

UBND PHƯỜNG BỒ ĐỀ
TRƯỜNG MẦM NON GIA THỤY



QUY CHẾ THI ĐUA KHEN THƯỞNG

QUYẾT ĐỊNH

NĂM HỌC 2025-2026

Số: 94/QĐ-MNGT

Bồ Đề, ngày 13 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Kiện toàn Hội đồng Thi đua khen thưởng trường MN Gia Thụy

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON GIA THỤY

Căn cứ Luật thi đua khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022; Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng đối với ngành giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 ban hành Điều lệ Trường Mầm non;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện năm học 2025-2026

Căn cứ hội nghị CBGVNV trường MN Gia Thụy ngày 10/10/2025;

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ trường Mầm non.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Kiện toàn Hội đồng thi đua khen thưởng trường Mầm non Gia Thụy

năm học 2025-2026 gồm 11 đồng chí CBGVNV nhà trường (có danh sách kèm theo).

Điều 2: Hội đồng thi đua có nhiệm vụ xây dựng và triển khai thực hiện Quy chế thi đua khen thưởng của nhà trường năm học 2025-2026.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các thành viên có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận

- Như điều 3;

- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Xuân

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG

(Kèm theo Quyết định số 94/QĐ-MNGT ngày 13/10/2025 của trường MN Gia Thụy)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ Hội đồng
1	Nguyễn Thị Thanh Xuân	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2	Hoàng Giáng Ngọc	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng
3	Nguyễn Thị Ngọc Nhung	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng
4	Phạm Thanh Hương	Văn thư – TTVP	Thư ký
5	Phạm Thị Thu Hiền	TTCM	Thành viên
6	Hoàng Quang Nghĩa	TB.TTND	Thành viên
7	Vũ Thị Thu Thúy	BTĐTN	Thành viên
8	Phạm Thị Thanh	TPCM	Thành viên
9	Nguyễn Thị Hương	TPCM	Thành viên
10	Nguyễn Thị Hiền	TPCM	Thành viên
11	Nguyễn Thị Thu Hiền	Tổ trưởng tổ nuôi	Thành viên

Số: 95/QĐ-MNGT

Bồ Đề, ngày 13 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON GIA THỤY

Căn cứ Luật thi đua khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022; Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng đối với ngành giáo dục

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 ban hành Điều lệ Trường Mầm non.

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị viên chức năm học 2025-2026 ngày 10 tháng 10 năm 2025 của Trường mầm non Gia Thụy;

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ trường Mầm non.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế thi đua khen thưởng năm học 2025-2026 gồm 5 chương, 10 điều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thuộc nhà trường và các đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thanh Xuân

QUY CHẾ

Thi đua khen thưởng năm học 2025-2026

(Kèm theo QĐ số 95/QĐ-MNGT ngày 13/10/2025 của trường MN Gia Thụy)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy định này quy định cụ thể về nội dung thi đua, tổ chức phong trào thi đua; tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua; các hình thức, đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng; quy trình, thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng; quỹ thi đua, khen thưởng; quyền và nghĩa vụ của cá nhân, tập thể được khen thưởng; vi phạm và xử lý vi phạm; khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi đua, khen thưởng;

2. Các nội dung về thi đua, khen thưởng khác có liên quan không được quy định trong văn bản này thì được thực hiện theo quy định của Luật thi đua, khen thưởng và các văn bản pháp luật hiện hành.

3. Mục đích công tác thi đua, khen thưởng:

Nhà trường tổ chức phong trào thi đua nhằm động viên khuyến khích các tập thể, cá nhân đem hết tài năng, năng lực của mình để cống hiến, xây dựng nhà trường ngày càng phát triển và mạnh về mọi mặt.

Khen thưởng là sự ghi nhận công lao, thành quả của cá nhân, tập thể đã đạt được. Qua đó tạo động lực mới trong phong trào thi đua nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị nhà trường.

4. Đối tượng áp dụng:

Quy định này áp dụng đối với tập thể, cá nhân đang làm việc tại trường mầm non Gia Thụy có tham gia phong trào thi đua do Sở, UBND quận, Phòng GD&ĐT quận phát động, có thành tích xuất sắc trong mọi hoạt động của nhà trường và có đóng góp công sức to lớn cho sự nghiệp phát triển giáo dục của địa phương.

