

Số: /BC-MNGT

Long Biên, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2024

I/ Số liệu giáo viên:
Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (Trong biên chế)

Tổng số CB,GV,NV	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh: 580				Tổng số nhân viên						Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 24-36 th	MG 3-4 tuổi	MG 4- 5 tuổi	MG 5- 6 tuổi	NV nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	CN TT	Bảo vệ	
52	03	34	48	108	182	242	09	01	01	01	01	02	20

II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả (nêu rõ bằng con số hoặc tỉ lệ)	Kinh phí
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
1	- Tuyên truyền về kỷ niệm 70 năm thành lập ngành GD&ĐT Thủ đô, Kỉ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 với các hình thức tổ chức phong phú, thiết thực	- Thông qua Zalo nhóm, lớp, Mail và công thông tin điện tử.	- 100% các bộ phận thực hiện tốt	

2	- Triển khai thực hiện ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam năm 2024.	- Tuyên truyền bằng thông báo trên cổng TTĐT trường và chỉ đạo giáo viên thông báo trên Zalo lớp tới PH.	- 100% các bộ phận thực hiện tốt	
3	- Tuyên truyền Công văn số 2156/UBND-CA ngày 17/10/2024 của UBND quận Long Biên về việc tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 13/01/2013 của UBND Thành phố Hà Nội tuyên truyền, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy trong trường	- NT tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử, trang fanpage - GV các lớp tuyên truyền tới PHHS thông qua họp phụ huynh, bảng tuyên truyền, trao đổi trực tiếp	- Thực hiện nghiêm túc và hiệu quả	
4	- Kế hoạch số 423/KH-UBND ngày 18/10/2024 của UBND quận về việc thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 16/8/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội vấn đề đảm bảo an ninh, an toàn thực phẩm trong tình hình mới	- NT tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử, trang fanpage, zalo nhóm trường, lớp	- Thực hiện nghiêm túc và hiệu quả	

Đánh giá chung:

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng

III. Các hoạt động chuyên môn :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Đề xuất
	1/ Công tác phát triển số lượng:			
	Phần đầu đạt chỉ tiêu chung trẻ MN	- GV vận động PH cho HS đi học đều	- Kết quả: Nhà trẻ: 89%	

1	trong độ tuổi ra lớp (NT: 60% trẻ; MG từ 3->5: 100% trẻ ra lớp)		Mẫu giáo: MGB: 90%, MGN: 90%, MGI: 96%	
2	Thực hiện công tác phổ cập giáo dục năm 2024	- Đ/c VT phối hợp cùng phường về cập nhật số liệu HS vào phần mềm - GV lớp lớn cập nhật sổ sách	- Thực hiện tốt	
	2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT-phòng chống dịch bệnh			
1	- Đảm bảo cho trẻ Nhà trẻ ăn tối thiểu 02 bữa cơm/tuần, duy trì thực hiện thời gian ăn bữa phụ lên sau giấc ngủ buổi trưa, bữa chính chiều sau 15h00 hàng ngày	- GV cần tăng cường bao quát trẻ mọi lúc mọi nơi và đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ đặc biệt những giờ cho trẻ đi học năng khiếu, tuyệt đối không để trẻ tự đi mà không có giáo viên	- Thực hiện tốt	
2	- Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh trong trường học: Đau mắt đỏ, sốt xuất huyết, tay chân miệng....	- Tuyên truyền tới 100% phụ huynh học sinh về vệ sinh phòng bệnh, vệ sinh môi trường và VSATTP để phòng chống bệnh dịch sốt xuất huyết, tay-chân-miệng, đau mắt đỏ, thủy đậu... - Không nhận trẻ có các triệu chứng các dịch bệnh như trên vào lớp và có biện pháp tuyên truyền với phụ huynh hợp tác - GV rà soát đồ dùng, đồ chơi trong lớp để phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ. - Thương xuyên vệ sinh trong ngoài lớp sạch sẽ, lau giá để cây, chậu cây, lá cây	- 100% các bộ phận thực hiện nghiêm túc và đúng tiến độ	

