

UBND PHƯỜNG BỒ ĐỀ
TRƯỜNG MN GIA THƯỢNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 51../KH- MNGT

Bồ Đề, ngày 10 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP của Chính Phủ ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định 73/2024/NĐ - CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định 152/2025/NĐ - CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng, quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật thi đua khen thưởng;

Căn cứ Thông tư 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định chi tiết thi hành một số điều của luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT - BTC ngày 20/8/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hằng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 7585/BNV - TL ngày 26 tháng 11 năm 2024 của Bộ Nội vụ về chế độ khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 09/2020/QĐ - UBND ngày 28/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ quyết định số 146/ QĐ - UBND ngày 21/7/2025 của phường Bồ Đề về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội và dự toán thu- chi ngân sách 2025 của phường Bồ Đề;

Căn cứ Kế hoạch số 25/KH-MNGT ngày 24/9/2025 của trường MN Gia Thượng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026



Căn cứ vào tình hình thực tế, trường MN Gia Thượng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2025- 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1/ Mục đích

- Nâng cao nhận thức của CB-GV-NV trong toàn trường về vai trò của công tác thi đua - khen thưởng, xác định công tác thi đua - khen thưởng là biện pháp quan trọng trong phát triển sự nghiệp giáo dục, là công cụ sắc bén của công tác quản lý giáo dục, quản lý nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học. Tổ chức tốt thi đua – khen thưởng góp phần động viên, khuyến khích tập thể, cá nhân năng động sáng tạo vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Tạo bước chuyển biến mới và nâng cao chất lượng thi đua – khen thưởng, tiếp tục đẩy mạnh phong trào thi đua đều khắp toàn đơn vị nhằm phát huy truyền thống thi đua yêu nước, hăng hái trong các phong trào “ Dạy tốt, học tốt, quản lý tốt”, nghiên cứu khoa học và công tác tốt, kịp thời ghi nhận, tôn vinh tập thể và cá nhân đạt thành tích trong công tác học tập, tích cực mang lại hiệu quả thiết thực.

- Đưa công tác thi đua – khen thưởng của nhà trường đi vào nề nếp; tiếp tục cụ thể hóa, định rõ các tiêu chuẩn thi đua; có giải pháp để thực hiện đầy đủ các chỉ thị, kết luận của Bộ Chính trị, Nghị định của chính phủ, các Thông tư quyết định và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác thi đua – khen thưởng hiện nay.

- Công tác thi đua – khen thưởng phải được tiến hành thường xuyên, liên tục, rộng khắp trong suốt quá trình dạy – học và trong công tác quản lý giáo dục.

2/ Yêu cầu

- Khi tham gia phong trào thi đua phải xác định rõ mục tiêu, đề ra các tiêu chí phấn đấu, biện pháp thực hiện trong từng thời gian cụ thể, sâu sát hợp với tình hình, đặc điểm cụ thể của nhà trường.

- Nhà trường phối hợp với: Các đoàn thể, các tổ khối trong nhà trường thường xuyên theo dõi và hưởng ứng tốt các phong trào thi đua, có kế hoạch kiểm tra, sơ kết, tổng kết, đánh giá để phong trào thi đua nhà trường có kết quả tốt đẹp.

II. NGUYÊN TẮC THI ĐUA-KHEN THƯỞNG

1/ Nguyên tắc thi đua và xét tặng các danh hiệu thi đua

Việc tham gia phong trào thi đua phải được thực hiện trên nguyên tắc:

- a) Tự nguyện, tự giác, công khai;
- b) Thi đua đảm bảo tinh thần đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển.
- c) Việc xét tặng các danh hiệu thi đua phải căn cứ vào phong trào thi đua. Mọi cá nhân, tập thể tham gia phong trào thi đua đều phải có đăng ký thi đua, xác định chỉ

tiêu thi đua, mục tiêu thi đua; trường hợp không đăng ký thi đua sẽ không được xem xét, công nhận các danh hiệu trong các phong trào thi đua thường xuyên.