Điều 2: Yêu cầu đối với việc xét thi đua, khen thưởng

1. Không áp đặt chỉ tiêu thi đua, bảo đảm nguyên tắc tự nguyện tham gia thi đua của tập thể, cá nhân theo quy định.

2. Việc xét thi đua, khen thưởng phải căn cứ vào tiêu chuẩn, thành tích đạt được gắn với minh chứng, sản phẩm cụ thể, thiết thực của tập thể, cá nhân.

3. Việc đánh giá, công nhận các danh hiệu thi đua và phạm vi ảnh hưởng của thành tích phải phù hợp với kết quả đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, người lao động, công chức, viên chức, người lao động được đề nghị xét công

- Tập thể lao động tiên tiến, tập thể lao động xuất sắc cấp thành phố, bằng khen của Bộ GD&ĐT, bằng khen của UBND TP và các thành tích khen cao khác.

- Trường tiên tiến và tiên tiến XS thể dục thể thao

- Các tổ chức trong nhà trường.

***Các cuộc vận động**

+ Cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách HCM”.

+ Cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”.

+ Chủ đề “Xây dựng trường Mầm non xanh, an toàn, hạnh phúc”.

+ Cuộc thi viết về “Tấm gương tiêu biểu, người tốt việc tốt”.

+ Phong trào giỏi việc trường - đảm việc nhà,

+ Hội thi “Nhà giáo Long Biên tâm huyết, sáng tạo”.

+ Phong trào “Nhà trường chung tay phát triển-Thầy cô sẻ chia trách nhiệm”.

Điều 5. Tiêu chuẩn và số lượng khen thưởng danh hiệu thi đua đối với cá nhân, tập thể

5.1. Danh hiệu cá nhân “Lao động tiên tiến”

Quy định tại khoản 1 Điều 24, Luật thi đua khen thưởng 2022, tiêu chuẩn xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” như sau:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao;
- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia các phong trào thi đua;

- Tích cực học tập chính trị, văn hoá, chuyên môn, nghiệp vụ;

- Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

- Không vi phạm đạo đức nhà giáo. Chăm sóc trẻ chu đáo, tận tình.

- Giao tiếp với phụ huynh, đồng nghiệp hoà nhã, đúng mực.

- Ngoài ra đối với giáo viên phải thực hiện nghiêm túc quy định về bài soạn, quản lý hồ sơ sổ sách, học liệu của cô và trẻ, nghiêm túc thực hiện việc đánh giá chất lượng học sinh theo quy định; tổ chức quản lý tốt học sinh, quan tâm giáo dục học sinh cá biệt, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn; thăm lớp dự giờ đạt từ khá trở lên và được đánh giá từ loại khá trở lên theo chuẩn nghề nghiệp. Đối với CBQL và nhân viên phải thực hiện nghiêm túc các hồ sơ sổ sách, văn bản, báo cáo chuyên môn liên quan đến nhiệm vụ được giao kịp thời,

đúng tiến độ, đảm bảo về số lượng và chất lượng. Đối với CBQL phải đạt từ loại khá trở lên theo chuẩn Hiệu trưởng, hiệu phó.

*** Lưu ý:**

- Bình xét danh hiệu LĐTT được xem xét tính kết quả thi đua các tháng trong năm học (tháng 9,10,11,12,1,2,3,4,5): Cuối năm học khi bình xét thi đua sẽ được Hội đồng thi đua cùng tập thể CBGVNV nhà trường xem xét đối với từng trường hợp cụ thể, đảm bảo bình xét khách quan, dân chủ và công tâm.

- Đối với CBGVNV nghỉ chế độ sinh con, được bình xét LĐTT với những tháng trực tiếp đi làm trong năm học.

- Không xét tặng danh hiệu LĐTT cho các trường hợp: Mới tuyển dụng dưới 10 tháng; Nghỉ từ 40 ngày làm việc trở lên; bị kỷ luật từ khiển trách trở lên.

- Cá nhân chuyển công tác đơn vị mới xét có ý kiến nhận xét của đơn vị cũ.

5.2. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”

Quy định tại Điều 23 Luật thi đua khen thưởng năm 2022 tiêu chuẩn xét danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” như sau:

- Đạt tiêu chuẩn danh hiệu Lao động tiên tiến

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến được cơ sở công nhận hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu hoặc mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu được đơn vị công nhận.

