

UBND PHƯỜNG BỒ ĐỀ
TRƯỜNG MN GIA THỤY

Số: *27*/KH-MNGT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 01 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	- Tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 80 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945-19/8/2025); Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” 19/8/2025; 80 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hoà XHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2025).	Trong tháng 8/2025	BGH GVNV	Đ/c Xuân HT	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV. - Tuyên truyền qua hình thức trực tiếp, qua bảng tuyên truyền của nhà trường, các lớp qua cổng thông tin điện tử, trang pange, zalo nhóm, facebook, gmail của trường, lớp.
2	- Tuyên truyền tới học sinh, CMHS kỹ năng số, kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin, tham gia môi trường mạng an toàn, phòng chống “lừa đảo trực tuyến”, “bắt cóc online”; hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại và phòng ngừa tội phạm mua bán người. - Tuyên truyền tới CBGVNV và CMHS về Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu	Tuần 1 tháng 8/2025	BGH GVNV	Đ/c Nhung PHT	- Lựa chọn các hình thức tuyên truyền phù hợp, linh hoạt nhằm phổ biến rộng rãi tới 100% CBGVNV và CMHS các văn bản chỉ đạo: qua bảng tuyên truyền, zalo, cổng TTĐT, facebook, gmail của trường, lớp.



	học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026. - Tuyên truyền các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới 2025-2026.				
II	Công tác chuyên môn				
1	- Cập nhật các dữ liệu của nhà trường năm học 2025-2026 lên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành, hoàn thành trước ngày 30/8/2025. Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh năm học 2025-2026 phục vụ công tác kiểm tra. - Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới 2025-2026 - Rà soát toàn bộ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học, hệ thống phòng cháy chữa cháy và thực hiện công tác cải tạo, sửa chữa, mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học. - Chỉnh trang hệ thống bảng biểu đảm bảo mỹ quan, thông tin rõ ràng. - Thay đổi biển tên trường theo thông tin của chính quyền địa phương 2 cấp. - Biên chế lớp học đảm bảo sĩ số/lớp theo quy định, sĩ số các lớp đồng đều trong cùng một khối. - Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức ăn bán trú theo hướng dẫn của UBND phường.	Trong tháng 8/2025 Trong tháng 8/2025 Tuần 1 tháng 8/2025	BGH, GV các lớp BGH và tổ bảo vệ BGH, VT và GV các lớp.	Đ/c Nhung PHT Đ/c Hương VT	Tiếp tục cập nhật danh sách học sinh vào sổ danh bộ của nhà trường. - Yêu cầu các lớp MGL rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.

2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT - Duy trì thực hiện công tác y tế học đường theo quy định: cập nhật hồ sơ, danh mục thuốc, vệ sinh môi trường, các điều kiện về phòng, chống dịch bệnh và cơ sở vật chất trong công tác y tế trường học, thực hiện nghiêm túc các quy định theo Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ GD&ĐT về công tác y tế trong trường học. - Rà soát cắt tia cây bóng mát tại khuôn viên trường học, có biện pháp xử lý với cây bị mối, sâu đục thân .. có nguy cơ gãy, đổ bảo đảm an toàn trong mùa mưa, bão và đảm bảo an toàn cho CBGVNV và học sinh. - Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức ăn bán trú theo hướng dẫn của UBND phường. - Thường xuyên kiểm tra, rà soát các biện pháp đảm bảo quy định về trường học an toàn, phòng ngừa bạo lực học đường và phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ tại nhà trường và các phương tiện đưa đón trẻ của nhà trường (nếu có); phát hiện, xử lý nghiêm minh cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường vi phạm các quyền trẻ em và can thiệp hỗ trợ kịp thời trẻ em bị bạo lực, xâm hại, tai nạn thương tích trong nhà trường.	Tuần 1 tháng 8/2025 Tháng 8/2025	BGH, Tổ BV BGH, KT, GVNV BGH GVNV BGH GVNV BGH ; GV NVYT GV, NVYT Đ/c Ngọc PHT + Tổ BV,NVND GV, NV	Đ/c Ngọc PHT; Đ/c Luyến YT Đ/c Ngọc PHT KT, YT, TTND,	- BGH tăng cường kiểm tra; Giáo viên bao quát trẻ thật tốt khi cho trẻ hoạt động ngoài trời, đi học năng khiếu đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. - Quán triệt giáo viên chủ nhiệm các lớp chủ động chuẩn bị đầy đủ nước uống, rà soát lại đồ dùng cá nhân của trẻ và vệ sinh sạch sẽ trước khi sử dụng như: (Giặt, rửa, sấy, hấp, luộc, phơi nắng- Duy trì, rèn kỹ năng rửa tay đúng quy trình và giáo dục thói quen rửa tay cho trẻ thường xuyên để phòng chống dịch bệnh. - BGH tăng cường kiểm tra các lớp, bộ phận nhà bếp trong việc thực hiện quy trình chế biến thực phẩm, quy trình tổ chức giờ ăn cho trẻ. Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ. Rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày. Đảm bảo dây truyền bếp ăn theo nguyên tắc một chiều; giao nhận thực phẩm đúng quy định, đủ điều kiện VSATTP; cập nhật đủ nội dung sổ kiểm thực Ba bước; thực hiện lưu nghiệm thức ăn hàng ngày đủ 24/24 giờ; kiểm kê kho theo quy định.
---	---	--	---	---	---

