

Số: 25 /KH-MNGT

Bồ Đề, ngày 14 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026

Căn cứ Công văn số 4828/BGDĐT-GDMN ngày 15/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung thời gian kế hoạch năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Hướng dẫn số 3465/SGDDĐT ngày 03 /9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2025-2026; Hướng dẫn số 3471 /SGDDĐT ngày 03/9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về Hướng dẫn quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 23/9/2025 của UBND phường Bồ Đề về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026;

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 và tình hình thực tế nhà trường, trường Mầm non Gia Thượng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 như sau.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích yêu cầu

- Tiếp tục phát huy kết quả đã đạt được năm học 2024 - 2025; thực hiện tốt các chủ đề, chuyên đề, mô hình, các phong trào thi đua của ngành và cấp trên phát động năm học 2025 - 2026.

- Tăng cường nâng cao hiệu lực công tác quản lý; Đầu tư chuẩn hóa trường lớp, nâng cao thực hiện phổ cập trẻ 5 tuổi; Phát triển đội ngũ quản lý, giáo viên nhân viên; Nâng cao chất lượng CSGD trẻ; Đẩy mạnh công tác truyền thông, xã hội hóa và hội nhập quốc tế. Hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu nhiệm vụ năm học, đẩy mạnh nâng cao chất lượng CSGD trẻ trong nhà trường.

2. Chỉ tiêu

*** Phần đầu các danh hiệu tập thể:**

+ Giữ vững danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc cấp Thành phố"

+ Đăng ký "Bằng khen của UBND Thành phố"

+ Đánh giá chuẩn hiệu trưởng: Tốt, chuẩn phó hiệu trưởng: Tốt và Khá

+ Đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN: Tốt: 15 , khá: 20

- + Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên
- + Công đoàn: Xuất sắc; Chi đoàn: Xuất sắc
- * **Phần đầu danh hiệu cá nhân:**
- + 07 chiến sĩ thi đua cấp cơ sở
- + 02 GV giỏi cấp phường(nếu tổ chức thi)
- + 02 NV tham gia ngày hội dinh dưỡng (nếu phường tổ chức)
- + Giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường: 100%
- + Lao động tiên tiến: 90%

II. NHIỆM VỤ CHUNG

Thực hiện chủ đề năm học ***“Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”***.

1. Xây dựng và thực hiện kế hoạch “Nâng cao chất lượng giáo dục mầm non giai đoạn 2026 - 2035” cụ thể mục tiêu nội dung theo giai đoạn và từng năm học, thực hiện kiểm tra đánh giá theo năm học để có phương hướng điều chỉnh năm học tiếp theo nhằm đạt được mục tiêu của Kế hoạch giai đoạn. Xây dựng và thực hiện “Kế hoạch thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi” theo chỉ đạo của các cấp, phần đầu hoàn thành các chỉ tiêu, mục tiêu.

2. Thực hiện các giải pháp tăng tỷ lệ huy động trẻ đến trường để đảm bảo chỉ tiêu tuyển sinh; Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ; Thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hòa nhập cho trẻ em khuyết tật.

3. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà trường; Đổi mới quản trị trường học theo hướng kỷ cương, sáng tạo, phát triển; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

4. Đầu tư cơ sở vật chất theo hướng hiện đại, tập chung bồi dưỡng đội ngũ, nâng cao chất lượng CSGD trẻ . Phần đầu giữ vững trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1, kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2.

5. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN hiện hành. Đẩy mạnh công tác truyền thông, công tác liên kết giáo dục.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước.

1.1. Tổ chức triển khai và thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các chính sách đối với CBGVNV và học sinh theo quy hiện hành.

- Phổ biến tuyên truyền đến CBGVNV và PHHS các Nghị định, Thông tư, Quyết định, Kế hoạch liên quan đến GDMN.

+ Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường;

+ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn giảm, hỗ trợ chi phí học tập

+ Công văn số 1773/BGDĐT-GDCTCTHSSV ngày 16/4/2024 của Bộ

Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường bảo đảm công tác an toàn trường học;

+ Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN;

+ Công văn số 423/BGDĐT-GDMN ngày 07/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phối hợp chỉ đạo công tác nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ em tại cơ sở GDMN;

+ Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/05/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục;

+ Kế hoạch số 238/KH-UBND ngày 06/9/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện Chương trình Sức khỏe học đường trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025.

+ Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo

+ Điều 15 Luật giáo dục số 43/2019/QH14;

+ Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật;

+ Luật số 73/2025/QH15 ngày 16/6/2025 của Quốc hội ban hành Luật Nhà giáo và các quy định của pháp luật.

+ Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo.

+ Quyết định số 1468/QĐ-SGDĐT ngày 11/6/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Bộ tiêu chí Trường học hạnh phúc cho các trường mầm non, phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội và các nội dung khác.

- Thực hiện đúng chế độ chính sách đối với CBGVNV và học sinh theo quy định hiện hành.

1.2. Đổi mới quản lý, quản trị nhà trường theo hướng phân cấp gần với trách nhiệm giải trình.

- Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm đối với CBGVNV trong thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học.

- Nêu cao vai trò, trách nhiệm, quyền hạn của HĐ trường và Hiệu trưởng.

