

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỢNG

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 02 THÁNG 01 NĂM HỌC 2024 - 2025 (TỪ NGÀY 06/01/2025 ĐẾN NGÀY 11/01/2025)

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2 06/01/2025	Thứ 3 07/01/2025	Thứ 4 08/01/2025	Thứ 5 09/01/2025	Thứ 6 10/01/2025	Thứ 7 11/01/2025
1	Trần Thị Nghĩa Quỳnh	S	- KT Giao nhận thực phẩm - KT nề nếp đầu tuần, dự hoạt động đón trẻ	- KT giao nhận thực phẩm - KT quy trình chế biến món ăn của trẻ.	- Kiểm tra hồ sơ đánh giá xếp loại thi đua năm 2024	- Hoàn thiện hồ sơ hội đồng trường và hồ sơ của nhà trường chuẩn bị cho họp sơ kết học kỳ I	- Phối hợp trung tâm Gokids tổ chức " Ngày hội thể thao 2025"	- Nghi
		C	- Họp BGH thông qua lịch công tác tuần 2 tháng 1.	- Duyệt hồ sơ đề nghị nâng lương năm 2025	- Kiểm tra tiến độ xây dựng môi trường đón Xuân Ất Ty	- Làm việc tại văn phòng	- Tổng vệ sinh toàn trường	- Nghi
2	Nguyễn Thị Ngọc Luyến	S	- Dự giờ chào cờ đầu tuần và thể dục sáng toàn trường - Dự giờ hoạt động học lớp MGL A5	- Dự giờ HĐ góc MGB C2 - Họp triển khai phân công chuẩn bị cho GVG thi cấp Quận	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm . - Chấm thi giáo viên giỏi cấp Quận theo chỉ đạo của PGD	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm. - Dự hoạt động học lớp MGL A4 - Dự giờ ăn lớp MGN B1	- Phối hợp trung tâm Gokids tổ chức " Ngày hội thể thao 2025"	- Nghi

		C	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp BGH thông qua lịch công tác tuần 2 tháng 1. - Hoàn thiện phân công chuẩn bị cho "Ngày hội thể thao 2025" 	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị phân GV hoàn thiện chữ, hình dán phòng trang trí sân khấu - Hoàn thiện BC ĐV học tập 2024 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện minh chứng hồ sơ "Đơn vị học tập" năm 2024 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các nội dung chuẩn bị cho chương trình "Ngày hội thể thao 2025" 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra soạn bài lớp MGN B1, NT D1 - Duyệt tin bài tuần 2 toàn trường 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghi
3	Nguyễn Thị Thu Huyền	S	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra an ninh an toàn công trường - Hoàn thiện phân công chuẩn bị cho tiệc tất niên 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra vệ sinh khuôn viên trường - Xây dựng market phòng và nội dung chuẩn bị cho tất niên - Dự HĐNT lớp A3 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện danh sách NVND nhận hồ tết NĐ gửi LĐLĐ quận LB - Dự giờ ăn D2 	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt hồ sơ thu chi quyết toán TC CĐ của đ/c Thanh nộp LĐLĐ quận - Hoàn thiện BB kiểm tra nội bộ tháng 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra GNTP - Phối hợp trung tâm Gokids tổ chức "Ngày hội thể thao 2025" 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra GNTP - Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng
		C	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp BGH thông qua lịch công tác tuần 2 tháng 1. - Xây dựng nội dung ký cam kết của CBGVNV không tàng trữ và sử dụng pháo trong dịp Tết NĐ 2025 	<ul style="list-style-type: none"> Chi đạo và phối hợp với GV khối MGB trang trí Tết NĐ tại sảnh tầng 1 	<ul style="list-style-type: none"> Phối hợp với GV khối MGB trang trí Tết tại sảnh tầng 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp BCHCĐ triển khai nội dung 5 đ/c nhận voucher tham dự tại chợ Tết của LĐLĐ quận LB - Duyệt nội dung văn nghệ của đ/c Quỳnh Anh 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng lịch giám sát ATTP và kiểm tra GNTP tuần 3 tháng 1 - Hoàn thiện danh sách 5 đ/c nhận voucher của LĐLĐ quận LB 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng và lên ý tưởng video tổng kết năm 2024 - Duyệt market phòng tất niên

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Nghĩa Quỳnh