

Số: 13 /BC-MNGT

Long Biên, ngày 24 tháng 4 năm 2025

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2025

I/ Số liệu giáo viên:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (Trong biên chế)

Tổng số CB,GV,NV	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh: 580				Tổng số nhân viên						Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 24-36 th	MG 3-4 tuổi	MG 4- 5 tuổi	MG 5- 6 tuổi	NV nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	CN TT	Bảo vệ	
50	03	35	48	108	181	243	08	0	01	01	0	02	06

II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả	Kinh phí
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
1	- Tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT chào mừng 50 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025) và ngày Quốc tế lao động 1/5.	- Thông qua Zalo nhóm, lớp, Mail và cổng thông tin điện tử.	- 100% các bộ phận thực hiện tốt. Công đoàn tham gia biểu diễn văn nghệ tại hội nghị LĐLĐ Quận chào mừng kỉ niệm 30/4	

2	- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức thực hiện các quy định về pháp luật, ATGT, phòng tránh các tệ nạn XH tới 100% CBGVNV.	- Tuyên truyền bằng thông báo trên cổng TTĐT trường và chỉ đạo giáo viên thông báo trên Zalo lớp tới PH.	- 100% các bộ phận thực hiện tốt	
3	- Tuyên truyền Công văn số 779/SGDDĐT-GDTH, GDNN&ĐH ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền giới thiệu Chuyên mục “Sản phẩm công nghệ số xuất sắc” trên ứng dụng iHanoi	- NT tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử, trang fanpage	- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc và hiệu quả	
4	- Tuyên truyền kế hoạch số 291-KH/QU ngày 11/3/2025 của Quận ủy Long Biên về kế hoạch triển khai thực hiện chuyên đề năm 2025 “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về kỷ luật và trách nhiệm trong công việc của đội ngũ cán bộ, đảng viên”.	- NT tuyên truyền qua các cuộc họp HĐSP, SHCM	- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc và xây dựng kế hoạch tu dưỡng	
5	- Triển khai công văn số 02-CV/BTGDVQU ngày 19/3/2025 về triển khai cuộc thi trực tuyến “Tự hào Việt Nam”	- Tuyên truyền bằng thông báo trên cổng TTĐT trường, nhóm zalo của trường	- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc	

Đánh giá chung: Nhà trường triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng

III. Các hoạt động chuyên môn :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Đề xuất
	1/ Công tác phát triển số lượng:			
1	- Động viên trẻ đi học đều để đảm bảo tỷ lệ chuyên cần của trẻ các độ tuổi theo quy định.	- GV vận động PH cho HS đi học đều thông qua trao đổi trực tiếp hàng ngày, qua zalo nhóm lớp	- Kết quả: Nhà trẻ: 87% Mẫu giáo: MGB: 88%, MGN: 91%, MGL: 96%	
2	- Rà soát kỹ số liệu trẻ trong độ tuổi về phổ cập GDMN chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2025 – 2026	- Phối hợp với UBND Phường cập nhật số liệu trực tiếp trên phần mềm	- 100% các lớp thực hiện tốt	
	2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNNT- phòng chống dịch bệnh			
1	- Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa Xuân (Cúm, sởi, Tay-Chân-Miệng, các bệnh truyền nhiễm do muỗi đốt) và phòng chống cháy nổ và TNNT trong trường, xây dựng phương án PCCC và phòng chống cháy nổ đối với việc lưu trữ bình ga tại nhà trường (<i>Công văn số 630/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 07/3/2025 của SGD&ĐT Hà Nội</i>)	- NT tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử, trang fanpage - Tuyên truyền tới 100% phụ huynh học sinh về vệ sinh phòng bệnh, vệ sinh môi trường và VSATTP để phòng chống bệnh dịch....	- 100% các lớp, các bộ phận thực hiện tốt.	
2	- Tiếp tục rà soát, loại bỏ các nguy cơ gây TNNT, đảm bảo dây chuyền bếp ăn theo quy trình một chiều; giao nhận thực phẩm, số kiểm thực ba bước hàng ngày đúng quy định. Thay thế cho trẻ ăn thực đơn mùa hè phù hợp, khoa học.	- GV thường xuyên rà soát các đồ dùng đồ chơi hỏng, sắc nhọn có nguy cơ mất an toàn - Tổ bảo vệ kiểm tra trực tiếp các thiết bị PCCC	- 100% các lớp, tổ bảo vệ thực hiện nghiêm túc	