- Thực hiện rà soát, xây dựng phương án sử dụng nhân sự đối với nhân viên nuôi dưỡng, báo cáo UBND phường và thực hiện giảm nhân sự dôi dư.

- Giao cho Phó Hiệu trưởng thực hiện chủ động trong công tác chỉ đạo lựa chọn nội dung, phương pháp giáo dục tiên tiến, công tác CSND trẻ phù hợp điều kiện nhà trường.

- Nhà trường thực hiện trách nhiệm giải trình trước cơ quan quản lý nhà nước, cộng đồng và cha mẹ học sinh về các nội dung, các hoạt động của nhà trường, bảo đảm thực hiện công khai, minh bạch theo qui định¹.

- Thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu về GDMN thuộc thẩm quyền quản lý vào hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; tối ưu hóa việc sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, số hóa hồ sơ sổ sách.

- Lựa chọn, sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý của các đơn vị có uy tín để giảm tải hồ sơ, sổ sách và nâng cao chất lượng quản lý điều hành hoạt động của nhà trường.

1.3. Tăng cường công tác KTNB, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật, chính sách phát triển GDMN và nhiệm vụ năm học 2025–2026.

- Xây dựng và thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ trong nhà trường. Ban kiểm tra nội bộ thực hiện công tác kiểm tra và giám sát các hoạt động của nhà trường theo kế hoạch.

- Phát huy vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc bảo đảm chất lượng CSGD và đảm bảo an toàn cho trẻ.

- CBGVNV, PHHS phát huy dân chủ, giám sát nhà trường các nội dung:

+ Chế độ chính sách đối với CBGVNV và HS theo quy định hiện hành.

+ Công tác thực hiện công khai theo quy định về chất lượng giáo dục theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT

+ Các hoạt động của nhà trường trong năm học.

2. Bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em; nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN.

2.1. Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ em; phòng chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần khi ở trường; không có bạo lực học đường, không vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Xây dựng trường học an toàn, phòng chống TNTT trong nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh, công tác phòng chống và ứng phó hậu quả với thiên tai.

*** Biện pháp:**

- Thực hiện nghiêm các quy định về công tác phòng chống bạo hành trẻ em, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần khi ở trường.

+ Giáo viên thực hiện tốt quy chế chuyên môn, công tác CSGD trẻ, bao

¹ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong các hoạt động của các cơ giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

quát trẻ mọi lúc mọi nơi trong trường để đảm bảo an toàn cho trẻ.

- + Không vi phạm đạo đức nhà giáo, trẻ được yêu thương và tôn trọng.
- Tuân thủ thực hiện hướng dẫn quy chế chuyên môn cấp học.
- + Triển khai xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống² dịch bệnh trong nhà trường.
- + Thường xuyên kiểm tra CSVC nhà trường, cắt tỉa cây, chủ động ứng phó với thiên tai.
- + Nhà trường tổ chức bồi dưỡng đội ngũ về kiến thức và ý thức thực hiện công tác phòng tránh TNTT, xây dựng trường học an toàn, công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác PCCC.
- + CBGVNV thực hiện quy chế chuyên môn năm học, trẻ được học tập và vui chơi trong môi trường an toàn và phát triển.
- Đề cao kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của người đứng đầu.
- + Hiệu trưởng tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về sự an toàn của trẻ và các hoạt động trong nhà trường.
- + Triển khai công tác tự kiểm tra, đánh giá về trường học an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ.
- + Nhà trường xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm đạo đức nhà giáo.

2.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN.

a) Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

a. Chỉ tiêu:

- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ, chương trình GDMN do Bộ GD&ĐT quy định.
- 100% trẻ được theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng và cân, đo theo dõi sự phát triển thể lực theo quy định.
- 100% trẻ được kiểm tra sức khỏe vào đầu năm học để đánh giá tình trạng dinh dưỡng và sức khỏe của trẻ. Phần đầu giảm tỷ lệ trẻ SDD thể nhẹ cân dưới 1,5%, thể thấp còi 1,5%, thừa cân béo phì 2%.

² Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; Công văn số 1773/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 16/4/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường bảo đảm công tác an toàn trường học; Công văn số 3523/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 16/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường các giải pháp bảo đảm an toàn cho học sinh khi sử dụng dịch vụ đưa đón bằng xe ô tô. Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; Công văn số 423/BGDĐT-GDMN ngày 07/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phối hợp chỉ đạo công tác nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ em tại cơ sở GDMN; Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/05/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục; Điều 7 Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN.

- Bếp ăn đảm bảo đủ điều kiện VSATTP, thực hiện nghiêm túc các điều kiện ATTP theo quy định, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

b. Biện pháp:

- Chỉ đạo giáo viên đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, kỹ năng sống; Lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng chống tai nạn thương tích trong sinh hoạt hằng ngày; chú trọng kết hợp dinh dưỡng với vận động để phát triển thể chất, thể lực cho trẻ em. Bảo đảm hài hòa giữa chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục, giúp trẻ phát triển cân đối, khỏe mạnh, nhanh nhẹn và tăng cường kỹ năng xã hội cho trẻ.

- Nhà trường thành lập Ban chăm sóc sức khỏe học sinh; Xây dựng và thực hiện kế hoạch y tế trường học; Kiểm tra, bổ sung trang thiết bị y tế và danh mục thuốc cho phòng y tế theo quy định.