2/ Nguyên tắc khen thưởng

- Chính xác, công khai, công bằng và kịp thời
- Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho cùng một đối tượng.
- Thành tích đạt được phải đảm bảo đủ điều kiện và tiêu chuẩn theo Luật Thi đua khen thưởng và các văn bản quy định, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua khen thưởng quy định.

- Việc xét tặng các danh hiệu thi đua phải căn cứ vào phong trào thi đua; mọi tập thể, cá nhân tham gia phong trào thi đua đều phải có đăng ký thi đua với nội dung đăng ký thi đua gồm: Mục tiêu thi đua, chỉ tiêu thi đua.

- Thành tích đạt được tiêu biểu ở cấp nào, thì cấp đó khen thưởng.

- Thành tích đạt được trong điều kiện khó khăn hoặc có phạm vi ảnh hưởng rộng lớn thì đề nghị Chủ tịch UBND Thành phố khen thưởng và đề nghị các hình thức khen thưởng cao hơn.

- Đối với khen thưởng thành tích thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, khi có nhiều cá nhân, tập thể cũng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì lựa chọn cá nhân nữ và tập thể có tỷ lệ nữ từ 70% trở lên để xét khen thưởng.

- Thời gian để đề nghị khen thưởng cho lần tiếp theo được tính từ khi có quyết định khen thưởng lần trước.

- Khi xem xét thành tích thi đua đề nghị khen thưởng cần chú ý đến vị trí công tác, điều kiện, hoàn cảnh lập được thành tích để xét khen cho thỏa đáng và phải đạt đủ các yêu cầu cần thiết sau đây:

- + Được Hội đồng Thi đua khen thưởng các cấp xét duyệt, Thủ trưởng cơ quan các cấp đề nghị khen thưởng.

- + Những trường hợp đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước cần xem xét những tập thể đạt thành tích tiêu biểu xuất sắc nhất trong cơ quan, đơn vị và những cá nhân tiêu biểu xuất sắc nhất trong số cá nhân đủ điều kiện, có uy tín với tập thể, có bề dày công tác trong quá trình xây dựng, củng cố, phát triển đơn vị.

III. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA

1. Danh hiệu thi đua cá nhân gồm:

- a. Bằng khen của UBND Thành phố
- b. Lao động tiên tiến
- c. Chiến sĩ thi đua cơ sở

2. Danh hiệu thi đua đối với tập thể gồm:

- a. Tập thể lao động tiên tiến
- b. Tập thể lao động xuất sắc
- c. Cờ thi đua của Thành phố

IV. TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG

1. Tập thể lao động xuất sắc (do Phường bình xét)

2. Cờ thi đua của thành phố (do Thành phố xét)

3. Danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở"

- Đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu LĐTT;
 - Đối với CBQL là cấp trưởng hoặc cấp phó phải có SKKN cải tiến, nâng cao hiệu quả công tác được xếp loại từ cấp Phường trở lên và đơn vị do cán bộ đó quản lý, chỉ đạo phải đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến;
 - Đối với giáo viên, cô nuôi phải có SKKN đạt loại A cấp trường và được xếp loại từ cấp phường trở lên; đạt giải cao trong kỳ thi GVNV giỏi cấp trường
 - Đối với các nhân viên khác phải có SKKN cải tiến, nâng cao hiệu quả công tác được xếp loại A cấp trường và được xếp loại từ cấp Phường trở lên;
- Tỷ lệ CSTĐ cơ sở không quá 15% số cán bộ công chức, viên chức, người lao động đạt danh hiệu LĐTT.