5.3. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua Thành phố”:

Quy định tại Điều 22 Luật TĐKT năm 2022 gồm các tiêu chuẩn sau:

- Cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong số những cá nhân có ba lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

- Có sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học do người đứng đầu bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương xem xét, công nhận.

5.4. Giáo viên - Nhân viên giỏi cấp trường, cấp quận

- Tham gia hội thi GV giỏi cấp trường, cấp quận theo Thông tư 22/2019-BGD Hà Nội ngày 20/12/2019 (có xếp giải trong hội thi).

- Đối với nhân viên giỏi cấp trường, áp dụng linh hoạt Thông tư 22/2019-BGD Hà Nội ngày 20/12/2019 (có xếp giải trong hội thi).

5.5. Xếp loại cán bộ viên chức: Thực hiện theo tiêu chí và quy định hiện hành.

5.6. Đánh giá thi đua hàng tháng, đánh giá sự chuyên nghiệp của viên chức, người lao động:

*** Xếp loại hoàn thành Xuất sắc và Hoàn thành tốt nhiệm vụ:** Chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động và các nội quy, quy chế của nhà trường đã đề ra.

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Thực hiện đúng chương trình theo thời gian biểu, không cắt xén chương trình.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công. Tổ chức tốt các hoạt động trong ngày đạt từ khá trở lên (Kể cả không báo trước).

- Ngày giờ công đảm bảo (Không nghỉ quá 1,5 ngày/tháng), không đi muộn, về sớm, không làm việc riêng, không sử dụng điện thoại vào việc cá nhân (đăng tin, vào mạng trong giờ làm việc) (trừ trường hợp đặc biệt liên quan đến sức khỏe học sinh cần trao đổi với phụ huynh bằng điện thoại hoặc phụ huynh gọi đến). Nghỉ phải làm đơn trước 01 ngày (trừ những việc đột xuất gọi điện và nộp đơn xin nghỉ vào buổi đi làm tiếp theo).

*** Nếu trường hợp sau sinh nghỉ không quá 3 ngày/ tháng.**

- Đảm bảo sĩ số được giao và tỷ lệ chuyên cần tối thiểu 85% với nhà trẻ; 87% với mẫu giáo bé và mẫu giáo nhỡ; mẫu giáo lớn 95 % trở lên. (Trừ trường hợp trẻ nghỉ dài ngày do dịch bệnh, thời tiết....)

- Nhiệt tình tham gia công tác đoàn thể, có tinh thần cộng đồng, trách nhiệm cao trong công việc, đoàn kết nội bộ. Không để xảy ra mất an toàn với trẻ. Không xâm phạm tinh thần, thân thể của trẻ (không có phản ánh của phụ huynh).

- Có tác phong sư phạm, niềm nở, ân cần với trẻ, hoà nhã với phụ huynh trong giao tiếp.

- Thực hiện tốt thực hành tiết kiệm điện nước, bảo quản các trang thiết bị của nhà trường cũng như của lớp (nếu vi phạm sẽ bị hạ bậc thi đua và nâng lương).

- Trang phục, đầu tóc gọn gàng, lịch sự. Không sơn móng tay, không mặc quần ngắn, mặc quần cạp trễ, áo hở nách, hở cổ quá rộng, váy quá ngắn đến trường lớp.

*** Xếp loại Hoàn thành nhiệm vụ**

Thực hiện như loại hoàn thành Xuất sắc và hoàn thành tốt nhiệm vụ nhưng còn vi phạm một trong các nội dung sau :

- + Không đảm bảo ngày công, giờ công theo đúng quy định, nghỉ không có lý do chính đáng (Nghỉ 02 ngày/tháng), không đi muộn, về sớm

- + Ra khỏi trường trong giờ làm việc không báo cáo với BGH.

+ Hiệu quả công việc chưa cao, chưa có tinh thần xây dựng đoàn kết nội bộ, cộng đồng trách nhiệm chưa cao. Tiết dạy, hoạt động xếp loại đạt.

+ Có sự phản ánh của phụ huynh và đồng nghiệp về tinh thần, thái độ trong giao tiếp và CSGD trẻ.