- Phối hợp với Trạm y tế phường tổ chức kiểm tra sức khỏe 2/lần/năm để đánh giá tình trạng sức khỏe của trẻ. Tăng cường công tác tuyên truyền, phối hợp với CMHS về chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

- Thực hiện công tác cân đo sức khỏe trẻ:

+ Đầu năm học nhà trường tổ chức đo chiều cao, cân nặng cho tất cả trẻ, đánh giá sự phát triển về thể chất theo lứa tuổi, phân loại tình trạng dinh dưỡng và xây dựng kế hoạch can thiệp phù hợp. Trẻ dưới 24 tháng tuổi đo chiều cao, cân nặng, ghi biểu đồ tăng trưởng 01 lần/tháng, nhằm phát hiện sớm tình trạng suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thể thấp còi hoặc thừa cân, béo phì.

+ Trẻ từ 24 tháng tuổi trở lên: Đo chiều cao, cân nặng, ghi biểu đồ tăng trưởng mỗi quý một lần (3 tháng/lần); Trẻ từ 60 tháng tuổi trở lên, cần theo dõi thêm chỉ số khối cơ thể - BMI; Đối với trẻ có tình trạng SDD, thừa cân, béo phì cần theo dõi cân nặng hàng tháng để điều chỉnh các biện pháp can thiệp.

+ Tổ chức ngày cân đo cố định vào cuối tháng để thuận tiện theo dõi và tổng hợp dữ liệu.

+ Kết quả theo dõi sự phát triển thể chất của trẻ được công khai để cha mẹ học sinh cùng nắm bắt và phối hợp;

+ Cập nhật vào hồ sơ sức khỏe cá nhân của trẻ và kịp thời trao đổi, phối hợp với cha mẹ học sinh trong việc chăm sóc, điều chỉnh chế độ dinh dưỡng và hoạt động phù hợp.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về VSATTP, lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm phục vụ công tác bán trú theo đúng hướng dẫn. Thực hiện lưu hồ sơ và hợp đồng cung ứng thực phẩm rõ trách nhiệm giải trình về chất lượng thực

phẩm. Tăng cường sự giám sát của cha mẹ trẻ trong công tác tổ chức ăn bán trú và VSATTP.

- Sử dụng phần mềm quản lý công tác bán trú đã được Bộ GD&ĐT, Viện dinh dưỡng quốc gia thẩm định để hỗ trợ trong quản lý nuôi dưỡng, xây dựng thực đơn, tính khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ cân đối, khoa học, đa dạng thực phẩm đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo quy định.

- Tiếp tục thỏa thuận với phụ huynh về duy trì mức tiền ăn 30.000 đ/trẻ/ngày.

- BGH tăng cường kiểm tra công tác quản lý nuôi dưỡng, đảm bảo quản lý thu chi đúng nguyên tắc, công khai, minh bạch, thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chia ăn. Nghiêm túc thực hiện quy định về lưu nghiệm thức ăn 24/24 giờ và kiểm thực Ba bước.

- Các lớp quan tâm, thực hiện tốt công tác CSND trẻ để phòng chống trẻ SDD, béo phì.

- Bố trí sân vườn hợp lý, các khu vui chơi thể chất, vui chơi khám phá, tạo cơ hội cho trẻ tham gia hoạt động, vui chơi an toàn và phát triển thể chất.

- Các lớp rèn luyện cho trẻ thói quen vệ sinh, hành vi văn minh: ăn uống văn minh, giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh răng miệng, kỹ năng rửa tay bằng xà phòng, kỹ năng lao động tự phục vụ, kỹ năng thực hành cuộc sống.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông quảng bá bằng hình ảnh và các hoạt động của nhà trường để phụ huynh và cộng đồng biết về thực đơn ăn bán trú, các điều kiện, chất lượng CSGD trẻ... tại bảng tin, website, nhóm Zalo, FB

- Ban giám hiệu và nhân viên y tế thường xuyên kiểm tra công tác chăm sóc nuôi dưỡng, vệ sinh phòng dịch tại các lớp, vệ sinh ATTP tại bếp

- Tăng cường công tác kiểm tra và tham gia giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh về việc bảo đảm chất lượng bữa ăn và an toàn thực phẩm.

2.3. Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục

a. Chỉ tiêu:

- Triển khai Chương trình giáo dục của nhà trường, khuyến khích đội ngũ giáo viên phát huy sáng tạo trong giảng dạy:

- Tiếp tục phát huy hiệu quả chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*”.

- Tiếp cận và thực hiện quyền chủ động trong việc áp dụng các hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến phù hợp với điều kiện và nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

- Giáo viên khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến hiệu quả, đúng

quy định, ứng dụng các phương tiện, kĩ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục ***“Chơi mà học, học bằng chơi”***.

- 100% các lớp thực hiện đánh giá sự phát triển của trẻ theo quy định; tổ chức đánh giá nghiêm túc, thực chất, hiệu quả nhằm điều chỉnh và thiết kế các hoạt động giáo dục cho phù hợp với sự phát triển của trẻ.

- Thực hiện giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật và chế độ chính sách cho giáo viên dạy trẻ khuyết tật theo quy định.

b. Biện pháp:

- Giáo viên vận dụng sáng tạo linh hoạt phương pháp giáo dục tiên tiến tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với trẻ, văn hóa địa phương, điều kiện của nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm.