3. Danh hiệu "Lao động tiên tiến":

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao;
- Đối với CBGVNV phải có SKKN cải tiến, nâng cao hiệu quả công tác được xếp loại từ cấp trường trở lên;
- Chấp hành tốt nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị và chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước;
- Có tinh thần tự lực, khắc phục khó khăn để hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ;
- Đoàn kết, xây dựng tập thể, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; Tích cực tham gia các phong trào thi đua;
- Có ý thức trong việc cải tiến lề lối làm việc, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao năng suất lao động;
- Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ;
- Có đạo đức, lối sống lành mạnh.
- Ngày công, giờ công đảm bảo không nghỉ quá 7 ngày/ năm học (Không tính thứ 7 và chế độ nghỉ hè)
- Không vi phạm đạo đức nhà giáo. Chăm sóc trẻ chu đáo, tận tình
- Giao tiếp với phụ huynh, đồng nghiệp hoà nhã, đúng mực

- Ngoài ra đối với giáo viên phải thực hiện nghiêm túc quy định về bài soạn, quản lý hồ sơ sổ sách, học liệu của cô và trẻ, nghiêm túc thực hiện việc đánh giá chất lượng học sinh theo quy định; thăm lớp dự giờ đạt từ khá trở lên và được đánh giá từ loại khá trở lên theo chuẩn nghề nghiệp. Đối với CBQL và nhân viên phải thực hiện nghiêm túc các hồ sơ sổ sách, văn bản, báo cáo chuyên môn liên quan đến nhiệm vụ được giao kịp thời, đúng tiến độ, đảm bảo về số lượng và chất lượng. Đối với CBQL phải đạt từ loại khá trở lên theo chuẩn Hiệu trưởng, hiệu phó.

- Tỷ lệ LĐTT cơ sở không quá 80% số cán bộ công chức, viên chức, người lao động hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của năm.

- Không xét tặng danh hiệu LĐTT cho các trường hợp: Không đăng ký thi đua; mới tuyển dụng dưới 10 tháng; bị xử phạt hành chính; bị kỷ luật từ khiển trách trở lên; xếp loại thi đua hàng tháng có 02 tháng xếp loại Hoàn thành nhiệm vụ.

4. Lao động tốt:

Danh hiệu LĐT được xét tặng cho cán bộ, công chức, công nhân, viên chức đạt các tiêu chuẩn sau:

Mọi tiêu chuẩn khác xét như LĐTT. Tuy nhiên ngày công, giờ công đảm bảo, không nghỉ quá 10 ngày/năm học (Không tính thứ 7 và chế độ nghỉ hè)

5. Hoàn thành nhiệm vụ: (Không thưởng)

- Hoàn thành nhiệm vụ được giao;

- Chấp hành mọi nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị và chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước;

Đoàn kết, xây dựng tập thể, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; Hưởng ứng tham gia các phong trào thi đua;

- Có tinh thần học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ;

- Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

- Không vi phạm đạo đức nhà giáo. Chăm sóc trẻ chu đáo, tận tình.

- Giao tiếp với phụ huynh, đồng nghiệp hoà nhã, đúng mực.

- Ngày công, giờ công đảm bảo không nghỉ quá 20 ngày/ năm học (Không tính thứ 7 và chế độ nghỉ hè)

- Ngoài ra đối với giáo viên phải thực hiện các quy định về bài soạn, quản lý hồ sơ sổ sách, học liệu của cô và trẻ, công tác đánh giá chất lượng học sinh theo quy định; thăm lớp dự giờ đạt từ trung bình trở lên và được đánh giá từ loại trung bình trở lên theo chuẩn nghề nghiệp. Đối với CBQL và nhân viên phải thực hiện đầy đủ các hồ sơ sổ sách, văn bản, báo cáo CM liên quan đến nhiệm vụ được giao. Đối với CBQL phải đạt từ loại trung bình trở lên theo chuẩn Hiệu trưởng, hiệu phó.

6. Không hoàn thành nhiệm vụ:

- Nghỉ quá 30 ngày
- Bị kỷ luật từ khiển trách trở lên
- Bị phụ huynh phản ánh đúng sự thật có ảnh hưởng đến lớp, đến trường

7. Xếp loại cán bộ công chức:

- **Loại xuất sắc:** Mọi tiêu chuẩn như xét LĐTT.
- **Loại tốt:** Mọi tiêu chuẩn như xét LĐT.
- **Hoàn thành nhiệm vụ:** Mọi tiêu chuẩn như xét LĐT

