

Số: 08/ TTr- MNGT

Long Biên, ngày 08 tháng 4 năm 2025

TỜ TRÌNH
Về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên.

Căn cứ Điều lệ trường học: Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 759/SGD&ĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 26/3/2025 thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 quận Long Biên;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh trẻ độ tuổi mầm non;

Trường mầm non Gia Thụy trình phòng giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc thành lập hội đồng tuyển sinh trường Mầm non Gia Thụy năm học 2025-2026 gồm các ông, bà có tên sau:

- | | | |
|-----------------------------|-------------------|-------------------------|
| 1. Bà Nguyễn Thị Thanh Xuân | - Hiệu trưởng | - Chủ tịch Hội đồng |
| 2. Bà Nguyễn Thị Ngọc Nhung | - Phó Hiệu trưởng | - Phó chủ tịch Hội đồng |
| 3. Bà Hoàng Giáng Ngọc | - Phó Hiệu trưởng | - Chủ tịch công đoàn |
| 4. Bà Phạm Thị Thu Hiền | - TTCM | - Thành viên |
| 5. Bà Phạm Thanh Hương | - Nhân viên VT | - Thư ký |
| 6. Ông Hoàng Quang Nghĩa | - TBTTND | - Thành viên |

Kính trình Phòng giáo dục và đào tạo xem xét và phê duyệt.

Xin trân trọng cảm ơn!


Nguyễn Thị Thanh Xuân

Số: 18/KH-MNGT

Long Biên, ngày 09 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2025-2026

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT);

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống quốc dân;

Căn cứ công văn số 759/SGDDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 26/3/2025 Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 quận Long Biên.

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh trong độ tuổi trên địa bàn phường Gia Thụy.

Trường mầm non Gia Thụy xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào trường năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp.

- Tăng quy mô tuyển sinh ở một số trường trên địa bàn và giảm dần quy mô đối với một số trường đã vượt quy mô theo quy định và điều kiện cơ sở vật chất nhà trường.

- Phối hợp với UBND phường, tổ dân phố tuyên truyền về công tác tuyển sinh hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp dụng trong công tác tuyển sinh. Đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn.



II. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ từ 03 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi trên địa bàn được phân tuyến tuyển sinh. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm số học sinh/lớp, tránh tình trạng quá tải ở đơn vị nhà trường.

+ Nhà trẻ không quá 25 trẻ/nhóm, Mẫu giáo 3-4 tuổi không quá 25 trẻ/lớp; mẫu giáo 4-5 tuổi không quá 30 trẻ/lớp; mẫu giáo 5-6 tuổi không quá 35 trẻ/lớp;

- Đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, 100% trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn Phường được đến trường Mầm non.

- Hạn chế học sinh trái tuyến, nếu số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

B. NỘI DUNG

1. Phương thức và đối tượng: Tuyển sinh theo phương thức trực tuyến, trực tiếp.

- Học sinh có hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ DT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyến tuyển sinh

+ DT2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyến tuyển sinh

+ DT3: Học sinh có sổ tạm trú, giấy tạm trú thuộc tuyến tuyển sinh (tuyển sinh trực tiếp, nếu còn chỉ tiêu).

2. Độ tuổi dự tuyển:

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Mẫu giáo và Nhà trẻ trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên học sinh từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyến tuyển sinh được giao. Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học.

+ Lứa tuổi nhà trẻ: Từ 18 tháng tuổi đến 35 tháng tuổi.

+ Mẫu giáo Bé: trẻ sinh năm 2022

+ Mẫu giáo Nhỡ: trẻ sinh năm 2021

+ Mẫu giáo Lớn: trẻ sinh năm 2020

- Số trẻ trong một lớp thực hiện theo điều 15 Điều lệ trường mầm non. Trường hợp nếu số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại điều 15, số trẻ trong mỗi nhóm lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo tỷ lệ số giáo viên/ trẻ /lớp theo quy định tại điều này và diện tích tối thiểu đạt $1,5m^2$ /HS.

3. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; In phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- 01 bản sao giấy khai sinh hợp lệ

4. Thời gian tuyển sinh

- Hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh cho Học sinh 5 tuổi đang học tại trường năm học 2024-2025 (Kèm mặt khẩu và được bảo mật) cho CMHS trước ngày 31/5/2025.

a) Tuyển sinh trực tuyến (Mầm non 5 tuổi): Tuyển sinh từ ngày 04/7/2025 đến hết 06/7/2025.

b) Tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025: Nhận học sinh đúng tuyển theo qui định.