- Khuyến khích giáo viên chủ động lựa chọn, bổ sung nội dung giáo dục phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo; Lựa chọn phương pháp giáo dục tiên tiến, đổi mới hình thức phù hợp, tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành, trải nghiệm, vui chơi ***“Lấy trẻ làm trung tâm”***.

- Giáo viên tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống cần thiết phù hợp với độ tuổi, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ em 5 - 6 tuổi.

- Khối Mẫu giáo lớn thực hiện tốt việc chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp Một và không dạy trước chương trình lớp Một cho trẻ em 5 tuổi theo quy định. Cho trẻ mẫu giáo tiếp cận với công nghệ, làm quen với tiếng Anh đáp ứng nhu cầu của trẻ em và gia đình trẻ theo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT³.

- Tiếp tục phát triển các môn nghệ thuật sáng tạo cho trẻ, xây dựng góc sáng tạo nghệ thuật và không gian trưng bày sản phẩm của trẻ. Trẻ được tham gia các hoạt động nghệ thuật cơ bản (múa, hát, vẽ...) và giáo dục thể chất tại các phòng chức năng, dưới sự hướng dẫn của giáo viên chuyên biệt. Nhà trường tiếp ký hợp đồng với các trung tâm thực hiện dạy các môn năng khiếu, LQTA để phát triển các môn nghệ thuật cho trẻ.

- Giáo viên tăng cường tổ chức hoạt động giao lưu tập thể..... chú trọng phát triển các kỹ năng vận động, nhận thức, giao tiếp, phát triển tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ.

- Tiếp tục phát huy hiệu quả Chuyên đề ***“Xây dựng trường mầm non lấy***

³ Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo.

trẻ làm trung tâm”. Duy trì môi trường sáng, xanh, sạch, đẹp, văn minh, tận dụng các khu vực không gian chung

- Cử CBGVNV tham gia các buổi tập huấn, kiến tập chuyên đề, hội thảo giúp cho CBGVNV có cơ hội trao đổi, học tập, rút kinh nghiệm và chia sẻ lại đối với đội ngũ nhà trường theo phân công.

- Giáo viên tăng cường khai thác và sử dụng hiệu quả trí tuệ nhân tạo AI như Chat GPT, Chat Gemini, Chat Gamma, Remove, Dreamin, Leonardo, Vi du, Heyzin, Canva ... để soạn bài giảng, thiết kế nội dung truyện, thơ, video sáng tạo...giúp giáo viên linh hoạt trong thiết kế và sử dụng trí tuệ nhân tạo AI trong các hoạt động giáo dục trẻ

- Các lớp tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu tập thể, thể dục ngoài trời, tạo các sân chơi ôn luyện kiến thức, kỹ năng giúp trẻ tự tin, năng động. Tổ chức các chương trình như: “ Về miền cổ tích”; “Ngày hội Steam khơi nguồn sáng tạo”; Liên hoan “Chúng cháu vui khỏe”; Hội thi “Rung chuông vàng”; “Ngày hội trái cây”và các chương trình tập thể cho trẻ tham gia hoạt động.

- Tăng cường kiểm tra đánh giá CBGVNV thực hiện nhiệm vụ năm học. thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trong nhà trường.

- + Chỉ đạo GV thực hiện xây dựng kế hoạch cá nhân với các hoạt động phù hợp với thể khuyết tật của từng trẻ để đánh giá sự tiến bộ của trẻ hiệu quả

(nếu có)

- Nhà trường tiếp tục cải tạo đầu tư, xây dựng các khu vui chơi cho trẻ, duy trì ít nhất 70% sân chơi là sân cỏ, tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ tham gia các hoạt động phát triển thể lực.

*** Xây dựng và phát huy các lớp điểm chuyên đề:**

- Điểm chuyên đề Steam: C1, B1, A1, A2

- Điểm chuyên đề tăng cường phương pháp GD dạy học theo dự án Reggio Emilia vào môn tạo hình: A1

- Điểm chuyên đề ứng dụng AI vào HĐ học cho trẻ: A2

- Điểm chuyên đề ứng dụng CNTT làm quen chữ cái: A5

- Điểm chuyên đề PTVĐ: D1

- Điểm chuyên đề đổi mới phương pháp tổ chức môn khám phá: B1

- Điểm chuyên đề đổi mới phương pháp tổ chức lĩnh vực PTVĐ: B3

- Điểm chuyên đề CSND: C3, A3

3. Bảo đảm chất lượng phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi

- Tham mưu với UBND phường quan tâm đầu tư đảm bảo cho trường các điều kiện thực hiện phổ cập GDMN; Tăng cường đầu tư CSVC, trang thiết bị

dạy học, đảm bảo đủ số lượng, chất lượng giáo viên đáp ứng yêu cầu và thực hiện theo chỉ đạo của cấp trên.

- Thực hiện theo chỉ đạo của UBND phường về phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, tiếp tục thực hiện theo quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP, Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT và Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT⁴.

- Phân công giáo viên có trình độ chuẩn và trên chuẩn có kinh nghiệm và khả năng sư phạm tốt dạy khối mẫu giáo lớn, đảm bảo chất lượng đầu ra.