8. Giáo viên - Nhân viên giỏi

- Mọi tiêu chuẩn như xét LĐTT. Ngoài ra còn phải đạt trình độ chuyên môn giỏi, xếp loại chuẩn nghề nghiệp GVMN đạt loại xuất sắc, đạt GVNV giỏi từ cấp trường trở lên.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ vào kết quả chấm SKKN, kết quả đánh giá công chức cuối năm, đánh giá chuẩn NN (đối với GV); Chuẩn HT+PHT. Kết quả tham gia các phong trào...
- HĐĐ: Tổ chức chấm điểm, sơ tổng kết, họp, xét bình chọn danh hiệu và hình thức khen thưởng.
- Căn cứ vào chỉ tiêu đưa về các tổ, Hội đồng thi đua sẽ bình chọn số lượng CSTĐCS đủ 15% theo quy định.
- Trường hợp nếu tỷ lệ CSTĐCS ở các tổ chưa đủ chỉ tiêu 15% CSTĐCS thì chủ tịch HĐĐ sẽ tổ chức cho toàn thể CB-GV-NV bình chọn 01 cá nhân xuất sắc nhất trong số các cá nhân còn lại.
- Không xét thi đua cho những trường hợp sau: Vi phạm đạo đức nhà giáo.
- + Không chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy định của ngành, đơn vị.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác thi đua-khen thưởng năm học 2025- 2026. Đề nghị tất cả CB-GV-NV căn cứ nội dung kế hoạch thực hiện đạt hiệu quả.!

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng (để phối hợp chỉ đạo);
- Các TTCM, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT

TAM HỘI ĐỒNG THI ĐUA
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

Trần Thị Nghĩa Quỳnh



BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

(Kèm theo Kế hoạch số 51/KH-MNGT ngày 10 tháng 10 năm 2025 của trường MN Gia Thượng)

Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Tháng 10	- Thành lập hội đồng thi đua khen thưởng, phân công nhiệm vụ các thành viên HĐ - Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2024- 2025, lộ trình khen cao - Hướng dẫn CBGVNV đăng ký thi đua năm học 2025- 2026 - Tổ chức hội nghị viên chức, công khai đăng ký thi đua, đăng ký thi đua - Ban hành quy chế thi đua khen thưởng	Đ/c Huyền, Luyến	- Chủ tịch HĐ
Tháng 11, 12	- Hàng tháng tổ chức đánh giá xếp loại CBGVNV theo phiếu - Thông báo kết quả đánh giá đến CBGVNV - Công khai kết quả đánh giá	- 02 đ/c phó hiệu trưởng, GVN nhà trường	- Chủ tịch HĐ
Tháng 1/2026	- Hàng tháng tổ chức đánh giá xếp loại CBGVNV theo phiếu - Thông báo kết quả đánh giá đến CBGVNV - Công khai kết quả đánh giá - Tổ chức sơ kết học kỳ I, tuyên dương khen thưởng cá nhân (nếu có)	- đ/c phó hiệu trưởng, GVN nhà trường	- Chủ tịch HĐ
Tháng 2,3,4,5	- Tiếp tục tổ chức đánh giá xếp loại CBGVNV theo phiếu - Thông báo kết quả đánh giá đến CBGVNV - Công khai kết quả đánh giá - Tổ chức bình xét các danh hiệu thi đua cuối năm học - Tuyên dương khen thưởng tập thể, cá nhân, gương điển hình tiên tiến	- đ/c phó hiệu trưởng, GVN nhà trường - Hội đồng thi đua khen thưởng	- Chủ tịch HĐ
Tháng 6,7	- Hoàn thành hồ sơ khen cao theo hướng dẫn	Hội đồng TĐKT	- Chủ tịch HĐ

LỘ TRÌNH KHEN CAO

Thời gian	Danh hiệu	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Năm học 2025- 2026	- Đăng ký danh hiệu: + Tập thể lao động xuất sắc + Bằng khen của Thành phố	- CBGVNV	- Hiệu trưởng
Năm học 2026- 2027	- Tập thể lao động xuất sắc - Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ	- CBGVNV	- Hiệu trưởng
Năm học 2027- 2028	- Tập thể lao động xuất sắc Thành phố - Cờ thi đua Thành phố	- CBGVNV	- Hiệu trưởng