		vào thứ 2 hàng tuần, các lớp phụ trách VS các phòng năng khiếu đúng lịch - Tổ nuôi dưỡng thực hiện vệ sinh trong ngoài bếp thường xuyên và phòng hội đồng theo lịch		
3	- BGH tăng cường kiểm tra GV về thực hiện QCCM, chế độ sinh hoạt, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các lớp trong trường.	- BGH kiểm tra trực tiếp tại các lớp	- 16/16 lớp thực hiện nghiêm túc	
4	- Xây dựng kế hoạch “Trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích” năm học 2024-2025 - Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong trường, lớp	- Phân công đ/c y tế xây dựng kế hoạch - GV các lớp bao quát và quản trẻ trong mọi hoạt động	- 100% các tổ, bộ phận thực hiện nghiêm túc	
	3/ Công tác giáo dục			
1	- Tiếp tục xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường “Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn – Hạnh phúc”, đáp ứng các tiêu chí “trường, lớp mầm non hạnh phúc”.	- Các lớp trang trí, sắp xếp đồ dùng đồ chơi tại các góc phù hợp cho trẻ HĐ	- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc.	
2	- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn	- Thực hiện theo dây chuyền phân công và theo thời khóa biểu	- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc.	
3	- Tiếp tục thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ	- Các lớp GD trẻ thông qua các HĐ trong ngày	- Thực hiện tốt	

4	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến	- GV lựa chọn các HĐ phù hợp và tổ chức tại lớp kết hợp giao lưu với các lớp trong tổ, khối	- 16/16 lớp thực hiện tốt	
5	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	- Tổ chức trực tiếp tại phòng sinh hoạt CM	- 100% tổ, khối thực hiện nghiêm túc	
6	- Tổ chức chương trình “ Mẹ cũng là cô giáo” cho PHHS tham gia chào mừng kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11	- Phát động hội thi đến PH các lớp, tổ chức cho PH đến quay trực tiếp tại các lớp	Kết quả: - Xuất sắc: A1 - Nhất: A3, A6 - Nhì: A2, A4, A5, D2 - Ba: B1, C1, C3 - Khuyến khích: B2, B3, B4, C2, C4, D1	
	4/ Mô hình trường học chuyển đổi số			
1	- Thường xuyên đăng tải các hình ảnh đẹp, video clip của GV, học sinh tại chuyên mục “Album ảnh đẹp” nhằm tuyên truyền tới nhân dân và CMHS.	- HPCM cùng tổ CNTT cập nhật ảnh, video thường xuyên vào thư mục “Album ảnh đẹp” trên cổng thông tin để chia sẻ thư mục tới CMHS và trên các trang mạng xã hội.	- Thực hiện tốt	
2	- Tập huấn kỹ năng thiết video, làm truyện tranh bằng Canva	HPCM tập huấn cho GV thông qua các buổi SHCM trong tháng	- Thực hiện tốt	
3	- Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng bảng tương tác thông minh.	- Tự tập huấn theo nhóm tự học để hướng dẫn chi tiết kỹ năng sử dụng bảng tương tác thông minh	- Đã thực hiện tốt	

4	- Tập huấn kỹ năng thiết kế bài giảng trên bảng tương tác lớp cơ bản	- Đ/c PHT hướng dẫn kỹ năng thiết kế bài giảng trên bảng tương tác lớp cơ bản thông qua SHCM	- Thực hiện tốt	
5	- Kiểm tra việc đăng tin bài: lịch công tác tuần, thời khóa biểu, ba công khai, kết quả học tập của học sinh, các hoạt động chuyên môn, lễ hội, đoàn thể, kho học liệu, thông báo, các văn bản của nhà trường	- Kiểm tra trực tiếp trên cổng thông tin, trên phần mềm	- Giáo viên đăng tin bài theo đúng kế hoạch xây dựng tin bài tháng 11/2024 + Tổ CNTT kiểm tra việc giáo viên khối mẫu giáo Nhỡ về việc sử dụng khai thác các ứng dụng văn phòng và khai thác cổng TTĐT hàng ngày . Kết quả tốt	

*** Đánh giá chung :**

- BGH nhà trường tổ chức tốt các hoạt động, các lớp duy trì tốt nề nếp, quy chế chuyên môn, học sinh hứng thú tích cực tham gia hoạt động, thực hiện tốt mô hình trường học chuyên đổi số