- Thực hiện duy trì chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, tăng cường đổi mới hình thức tổ chức, chất lượng hoạt động giáo dục chuẩn bị tốt kiến thức, kỹ năng, tâm thế cho trẻ em 5 tuổi vào lớp Một.

4. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, cơ sở vật chất, đội ngũ

4.1. Công tác phát triển số lượng

a. Chỉ tiêu:

- Duy trì 100% trẻ đến trường được ăn bán trú 02 buổi/ngày. 75% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập.

- Trẻ Nhà trẻ phần đầu huy động 55% trẻ độ tuổi Nhà trẻ ra lớp

- Trẻ Mẫu giáo 3 - 5 tuổi: 100% số trẻ trong độ tuổi ra lớp.

- Phần đầu tỷ lệ chuyên cần từ 95% trở lên đối với trẻ 5 tuổi, 87% đối với trẻ 3 - 4 tuổi và 85% đối với trẻ Nhà trẻ. 100% trẻ học 2 buổi/ngày.

- Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp/GV theo quy định.

b. Biện pháp:

- Thực hiện tuyển sinh đảm bảo chỉ tiêu được giao, ưu tiên nhận trẻ 5 tuổi vào học tại trường.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc CMHS bằng nhiều hình thức:

- + Tuyên truyền trên loa đài truyền thanh của trường, Phường, cổng thông tin điện tử, bảng tuyên truyền của trường, lớp;

- + Tổ chức tốt các hoạt động ngày hội ngày lễ, liên hoan văn nghệ, giao lưu thể thao, các hội thi, sân chơi trí tuệ... nhằm báo cáo các kết quả hoạt động của trẻ, tuyên truyền vận động CMHS đưa trẻ tới lớp.

- Thực hiện chính sách ưu tiên đối với trẻ khuyết tật học hòa nhập theo quy định. Phối hợp với địa phương để tổ chức tốt việc phát hiện sớm, can thiệp sớm cho trẻ khuyết tật tuổi mầm non.

- Phát huy khai thác CSVN, vận dụng đội ngũ GVNN đảm bảo các điều kiện

⁴ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP, Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT và Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ GDĐT

nhận trẻ từ 18 đến 72 tháng tuổi.

4.2. Tăng cường cơ sở vật chất bảo đảm chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

- Tham mưu với UBND phường phân bổ nguồn đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình GDMN cho nhà trường, đáp ứng điều kiện phổ cập giáo dục mẫu giáo và giữ vững trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

- Duy trì cơ sở vật chất đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định hiện hành, bổ sung các thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, học liệu theo yêu cầu chuẩn hóa và hiện đại đáp ứng thực hiện chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Tiếp tục phát huy mô hình trường mầm non xanh, giảm bê tông hóa, xây dựng môi trường giáo dục sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn - thân thiện. Đảm bảo 70% diện tích sân vườn là sân cỏ, trồng cây xanh bóng mát, cây cảnh, cây ăn quả, khu vui chơi thể chất.

- Tham mưu cấp trên đầu tư trang bị đồng bộ cơ sở vật chất, thiết bị theo hướng hiện đại (màn hình led, bảng tương tác...), phát huy khai thác các phòng chức năng đáp ứng đổi mới các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

4.3. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên

- Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng đội ngũ:

+ Đảm bảo đủ về số lượng và năng lực đáp ứng yêu cầu thực hiện CM⁵.

+ Tổ chức tốt công tác bồi dưỡng CM, chuyên đề, tập huấn và SHCM

- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo:

+ Giáo viên nêu cao trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương trẻ. Đối xử công bằng và tôn trọng trẻ em, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ⁶.

+ Cán bộ quản lý lan tỏa tích cực, truyền cảm hứng đến đội ngũ, thực hiện phát huy dân chủ, công khai, tiếp cận cái mới nâng cao năng lực quản trị nhà trường, xây dựng và phát triển.

+ Tiếp tục triển khai hiệu quả Bộ tiêu chí xây dựng trường học hạnh phúc⁷ và Quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN tạo môi trường văn hóa, thanh lịch văn minh, thể hiện qua chuẩn mực trong cách giao tiếp, ứng xử, trang phục, hành vi của cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ em.

- Khuyến khích và tạo điều kiện để đội ngũ cán bộ QLVN học tập nâng cao năng lực ngoại ngữ, tin học, công nghệ số....đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo

⁵ Luật số 73/2025/QH15 ngày 16/6 năm 2025 của Quốc hội ban hành Luật Nhà giáo và các quy định của pháp luật.

⁶ Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo.

⁷ Quyết định số 1468/QĐ-SGDĐT ngày 11/6/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Bộ tiêu chí Trường học hạnh phúc cho các trường mầm non, phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội.

dục hội nhập và phát triển.

- Thúc đẩy tinh thần học tập, chia sẻ chuyên môn theo nhiều hình thức giữa các tổ, nhóm, giáo viên trong nhà trường; học tập chia sẻ với các trường trên địa bàn và các trường theo chỉ đạo của UBND phường và của Sở GD&ĐT.

- Tham gia các chương trình tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý, giáo viên cốt cán theo chỉ đạo của cấp trên.

5. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới

5.1. Trình độ giáo viên; chế độ bảo hiểm; phát triển tỉ lệ đảng viên:

- Rà soát trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn của CBGV, phấn đấu 100% giáo viên đạt chuẩn đào tạo; 90% giáo viên đạt trình độ trên chuẩn. Chủ động và tăng cường công tác bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- 100% CBGVNV đóng BHXH theo quy định.

- Phấn đấu 42% CBGVNV là đảng viên.

5.2. Đảm bảo định mức giáo viên theo quy định.

- Ngoài định mức biên chế, nhà trường ký hợp đồng giáo viên, đảm bảo phân lớp theo định biên 3,0 GV/lớp nhà trẻ; 2,0 GV/lớp mẫu giáo.

- Nghiêm túc thực hiện quy trình đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; chuẩn nghề nghiệp GVMN theo đúng hướng dẫn.

- Tiếp tục triển khai đánh giá chuyên nghiệp trong đội ngũ CBGVNV.

- Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, những tấm gương nhà giáo tiêu biểu, đi đầu trong đổi mới, truyền thông tại trang thông tin điện tử (website), tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" của trường.

5.3. Tiếp tục triển khai hiệu quả phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022 - 2025.

- Tiếp tục phát huy các hoạt động kết nối, chia sẻ, hỗ trợ, giúp đỡ đối với trường MN Thạch Đà A, Xã Mê Linh và trường MN Bắc Cầu, Phường Bồ Đề.

- Phát động trong nhà trường các nhóm nhà giáo cùng nhau phát triển, đánh giá, tuyên dương các nhóm nhà giáo tiêu biểu trong thực hiện phong trào.

5.4. Xây dựng văn hóa trường mầm non

- Triển khai hiệu quả Bộ tiêu chí xây dựng trường học hạnh phúc và quy tắc ứng xử trong nhà trường tạo môi trường văn hóa, thanh lịch văn minh thể hiện qua chuẩn mực trong cách giao tiếp, ứng xử, trang phục, hành vi của CBGVNV và trẻ em.

- Tiếp tục quán triệt CBGVNV thực hiện một số yêu cầu chung: Về trang phục, đồng phục, biển tên theo vị trí việc làm; phong cách giao tiếp ứng xử văn hóa, hành vi của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thân thiện, mẫu mực, là tấm gương để trẻ noi theo.

- Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường qua các hình thức tuyên truyền, đánh giá thi đua, đánh giá chất lượng công việc, tập huấn.

- Tiếp tục triển khai thực hiện “*Văn hóa chào*” trong đội ngũ CBGVNV, cha mẹ học sinh và trẻ, xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, nhân văn, nề nếp, hình thành lối sống chuẩn mực đạo đức cho đội ngũ CBGVNV và trẻ.

5.5. Tổ chức Hội thi “*Giáo viên, nhân viên giỏi*”

- Tổ chức hội thi GVNV giỏi lập thành tích chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam”; nhằm khích lệ động viên đội ngũ CBGVNV linh hoạt, sáng tạo trong công tác quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

5.6. Thực hiện bồi dưỡng đội ngũ với nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

- CBQL và giáo viên cốt cán tham dự các lớp bồi dưỡng của Sở GD, Phòng về năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường, quy chế dân chủ, quản lý tài chính chế độ chính sách, công tác chuyên môn.

- Tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên phương pháp giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng trong nhà trường, xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán có khả năng lan tỏa chuyên môn nghiệp vụ đến đội ngũ giáo viên.

- Khuyến khích CBQL, giáo viên tự học, cập nhật tài liệu bồi dưỡng thường xuyên dành cho giáo viên tại cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT và các hình thức khác.

- Thực hiện bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến, kỹ năng, nghiệp vụ sư phạm, bồi dưỡng CNTT cho đội ngũ giáo viên. Xây dựng đội ngũ cán bộ giáo viên cốt cán trong nhà trường có khả năng chia sẻ, lan tỏa chuyên môn nghiệp vụ trong nhà trường và các đơn vị kết nghĩa.

6. Đẩy mạnh xã hội hóa và hội nhập quốc tế; Tăng cường truyền thông về Giáo dục mầm non

- Đẩy mạnh công tác truyền thông:

- + Phát huy trang thông tin điện tử, Fanpage, zalo, bảng tin, chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” giới thiệu về nhà trường; Cơ sở vật chất, trang thiết bị; Biểu dương việc làm tốt, tấm gương nhà giáo tiêu biểu, chất lượng nuôi dưỡng giáo dục trẻ; các hoạt động sự kiện, lễ hội, công tác phối hợp với cha mẹ trẻ,

truyền thông giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho trẻ...

+ Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng AI cho đội ngũ qua các hình thức: Tập huấn, chia sẻ chuyên môn, khuyến khích CBGVNV tự học tập.

+ Phát huy khai thác các phòng chức năng, các thiết bị CNTT hiện đại trong công tác quản lý và CSGD trẻ.

- Tiếp tục thiện chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, đẩy mạnh ứng dụng AI trong quản lý, điều hành dạy và học đảm bảo triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của ngành GD&ĐT.

- 100% các lớp, các phòng trong trường được kết nối Internet, được giám sát an ninh tại các khu vực trong nhà trường, sử dụng đồng bộ hệ thống phần mềm đảm bảo khai thác CSDL tập trung của ngành trong quản lý điều hành.