+ Chưa đảm bảo tốt an toàn cho trẻ về tinh thần, thể chất khi trẻ ở trường tuyệt đối không mang âm điện, bình điện vào lớp sử dụng. Các lớp có máy vi tính phải để ổ cắm ở trên cao so với tầm với của trẻ (Có phản ánh của phụ huynh)

*** Xếp loại Không hoàn thành nhiệm vụ**

- Vi phạm một trong các nội dung sau:

+ Không đảm bảo ngày công, giờ công theo đúng quy định, nghỉ không có lý do chính đáng, nghỉ quá 05 ngày/tháng (trừ trường hợp nằm viện).

+ Chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao.

*** Lưu ý: Cán bộ, giáo viên, nhân viên:**

- Vi phạm nội quy, quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc giáo dục trẻ. Xâm phạm về tinh thần, thân thể trẻ. Thiếu tinh thần trách nhiệm, gây mất an toàn cho trẻ. Có sự phản ánh của phụ huynh và đồng nghiệp về tinh thần, thái độ trong giao tiếp và công việc. Gây mất đoàn kết nội bộ, vi phạm phong cách nếp sống văn hóa, vi phạm đạo đức nhà giáo, vi phạm KHHGD.

+ Tùy theo tính chất sự việc cụ thể gây mất uy tín của tập thể, nhà trường, vi phạm đạo đức nhà giáo..., hoặc tác hại của sự việc tùy theo mức độ xử lý kỷ luật.

+ Làm bản kiểm điểm, chuyển công việc hoặc báo cáo cấp trên, buộc thôi việc... (Hội đồng thi đua và kỷ luật sẽ họp và làm việc cụ thể khi có tình huống xảy ra).

Một số qui định khác:

*** Chế độ ngày nghỉ, ngày giờ công**

- CBGVNV được nghỉ chế độ, nghỉ lễ tết, nghỉ hè theo quy định hiện hành. Nghỉ chế độ khi con nhỏ ốm theo quy định (lưu lại giấy tờ minh chứng con đi viện).

- Đối với CBGVNV nghỉ việc từ 11/22 ngày trở lên trong 01 tháng do nằm viện ốm đau, nghỉ phép .. có giấy tờ chứng minh được bình xét mức cao nhất là HTNV; Trường hợp xếp loại ở mức khác do người có thẩm quyền đánh giá quyết định.

- Nếu tự ý nghỉ, nghỉ không báo cáo, nhà trường sẽ tiến hành xem xét kỷ luật theo quy định vi phạm.

- Đi đúng giờ làm việc theo sự phân công của nhóm lớp theo quy chế chuyên môn, nội quy nhà trường .

- Nếu tự ý bỏ giờ làm việc không báo cáo lần thứ nhất bị nhắc nhở, lần thứ 2 sẽ hạ thi đua tùy theo thời gian bỏ việc. Nếu vi phạm nhiều lần sẽ lập biên bản trình hội đồng thi đua xem xét, có thể tiến hành kỷ luật theo quy định.

*** Tiêu chuẩn xếp loại chuyên môn**

- Thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ theo quy chế chuyên môn mầm non. Nếu vi phạm bị nhắc nhở (thực hiện không đúng quy chế trong giờ đón, trả trẻ, giờ ăn, ngủ, các hoạt động trong ngày...) Hội đồng thi đua khen thưởng sẽ xem xét mức độ vi phạm thực tế để đưa ra các hình thức phù hợp.

- Đối với các hội thi đã có thời gian chuẩn bị báo trước (trang trí lớp, GVG cấp trường, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo viên, kiểm tra toàn diện lớp...). Kết quả kiểm tra của các cấp đánh giá cũng sẽ làm căn cứ để xếp loại thi đua.

*** Về quản lý nhóm lớp**

- Xây dựng kế hoạch, bài soạn không đảm bảo đúng thời gian qui định bị nhắc nhở; Thực hiện quản lý hồ của sơ trẻ không đúng yêu cầu, tùy mức độ HĐTĐKT xem xét và đưa ra hình thức phù hợp.

- Phạt trẻ, vi phạm thân thể trẻ, bị phụ huynh phản ánh mà đúng với sự phản ánh đó thì tùy thuộc mức độ vi phạm HĐTĐKT nhà trường xem xét kỷ luật theo quy định.