* Giờ làm việc: các ngày trong tuần từ thứ Hai đến thứ Bảy

+ Buổi sáng: Từ 7h30 đến 11h30

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h30

Ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh.

* **Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:**

- Bố trí 02 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyến tại phòng hành chính và phòng Tuyển sinh.

- Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại phòng Tuyển sinh.

+ Tuyển sinh lứa tuổi Nhà trẻ (Sinh năm 2023) tại phòng: Tuyển sinh

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Bé (Sinh năm 2022) tại phòng: Tuyển sinh

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Nhỡ (Sinh năm 2021) tại phòng: Tuyển sinh

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Lớn (Sinh năm 2020) tại phòng: Tuyển sinh

- **Tuyển sinh bổ sung:**

+ Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, ngày 19/7/2025 nhà trường xây dựng phương án tuyển bổ sung, trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

+ Từ ngày 21/7/2025 đến ngày 22/7/2025, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung cho đến hết chỉ tiêu được giao.

c. Thời gian tập trung HS:

- Ngày 01/8/2025, nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2025-2026 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ [http:// mngiathuy@longbien.edu.vn](http://mngiathuy@longbien.edu.vn).

- **Thời gian nhập học:** Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường từ ngày 01/8/2025

- Giờ làm việc: Các ngày trong tuần từ thứ Hai đến thứ Bảy

+ Buổi sáng: Từ 7h30 đến 11h30

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h30

Ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh.

5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh (Phụ lục 1a đính kèm)

5.1. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB HS/ lớp	Số GV	TB GV/ Lớp	Diện tích phòng học	TB m2/ trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi) - SN 2020	10	110	120	4	30	8	2,0	86	2.9
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi) - SN 2021	15	89	104	3	35	6	2,0	86	2.5
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi) - SN 2022	27	50	77	3	26	6	2,0	86	3.3
Nhà trẻ (18-36 tháng) - SN 2023	48	15	63	2	32	6	3	86	2.6
Tổng	100	264	364	12		26		1.548	

5.2. Địa bàn tuyển sinh:

Tuyển sinh từ tổ dân phố số 3,4,11,12,13,14,15,16,18 phường Gia Thụy.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Nguyễn Thị Thanh Xuân - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT BGDDT ngày 03/6/2024.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Xây dựng tờ trình đề nghị Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh; xây dựng phương án đảm bảo an công tác phòng chống dịch trong quá trình tuyển sinh.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025-2026 đúng quy định.

- Ký và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và dữ liệu định danh điện tử Vneid”.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của Ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Nguyễn Thị Ngọc Nhung - PHT Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

2.3. Bà Hoàng Giáng Ngọc - PHT, CTCĐ Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến

2.4. Bà Phạm Thị Thu Hiền - TTCM Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo

2.5. Bà Phạm Thanh Hương - VT Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ nhà trẻ.
- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.
- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

2.6. Ông Hoàng Quang Nghĩa-TBTTND Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu - chi trong quá trình tuyển sinh.
- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

II. Chế độ báo cáo

- Ngày 10/4/2025: Nộp Kế hoạch tuyển sinh về phòng giáo dục phê duyệt.
- Ngày 20/4/2025: Đăng tải lên cổng TTĐT kế hoạch tuyển sinh, tuyên truyền, phát thanh ở phường thông báo đến các tổ dân phố theo đúng tuyến tuyển sinh của nhà trường.

- Ngày 08/6-10/6/2025: Thực hiện thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố (lần 1)

- Ngày 15/6-17/6/2025: Thực hiện thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố (lần 2)

- Từ ngày 12/7- 18/7/2025: Tuyển sinh trực tiếp

- Ngày 19/7/2025: Báo cáo kết quả tuyển sinh so với số liệu điều tra và chỉ tiêu được giao về phòng GD&ĐT, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu).

+ Từ ngày 21/7/2025 đến ngày 22/7/2025, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung cho đến hết chỉ tiêu được giao.

+ Ngày 23/7/2025, nhà trường hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm CSDL.

+ Ngày 24/7/2025 Nhà trường nộp Phòng GD&ĐT danh sách học sinh trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm); Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non Gia Thụy quận Long Biên năm học 2025-2026

Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (để phê duyệt);
- UBND phường (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thanh Xuân

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT
TRƯỞNG PHÒNG**



Đào Thị Hoa