- 100% giáo viên ứng dụng hiệu quả AI vào các hoạt động. Nhà trường cập nhật thường xuyên kịp thời các thông tin tuyên truyền, nội dung công khai theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 trên Cổng thông tin điện tử nhà trường.

- Phân đầu 100% phụ huynh thực hiện thu học phí qua phần mềm, không dùng tiền mặt, nghiêm túc cài đặt các phần mềm theo quy định của Chính phủ.

- Tiếp tục phát huy thực hiện mô hình trường học chuyển đổi số:

+ Tổ chức họp linh hoạt, có thể kết nối một số cuộc họp trực tuyến phù hợp trong năm học.

+ Rà soát, bổ sung, duy trì trang thiết bị CNTT cho các lớp, các bộ phận để có điều kiện làm việc phát huy ứng dụng CNTT.

+ Giáo viên tăng cường sử dụng bảng tương tác, ứng dụng AI, ứng dụng phương pháp tiên tiến trong giảng dạy.

+ Đẩy mạnh công tác truyền thông trong nhà trường; đảm bảo duy trì đạt các tiêu chí mô hình trường học điện tử.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Triển khai, hướng dẫn quy chế chuyên môn, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đến CBGVNV, PHHS. Đôn đốc, kiểm tra việc xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ năm học đối với CBGVNV.

- Tổ chức hội thi trang trí lớp đầu năm học; Hội thi GVNV giỏi cấp trường và các hội thi khác.

- Tổ chức các hoạt động chuyên đề, tập huấn, kiến tập, phát huy công tác bồi dưỡng đội ngũ.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết năm học, thực hiện các báo cáo, các phần mềm theo quy định.

- Tiếp tục tham mưu để UBND phường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học cho nhà trường.

2. Giáo viên, nhân viên

- CBGVNV căn cứ Quy chế chuyên môn, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của nhà trường, xây dựng kế hoạch cá nhân và triển khai phù hợp, hiệu quả.

- Thực hiện nhiệm vụ theo phân công và theo vị trí việc làm, phấn đấu hoàn thành tốt và xuất sắc mọi chỉ tiêu nhiệm vụ năm học.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của Trường Mầm non Gia Thượng. CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện, phấn đấu hoàn thành xuất sắc mọi chỉ tiêu nhiệm vụ năm học.

Nơi nhận:

- UBND phường-để báo cáo;
- CBGVNV-để TH;
- Lưu VT.



Trần Thị Nghĩa Quỳnh



LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN

Năm học 2025 - 2026

(Kèm theo Kế hoạch số 15 /KH-MNGT ngày 14/9/2025 của trường MN Gia Thượng)

THÁNG 8 NĂM 2025:

- Tham gia các buổi tập huấn, hội nghị do Sở GD&ĐT và Phường tổ chức.
- Xây dựng dự thảo kế hoạch nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn triển khai đến toàn thể CBGVNV.
- Phát động hội thi “Trang trí lớp tạo môi trường lấy trẻ làm trung tâm”.
- Chuẩn bị về CSVC, thiết bị, đồ dùng, học liệu cho năm học mới.
- Tham gia các phong trào thi đua do Phường phát động, tổ chức.
- Tổ chức tập huấn chuyên đề “ Ứng dụng AI trong tổ chức các hoạt động tại trường mầm non”
- Tổ chức các chương trình cho học sinh: “*Back to school*”; “*Ngày hội nước*”; “*Tự hào Việt Nam- Bé tập làm chiến sĩ*”

* Tháng 9 năm 2025:

- Tổ chức khai giảng năm học mới- chào mừng ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường
- Tổ chức các chương trình: Ngày hội Tiếng Anh, sân chơi vận động Gokids, “Ngày hội Steam- khơi nguồn sáng tạo”
- Xây dựng và triển khai các kế hoạch... các quy chế năm học.
- Kiểm tra giáo viên thực hiện nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn.
- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm, triển khai công tác thu - chi năm học
- Tổ chức cân đo sức khỏe cho trẻ đầu năm học.
- Tham gia tập huấn công tác phổ cập GDMN theo chỉ đạo (nếu có).
- Cập nhật dữ liệu phần mềm Phổ cập GDMN, thống kê vào cơ sở dữ liệu chung của Ngành theo chỉ đạo.

* Tháng 10 năm 2025:

- Tổ chức Hội thi giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường+ Tổ chức chấm thi trang trí lớp. Kiến tập các tiết đạt giải cao
- Tổ chức chương trình Tết Trung Thu với chủ đề “*Về miền Cổ tích*”
- Tổ chức hội thi “*MC nhí*” cho trẻ khối MG lớn
- Phát động công tác viết SKKN
- Phối hợp với Trạm y tế phường tổ chức khám sức khỏe cho trẻ.
- Kiểm tra toàn diện giáo viên: Hoài D1, Thu Tuyết D2, Trang B4
- Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động; CBGVNV và nhà trường đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2025 - 2026.