*** Đối với ý thức tổ chức kỷ luật:**

Đối với CBGV:

- Có ý thức tổ chức kỷ luật nghiêm, chấp hành tốt nội qui nhà trường.
 - Luôn luôn xây dựng nhà trường, xây dựng mối đoàn kết nhất trí.
 - Chấp hành nghiêm chỉnh Điều lệ Mầm non, quy chế chuyên môn.
 - Thực hiện nghiêm túc mặc đồng phục trong giờ làm việc đối với giáo viên, cô nuôi, bảo vệ; Mặc lịch sự đối với nhân viên văn phòng, ban giám hiệu.
 100% CBGVNV đeo biển tên trong giờ làm việc...

- CBGVNV thực hiện quy tắc ứng xử trong đơn vị và nơi công cộng.

Đối với tổ nuôi:

- Quản lý không tốt an toàn thực phẩm; nhận thực phẩm không đủ chất lượng, không thực hiện đúng thực đơn.
 - Chế biến thức ăn không ngon, không hợp vệ sinh, không hấp dẫn trẻ...
 - Cập nhật sổ sách không đúng quy định.
 - Phân công nhân viên trong tổ không hợp lý và nhân viên không hoàn thành phân công hàng ngày.
 - Vệ sinh đồ dùng nhà bếp không được gọn gàng sạch sẽ.

Tùy theo mức độ vi phạm thực tế HĐTĐKT xem xét và đưa ra hình thức xử lý phù hợp.

Đối với Nhân viên hành chính

- Kế toán, Thủ quỹ: Không thực hiện đúng kế hoạch, quyết toán chậm, báo cáo chậm không chính xác; ...

Tùy theo mức độ vi phạm thực tế HĐTĐKT xem xét và đưa ra hình thức phù hợp.

- Nhân viên y tế: Không cập nhật được thông tin kịp thời, không phối hợp tổ chức khám sức khỏe cho trẻ theo đúng định kỳ, không theo dõi biểu đồ tăng trưởng, không làm tốt vệ sinh phòng dịch....

Tùy theo mức độ vi phạm thực tế HĐTĐKT xem xét và đưa ra hình thức phù hợp.

- Nhân viên văn thư: Không cập nhật kịp thời thông tin, xử lý văn bản hàng ngày, không có sổ lưu, theo dõi văn thư đi đến, quản lý hồ sơ không đầy đủ, không khoa học...

Tùy theo mức độ vi phạm thực tế HĐTĐKT xem xét và đưa ra hình thức phù hợp.

Nhân viên bảo vệ:

- Không có ý thức trách nhiệm xây dựng nhà trường, bảo vệ tài sản, không tiết kiệm điện nước, hoặc làm thất thoát tài sản.

- Không chấp hành đúng quy định việc giao ca, tuần tra, trực cổng.

- Không có tinh thần phối hợp tốt với các nhóm lớp và tổ chức khác.

Tùy theo mức độ vi phạm thực tế HĐTĐKT xem xét và đưa ra hình thức phù hợp. Làm mất tài sản nhà trường, phương tiện giao thông của CBGVNV trong giờ làm việc phải bồi thường theo thực tế.

*** Về tham gia các tổ chức đoàn thể**

- Chấp hành nghiêm chỉnh các qui định của các tổ chức đoàn thể đã đề ra. Tham gia đầy đủ, nhiệt tình các phong trào, các cuộc vận động, có trách nhiệm xây

5.7. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” được quy định tại khoản 1 Điều 28 Luật thi đua khen thưởng năm 2022 được xét tặng cho các tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao;
- b) Tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả;
- c) Có ít nhất là 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

d) Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

* Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” được xét tặng cuối năm.

5.8. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”

Được quy định tại khoản 1 Điều 27 Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2022. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được xét tặng cho tập thể tiêu biểu trong số các tập thể LĐTT, đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao
- Tích cực tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả
- Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất là 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.
- Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”
- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Chương III

CHẾ ĐỘ KHEN THƯỞNG VÀ QUỸ KHEN THƯỞNG

Điều 6: Chế độ khen thưởng

1. Mức tiền thưởng:

- Kinh phí dành cho thi đua khen thưởng tùy vào tình hình thực tế tại thời điểm khen thưởng (theo qui chế chi tiêu nội bộ, dự toán ngân sách và chi khác...) công khai, minh bạch, chính xác.

- Cán bộ - Giáo viên - Nhân viên được khen thưởng có thể được thưởng bằng tiền mặt hoặc hiện vật.