3	- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, thực hiện mô hình “Nâng cao năng lực tự quản lý ATTP bếp ăn tập thể trường học”	- Phân công lịch GNTP - BGH kiểm tra thường xuyên - Ban giám sát kiểm tra theo lịch	- 100% các bộ phận thực hiện nghiêm túc	
4	- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ. - Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong các HĐ	- GV tổ chức trực tiếp tại lớp	- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc	
5	- Tổ chức cân, đo chiều cao lần 3 & khám sức khỏe lần II cho trẻ, thông báo kết quả với phụ huynh	- Đ/c NV y tế cân trực tiếp tại các lớp	- Kết quả cân đo: SDD: 1, thừa cân: 5, thấp còi: 1. - Kết quả khám sức khỏe: TMH: 22, RHM: 54, Mắt: 3	
3/ Công tác giáo dục				
1	- Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn năm 2025”; xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp; thực hiện “Văn hóa chào” và giao tiếp ứng xử thanh lịch. Tăng cường tổ chức các hoạt động ứng dụng văn hóa dân gian trong nhà trường.	- Các lớp tổ chức tốt các HĐ ứng dụng văn hóa dân gian cho trẻ	- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc.	
2	- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn	- Thực hiện theo QCCM, TKB của từng lớp	- 16/16 lớp thực hiện tốt	
3	- Tổ chức dạy trẻ nếp sống thanh lịch văn minh	- GV dạy trẻ theo các bài tập đã xây dựng trong KH tháng	- 100% các lớp thực hiện tốt	
4/ Mô hình trường học chuyển đổi số				
1	- Thường xuyên đăng tải các hình ảnh đẹp, video clip của GV, học sinh tại chuyên mục “Album ảnh đẹp” nhằm tuyên truyền tới nhân dân và CMHS.	- HPCM cùng tổ CNTT cập nhật ảnh, video thường xuyên vào thư mục “Album ảnh đẹp” để chia sẻ thư mục tới CMHS và trên các trang	- Thực hiện tốt	

		mạng xã hội.		
2	- Kiểm tra kỹ năng CNTT, hồ sơ sổ sách của các lớp chuẩn bị cho đón đoàn của UBND Quận để công nhận trường đạt mô hình trường học chuyên đổi số của Quận năm học 2024-2025	- Đ/c PHT phân công và kiểm tra bài giảng điện tử, E-leanning của GV	- 100% GV thực hiện tốt	
3	- Tổ chuyên môn triển khai thực hiện những nội dung có tích hợp mô hình THCS đến giáo viên và các lớp như: + Dự giờ giáo viên (các tiết tự thiết kế) và HĐ trò chuyện sáng + Hội chuyên môn đánh giá chất lượng các tiết dạy ứng dụng CNTT. Đăng tải các bài giảng của giáo viên đạt giải cao trên kho học liệu + Theo dõi các khối, lớp sử dụng bảng tương tác và các thiết bị CNTT theo lịch + Giáo viên đăng tin bài về chuyên môn mỗi lớp 1 tin/tuần theo kế hoạch xây dựng tin bài tháng 04/2025 + Kiểm tra giáo viên khối mẫu giáo Nhỡ về việc sử dụng khai thác các ứng dụng văn phòng và khai thác cổng TTĐT + Kiểm tra sổ sinh hoạt chuyên môn các khối có triển khai ứng dụng mô hình THCS + Hội đánh giá, rút kinh nghiệm cuối tháng, tìm biện pháp khắc phục và khen thưởng, kỉ luật với những bộ phận hoặc giáo viên chưa hoàn thành tốt. - Kiểm tra việc sử dụng văn bản điện tử	- Đ/c PHT kiểm tra trực tiếp GV, tổ CM	- Thực hiện tốt	

	trong giải quyết công việc ...		
4	- Kiểm tra việc đăng tin bài: lịch công tác tuần, thời khóa biểu, công khai, kết quả học tập của học sinh, các hoạt động chuyên môn, lễ hội, đoàn thể, kho học liệu, thông báo, các văn bản của nhà trường	- Đ/c PHT kiểm tra trực tiếp trên cổng thông tin, trên phần mềm	- Giáo viên đăng tin bài theo đúng kế hoạch xây dựng tin bài tháng 4/2025. Kết quả tốt

*** Đánh giá chung :**

- BGH nhà trường tổ chức tốt các hoạt động, các lớp duy trì tốt nề nếp, quy chế chuyên môn, học sinh hứng thú tích cực tham gia hoạt động, thực hiện tốt mô hình trường học chuyển đổi số

