liên quan có trách nhiệm căn cứ vào các điều khoản của quy chế để thực hiện và sử dụng đúng quy định.

Điều 3: Cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách và Cán bộ, giáo viên, nhân viên có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VP.



Trần Thị Nghĩa Quỳnh

QUY CHẾ

Quản lý, sử dụng và xử lý thông tin từ hệ thống camera giám sát
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 47/QĐ-MNGT ngày 14 tháng 9 năm 2024
của Hiệu trưởng trường MN Gia Thượng)

I. QUY ĐỊNH CHUNG:

Điều 1. Mục đích

Hệ thống camera giám sát được trang bị, lắp đặt tại các vị trí thuộc trường mầm non Gia Thượng. Ban giám hiệu giao nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận, cá nhân có liên quan trực tiếp quản lý, sử dụng, vận hành và khai thác thông tin nhằm các mục tiêu sau đây:

- Hỗ trợ công tác đảm bảo an ninh, chính trị, trật tự an toàn của nhà trường.
- Tăng cường giám sát, quản lý các hoạt động đào tạo, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành nói chung và giảng dạy nói riêng.
- Các camera đặt tại các khu vực hoạt động chuyên môn của đơn vị nhằm tăng cường quản lý, giám sát việc sử dụng, vận hành, bảo trì, bảo vệ an toàn cho các thiết bị.

II. NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ:

Điều 2. Quản lý, sử dụng hệ thống camera giám sát

- Hệ thống camera giám sát của trường mầm non Gia Thượng trước khi sử dụng, vận hành phải đảm bảo yêu cầu về kiểm định kỹ thuật, chất lượng hình ảnh của nhà nước.
- Hệ thống camera giám sát gồm 77 camera được đặt tại các vị trí cố định thuận lợi cho quan sát, giám sát các hoạt động thường xuyên của nhà trường, đảm bảo tính minh bạch, đúng quy định của pháp luật.
- Nghiêm cấm mọi hành vi phá hoại, cản trở, hạn chế hoặc vô hiệu hóa tính năng kỹ thuật của hệ thống camera giám sát đã được lắp đặt tại trường.

Điều 3. Đối tượng điều chỉnh

Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh, khách đến làm việc, giảng dạy, học tập, tham quan và những người được phép ra vào trường có trách nhiệm chấp hành việc giám sát, phát hiện, xử lý các hành vi, vi phạm được ghi nhận qua hệ thống camera giám sát và có quyền đưa ra bằng chứng chứng minh, khiếu nại đề bảo vệ quyền lợi hợp pháp của mình.

Điều 4. Sử dụng thông tin



- Ban giám hiệu trực tiếp, tập trung chỉ đạo các bộ phận liên quan trong việc tổ chức, quản lý, khai thác và xử lý những thông tin, hình ảnh thu được từ hệ thống camera giám sát.

- Đơn vị, cá nhân không được đề cập trong quy chế này nếu muốn sử dụng hình ảnh từ hệ thống camera giám sát để phục vụ mục đích chuyên môn, liên quan đến nghiên cứu khoa học (nếu có) phải xin phép và có sự đồng ý của Ban giám hiệu mới được sử dụng.

- Hình ảnh, bản ghi, dấu vết thu được từ hệ thống camera được coi là một trong những cơ sở để Ban giám hiệu chỉ đạo các cơ sở có liên quan xem xét, ra quyết định xử lý, điều hành công việc cụ thể. Đồng thời có thể sử dụng làm chứng cứ lập biên bản, truy cứu trách nhiệm đối với những trường hợp vi phạm diễn ra trong phạm vi khuôn viên trường.

Điều 5. Lưu trữ, trích xuất thông tin

Thông tin được lưu trữ trên 3 đầu ghi camera (2 đầu ghi có dung lượng 12TB, 1 đầu ghi có dung lượng 6TB), lưu trữ được ít nhất 15 ngày. Ban giám hiệu chỉ đạo trực tiếp nhân viên CNTT trích xuất thông tin cần thiết theo chức năng, nhiệm vụ được giao nhằm quản lý những thông tin quan trọng phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động của nhà trường.

Điều 6. Trách nhiệm bảo vệ an toàn hệ thống

Camera đặt trong phạm vi khu vực của bộ phận nào thì bộ phận đó có trách nhiệm đảm bảo an toàn cho camera và các thiết bị liên quan kèm theo. Các khu vực khác do phòng bảo vệ chịu trách nhiệm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Tổ bảo vệ có trách nhiệm

- Tổ chức lực lượng, cử nhân viên trực và nắm tình hình qua hệ thống camera 24/24, báo cáo lãnh đạo để chỉ đạo giải quyết, xử lý kịp thời những tình huống nảy sinh.

- Chủ trì, phối hợp với nhân viên CNTT và đơn vị liên quan vận hành, bảo trì, bảo dưỡng hệ thống camera giám sát.

Điều 8. Nhân viên công nghệ thông tin có trách nhiệm

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tiếp nhận, chuyển giao công nghệ, kỹ thuật vận hành và phối hợp với tổ bảo vệ xử lý thông tin từ hệ thống camera giám sát.

- Phối hợp với đơn vị cung cấp kiểm tra, giám sát đảm bảo chất lượng hình ảnh và các tiêu chuẩn khác theo quy định, phối hợp vận hành và sửa chữa hệ thống khi gặp sự cố.

Điều 9. Nhân viên kế toán có trách nhiệm

Chủ trì, phối hợp với nhân viên CNTT và các đơn vị có liên quan đề xuất phương án về kinh phí và kiểm tra, giám sát việc sử dụng kinh phí cho quản lý, vận hành, bảo trì, bảo dưỡng hệ thống camera giám sát của trường theo quy định.

Điều 10. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vấn đề nằm ngoài quy chế này, Trường phòng bảo vệ có trách nhiệm tập hợp ý kiến, báo cáo Hiệu trưởng xem xét sửa đổi và bổ sung cho phù hợp./.