2. Khen thưởng đột xuất đối với CB-GV-NV (nếu đơn vị có kinh phí).

- Thưởng các hội thi, hội giảng 20/11, GVNV thi giáo viên giỏi các cấp; thi thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng Elearning...

- Kinh phí khen thưởng tùy thuộc vào tình hình tài chính thực tế tại thời điểm khen thưởng

- Khen thưởng thi đua theo đợt, theo phong trào.

+Thưởng các Hội thi đồ trang trí lớp, làm đồ dùng dạy học các cấp; Nhà giáo tâm huyết sáng tạo...

+ Kinh phí khen thưởng tùy thuộc vào tình hình tài chính thực tế tại thời điểm khen thưởng

3. Khen các cá nhân có thành tích được nhận Bằng khen, giấy khen (nếu có kinh phí).

- Cán bộ, Giáo viên nhân viên tham gia dự thi các hoạt động khác, đạt danh hiệu cấp nào sẽ được cấp đó tặng thưởng.

Lưu ý: Mỗi lĩnh vực thi đua CBGVNV, HS chỉ nhận thưởng một lần ở mức cao nhất

4. Kinh phí khen thưởng (nếu có kinh phí).

- Được lấy từ nguồn chi thường xuyên của đơn vị (nếu có) hoặc từ nguồn kinh phí khen thưởng của cấp trên cấp. CBGVNV, HS chỉ được nhận thưởng ở mức cao nhất.

Chương IV

THỦ TỤC HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

Điều 7: Hồ sơ, thủ tục xét tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

Hồ sơ đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, trong một bộ hồ sơ gồm có:

1. Tờ trình kèm theo danh sách đề nghị của cấp trình khen;
2. Báo cáo thành tích và Tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị có xác nhận của cấp trình khen;
3. Đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua các cấp: Báo cáo tóm tắt về nội dung các đề tài, sáng kiến, kinh nghiệm, các giải pháp trong công tác và quản lý đem lại hiệu quả thiết thực được Hội đồng khoa học, sáng kiến cấp trình khen xác nhận, kèm theo bản quyết định công nhận sáng kiến, đề tài khoa học, ứng dụng khoa học, kỹ thuật, công nghệ....;
4. Biên bản của Hội đồng TĐ-KT cấp trình khen. Trường hợp đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua các cấp phải có số phiếu đồng ý của các thành viên Hội đồng có tỷ lệ phiếu bầu từ 75% trở lên, tính trên tổng số thành viên của hội đồng cấp đó (nếu thành viên hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản);
5. Thời gian nộp hồ sơ: Kết thúc năm học: Vào tháng 5 hàng năm.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8: Trách nhiệm tổ chức phát động, chỉ đạo phong trào thi đua, khen thưởng và đề nghị cấp trên khen thưởng

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức phát động, chỉ đạo phong trào thi đua, nhân rộng các phong trào thi đua, chủ động phát hiện, lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc để khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng.

Điều 9. Trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng trường

1. Hội đồng thi đua, khen thưởng trường do Hiệu trưởng quyết định thành lập và Chủ tịch Hội đồng.

- Chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn của Hội đồng thi đua, khen thưởng phòng.

- Tổ chức các hoạt động trao đổi kinh nghiệm trong tổ chức phong trào thi đua và công tác khen thưởng.
- Tiến hành đánh giá bình xét khen thưởng đảm bảo nguyên tắc:
 - + Công khai, dân chủ, chính xác và kịp thời.
 - + Trên cơ sở nội dung, các tiêu chí được phòng GD&ĐT đánh giá CB, GV, NV cuối kì, cuối năm mà các thành viên tự chấm điểm thi đua.
- Căn cứ thành tích, điểm thi đua mà Hội đồng thi đua nhất trí đánh giá, bình xét, xếp hạng và đề nghị khen thưởng.

Điều 10: Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng thực hiện công tác khen thưởng đúng chính sách pháp luật, đảm bảo tác dụng động viên, giáo dục, nêu gương.
2. Hội đồng thi đua, khen thưởng có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các tổ khối triển khai thực hiện nghiêm túc quy định này.
3. Trong quá trình thực hiện nếu vướng mắc, khó khăn, CB, GV, NV phản ánh về Hội đồng thi đua, khen thưởng trường đề kịp thời điều chỉnh./.