IV. Công tác quản lý :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Đề xuất, kiến nghị
1	- Tổ chức tập huấn PCCC, kỹ năng thoát hiểm cho CBGVVN và học sinh	- Mời CB công an PCCC về hướng dẫn trực tiếp tại trường	- Thực hiện nghiêm túc	
2	- Tổ chức kiến tập một số tiết thi GVG và chuyên đề	Tổ chức trực tiếp tại lớp B1, A2	- 2 lớp thực hiện tốt	
3	- Tọa đàm Mối tình quê hương ngày giỗ, 0 Việt Nam 20/11	- Tổ chức trực tiếp tại phòng hội trường và đón lãnh đạo về dự	- Thực hiện tốt	

	cho 100% CBGVNV trong tr-êng (đón lãnh đạo Quận về trao Bằng khen của UBND Thành phố)			
4	- Tổ chức cho HS khối MG bé, nhỡ, lớn tham quan trang trại GD “Cánh buồm xanh” tại Ninh Hiệp- Gia Lâm	- Tổ chức cho HS tham gia trực tiếp các HĐ tại Cánh buồm xanh	- HS khối MGB, MGN, MGL hứng thú tham gia (tự nguyện PH)	
5	- S- kết thi -ua -it I, BCH Công -oạn h-áp vụ giải thi-ou danh s, ch c, c gi, o vi- n nh- n vi- n ti- u bi-ou c-ép tr-êng	- Tổ chức lồng ghép với chương trình 20/11 tại hội trường	- Thực hiện tốt	
6	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức	- Tham gia trực tiếp tại lớp học	- Đ/c Luyện- PHT tham gia lớp bồi dưỡng do Sở tổ chức	
V	Công tác kiểm tra nội bộ trường học			
1	- Kiểm tra thu- chi và các khoản tài trợ	Ban KTNB tiến hành kiểm tra theo đúng quy định	- Đạt kết quả tốt	
2	- Kiểm tra toàn diện cô: Hòa, Hiền, Đoàn Trang	Ban KTNB kiểm tra trực tiếp các HĐ tại 3 lớp	- GV thực hiện nghiêm túc. Kết quả: 3/3 đ/c đạt loại giỏi	
3	- Kiểm tra công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ	Ban KTNB tổ chức kiểm tra theo kế hoạch	- Đạt kết quả tốt	

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Đề xuất, kiến nghị
VI	Công tác công khai			
1	- Công khai chế độ tăng lương theo quy định, lương bán trú, thứ Bảy tháng (có hồ sơ riêng)	- Công khai trên cổng TTĐT và bảng tuyên truyền.	- Nhà trường thực hiện công khai đúng tiến độ, thiết lập biên bản đầy đủ	
2	- Công khai danh sách CBGVNV được khen thưởng trong đợt hội giảng, hội thi GVNV giỏi cấp trường	- Công khai trên cổng TTĐT và bảng tuyên truyền, zalo nhóm lớp	- Nhà trường thực hiện công khai đúng tiến độ, thiết lập biên bản đầy đủ	
3	- Công khai kế hoạch giáo dục tháng 12+ thực đơn (trước ngày 25)	- Công khai trên cổng TTĐT và bảng tuyên truyền, tại các lớp	- Nhà trường thực hiện công khai đúng tiến độ, thiết lập biên bản đầy đủ	
4	- Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng 11	- Công khai trên cổng TTĐT và bảng tuyên truyền.	- Nhà trường thực hiện công khai đúng tiến độ, thiết lập biên bản đầy đủ	
5	- Công khai các kế hoạch, văn bản cấp trên và của trường , công khai danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn được hỗ trợ (nếu có)	- Công khai trên cổng TTĐT và bảng tuyên truyền.	- Nhà trường thực hiện công khai đúng tiến độ, thiết lập biên bản đầy đủ	
VII	Công tác thông tin, báo cáo			
1	- Báo cáo các tiết mục văn nghệ chuẩn bị 20/11	- Nộp trực tiếp cho đ/c	- Thực hiện theo và nộp đúng tiến độ	

2	- Nộp chương trình 20/11	- Báo cáo HT và link google drive của PGD	- Nộp đúng thời gian quy định	
3	- Nộp phân công nhiệm vụ 20/11	- Nộp trực tiếp cho đ/c Huyện PHT	- GV các lớp thực hiện đúng tiến độ	
4	- Duyệt văn nghệ chương trình 20/11	- Làm trên link google drive	- Nộp đúng thời gian quy định	
5	- Báo cáo kết quả công tác tháng	- BC theo link google drive của PGD	- Thực hiện đúng tiến độ	
6	- Đánh giá HT, PHT, GVNV	- Đánh giá trên phần mềm	- Thực hiện đúng tiến độ	

• **Đánh giá chung:**

- Nhà trường tổ chức tốt các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trẻ, duy trì tốt nề nếp chuyên môn, thực hiện nghiêm túc mô hình trường học điện tử, công tác công khai, thông tin báo cáo đảm bảo tiến độ và chất lượng

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Quận Long Biên; (để b/c)
- Lưu VP (02)

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Nghĩa Quỳnh