IV. Công tác quản lý :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Đề xuất, kiến nghị
1	- Thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong và ngoài trường học	- Triển khai thông qua các cuộc họp và kiểm tra trực tiếp qua các HĐ hàng ngày của CBGVNBV	- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc	
2	- Đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”.	- BGH kiểm tra trực tiếp các bộ phận	- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc	
3	- Tham gia chương trình nghệ thuật lễ đón nhận bằng di tích cấp TP Đình Gia Thượng- Đền Rừng	- Biểu diễn trực tiếp tại Đình Gia Thượng	- Kết quả tốt	
4	- Tổ chức chương trình “Cắm trại Picnic”	- Các lớp tổ chức cho HS tham gia dưới sân trường	- 100% các lớp tổ chức tốt	
5	- Tổ chức cho học sinh mẫu giáo bé, nhỡ, lớn thăm quan Vinke khu đô thị Time City	- Tổ chức cho HS tham gia trực tiếp tại Vinke khu đô thị Time City	- Kết quả tốt	
6	- Tham gia liên hoan chúng cháu vui khỏe cấp Quận và thi Aerobic	- HS khối MG lớn tham gia trực tiếp tại MN Phúc Đồng	- Kết quả: + Giải Nhất Aerobic + Giải Nhất TC vận động + Giải Ba thi vẽ tranh	

7	- Tổ chức cho học sinh mẫu giáo lớn thăm quan trường Tiểu học Ngọc Thụy	- Tham quan trực tiếp tại trường tiểu học	- Kết quả tốt	
8	- Tham gia báo cáo nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo năm 2025	- Đ/c Huyền thi trực tiếp tại TH Đô thị Sài Đồng	- Kết quả: Đạt giải Nhất	
9	- Tham gia liên hoan văn nghệ chào mừng kỉ niệm ngày giải phóng miền nam thống nhất đất nước do LĐLĐ tổ chức	- Biểu diễn trực tiếp tại khu liên cơ	- Kết quả tốt	
10	- Tiếp tục tổ chức kiến tập chuyên đề các chương trình từ tháng trước	- Tổ chức tại lớp A2	- Kết quả tốt	
11	- Hoàn thiện cập nhật số liệu thống kê cuối năm trên phần mềm cơ sở dữ liệu (hoàn thành trước ngày 31/3/2025) - Hoàn thiện cập nhật số liệu thống kê cuối năm về học sinh ở các độ tuổi, thông tin của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trên phần mềm cơ sở dữ liệu (hoàn thành trước ngày 29/4/2025)	- Hoàn thiện trên phần mềm	- Kết quả tốt	
V	Công tác kiểm tra nội bộ			
1	- Kiểm tra việc thực hiện QCCM khối mẫu giáo nhỡ	Ban KTNB tiến hành kiểm tra tại khối NT	- Đạt kết quả tốt	
2	- Kiểm tra công tác quản lý của phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn	Ban KTNB tổ chức kiểm tra tại phòng hội trường	- Đạt kết quả tốt	
3	- Kiểm tra toàn diện cô Thảo, Đoàn, Châu	Ban KTNB kiểm tra tại các lớp	- Đạt kết: Cô Đoàn+ cô Thảo: Tốt + Cô Châu: Khá	

TIỆN LỢI
H.1

VI. Công tác công khai

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Đề xuất, kiến nghị
1	- Công khai lương bản trú, thứ bảy (có hồ sơ riêng)	- Công khai trên cổng TTĐT và bảng tuyên truyền, tại các lớp	- Nhà trường thực hiện công khai đúng tiến độ, thiếp lập biên bản đầy đủ	
2	- Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng 4/2025.	- Công khai trên cổng TTĐT và bảng tuyên truyền phòng hội trường	- Nhà trường thực hiện công khai đúng tiến độ, thiếp lập biên bản đầy đủ	
3	- Công khai kết quả đánh giá chuyên nghiệp quý I	- Công khai trên cổng TTĐT và bảng tuyên truyền phòng hội trường	- Nhà trường thực hiện công khai đúng tiến độ, thiếp lập biên bản đầy đủ	
4	- Công khai các kế hoạch, văn bản cấp trên và của trường	- Công khai trên cổng TTĐT và bảng tuyên truyền.	- Nhà trường thực hiện công khai đúng tiến độ, thiếp lập biên bản đầy đủ	
VII Công tác thông tin, báo cáo				
1	- Kết quả tháng, báo cáo tháng	- Nhập theo Link của PGD	- Thực hiện và nộp đúng tiến độ	
2	- Nộp kết quả cân, đo lần 3, khám sức khỏe lần 2.	- Nộp trực tiếp tại PGD	- Thực hiện và nộp đúng tiến độ	

- **Đánh giá chung:**

- Nhà trường tổ chức tốt các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trẻ, duy trì tốt nề nếp chuyên môn, thực hiện nghiêm túc mô hình trường học chuyển đổi số, công tác công khai, thông tin báo cáo đảm bảo tiến độ và chất lượng

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Quận Long Biên; (để b/c)
- Lưu VP (02)

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Nghĩa Quỳnh