- KT nội bộ trường học: KT thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT- Bộ GD&ĐT; Kiểm tra công tác y tế học đường- An toàn trường học; Kiểm tra cơ sở vật chất trường học

*** Tháng 11 năm 2025:**

- Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Tổ chức chương trình ***“Ngày hội trải nghiệm nghề nghiệp”***
- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ công tác kiến thức ATTP và phòng chống tai nạn thương tích, dự kiến tập huấn “ Quản lý cảm xúc của người giáo viên mầm non”
- Tổ chức HĐ ngoại khóa, dự kiến trang trại GD Erahuose Giang Biên
- Kiểm tra toàn diện giáo viên: Nhung C3, Hà A4, Trang A2
- Tổ chức tập huấn: Quản lý cảm xúc và nghệ thuật chủ nhiệm lớp
- KT nội bộ trường học: Kiểm tra thu- chi và các khoản tài trợ; Kiểm tra công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ CBGVNV; Kiểm tra chuyên đề Steam các lớp: B1, A2, chuyên đề CSND: C3

*** Tháng 12 năm 2025:**

- Tổ chức chương trình “Cháu yêu chú Bộ Đội”, cho trẻ được thăm quan, giao lưu với các chú Bộ đội kho Z112+ Chào năm mới 2026 + Tiệc Buffer
- Tổ chức cân đo sức khỏe trẻ lần 2.
- KT nội bộ trường học: Kiểm tra PCCC; Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của khối MGB; Kiểm tra công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; Kiểm tra chuyên đề Steam các lớp: C1, A1

*** Tháng 01 năm 2026:**

- Tổ chức sơ kết học kỳ I năm học 2025 - 2026.
- Tham gia thi GV giỏi cấp Phường (nếu tổ chức)
- Tổ chức chương trình ***“Lễ hội rừng xanh”*** (Kết hợp với Trung tâm E3)
- Kiểm tra nội bộ trường học: KT quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục và mua sắm trang thiết bị, duy tu duy trì CSVC nhà trường; Kiểm tra công tác quản lý của phó hiệu trưởng phụ trách nuôi dưỡng; Kiểm tra chuyên đề CSND A3, chuyên đề PTVĐ: D1

*** Tháng 02 năm 2026:**

- Tổ chức chương trình ***“Lễ hội trái cây- Bé vui đón Tết mùa xuân”***
- Nghỉ Tết Âm lịch; Kiểm tra nhà trường trước và sau nghỉ Tết.
- Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn các lớp trước và sau nghỉ Tết; Kiểm tra phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, VSATTP trong trường sau tết.
- Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra việc thực hiện phòng chống tham nhũng, chống lãng phí, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, Kiểm tra QCCM khối nhà trẻ

*** Tháng 3 năm 2026:**

- Chấm SKKN cấp trường, gửi cấp trên (nếu cấp trên phát động)
- Tổ chức kỷ niệm ngày 8/3 và ngày 26/3
- Tham dự liên hoan bé khoẻ bé ngoan, rung chuông vàng (nếu tổ chức)
- Tổ chức chương trình: *“Ngày hội thể thao”*
- Tham gia ngày hội dinh dưỡng do Phường tổ chức (nếu tổ chức)
- Kiểm tra toàn diện giáo viên: Phương Anh C2, Hoa D1, Thảo B3
- Kiểm tra nội bộ trường học: KT việc PCCC của nhà trường; Kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ trường học; Kiểm tra chuyên đề B1, B3

*** Tháng 4 năm 2026:**

- Tổ chức Tết Hàn thực cho học sinh
- Tổ chức cho trẻ tham quan ngoại khóa dự kiến tại rạp xiếc Trung ương
- Tổ chức khám sức khoẻ đợt 2 cho trẻ , cân đo cho trẻ
- Tổ chức chương trình *“ Cắm trại Picnic”*
- Kiểm tra đánh giá xây dựng trường học an toàn phòng tránh TNTT
- Kiểm tra toàn diện cô: Chiêm D2, Út C3, Tuyết A3
- Kiểm tra nội bộ trường học: Kiểm tra công tác quản lý của phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn; Kiểm tra việc thực hiện QCCM khối mẫu giáo nhỏ; Kiểm tra chuyên đề A1

*** Tháng 5 năm 2026:**

- Tổ chức họp phụ huynh cuối năm.
- Tổ chức đánh giá thi đua năm học.
- Tổ chức chương trình cho học sinh: *“ Ngày hội gia đình- Family Day”* và *“Mùa hè sôi động- Festival Water”*

- Tổ chức đánh giá chuẩn HT, PHT, chuẩn nghề nghiệp GV
- Tổ chức tổng kết năm học, bé vui tết Thiếu Nhi 1/6+ Tiệc buffer
- Thực hiện các báo cáo thống kê, phần mềm cơ sở dữ liệu ... theo chỉ đạo.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động hè năm 2026
- Xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026 – 2027.
- Kiểm tra nội bộ trường học: Kiểm tra công tác phổ cập GD cho trẻ 5 tuổi; Kiểm tra việc thực hiện QCCM khối mẫu giáo lớn; Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng; Kiểm tra chuyên đề A2, A5

*** Tháng 6+7 năm 2026:**

- Triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động hè năm 2026
- Triển khai thực hiện kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026 - 2027.
- Tham gia học tập bồi dưỡng chuyên môn hè (nếu có).
- Rà soát CSVC, thiết bị đồ dùng chuẩn bị cho năm học mới 2026 - 2027