3	Công tác giáo dục: - Thực hiện phân công định biên giáo viên vào các lớp năm học 2025-2026. - Thực hiện sắp xếp danh sách học sinh theo các độ tuổi - Tổ chức các hoạt động chào đón Bé đến trường, - Rèn dạy trẻ các thói quen vệ sinh cá nhân cho trẻ: rửa tay, lau mặt, bô ghế, gấp quần áo.... - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp xây dựng MT lớp học kỹ năng thiết kế xây dựng môi trường giáo dục dành cho GVMN - Khuyến khích giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm. - Tiếp tục tuyển sinh năm học 2025-2026. - BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, kiểm tra giám sát các hoạt động của GVNV. - Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên cổng TTĐT. - Xây dựng các tiết mục văn nghệ, trang trí chuẩn bị khai giảng năm học mới 2025-2026	Tháng 8/2025 Tháng 8/2025 Tháng 8/2025	BGH, BGH, GV các lớp Đ/c Nhung PHT; Tổ CNTT; các Đ/c GV các lớp 2 đ/c HP các Đ/c TPCM GV các lớp Đ/c Thu Tổ CNTT;	Đ/c Xuân HT Đ/c Nhung PHT Đ/c Nhung PHT Đ/c BGH GV các lớp	Tăng cường tổ chức các hoạt động khám phá, trải nghiệm; phát triển vận động và kỹ năng giao tiếp cho trẻ. Thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ; cập nhật thường xuyên sổ nhật ký nhóm lớp theo đúng quy định. Đ/c Ngô Thu cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục tạo An bum hình ảnh đẹp và chỉ đạo Tổ CNTT, Y/c GV các lớp gửi ảnh để đăng tải. GV các lớp.
---	--	---	---	--	--

III	Công tác quản lý của nhà trường				
1	Công tác thu chi				
	- Kế hoạch thu chi tại đơn vị phải đảm bảo đúng quy định, đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Thông báo công khai KH thu, chi trên cổng thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định. - Thực hiện nộp thuế lên chi cục thuế quận Long Biên theo quy định.	Tháng 8/2025	Đ/c Lý KT; Đ/c Hương VT; BGH; Phòng HC GV các lớp.	Đ/c Xuân HT Đ/c Lý KT	- Xây dựng dự thảo kế hoạch thu chi tại đơn vị đảm bảo đúng quy định, đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu theo hướng dẫn các cấp lãnh đạo; Đảm bảo công khai, minh bạch theo đúng quy định
2	Công tác ứng dụng CNTT				
	- Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử theo đúng chỉ đạo của UBND Quận, cập nhật đầy đủ nội dung, các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư. - Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phát động phong trào ứng dụng công nghệ AI trong quản lý, thiết kế bài giảng cho CBGVNV. - Tiếp tục tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt.	Tháng 8/2025	CBGVNV	BGH, Tổ CNTT TCM; GV các lớp	- Tổ CNTT bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% CBGVNV qua các buổi tập huấn - Phát động đến toàn thể CBGV trong nhà trường, có tuyên dương khích lệ kịp thời. - Giao HPCM; tổ CNTT phụ trách đơn đốc, nhận bài giảng, góp ý chỉnh sửa hoàn thiện và tạo lập thư mục dùng chung.
IV	Công tác học nhiệm vụ năm học:				
1	- Tổ chức học nhiệm vụ năm học 2025-2026	Tháng		Đ/c	- Chỉ đạo các bộ phận Tổ chuyên môn;

	theo lịch của Sở GDĐT và UBND phường. Xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học, phân công chuyên môn, thời khoá biểu năm học 2025-2026 của nhà trường đúng quy định, phù hợp với tình hình nhà trường; gửi về phòng VH-XH (qua thư điện tử lethihaiyen.vh.xh.bode@gmail.com) trước ngày 25/8/2025.	8/2025	BGH CBGVNV	Nhung HP, TTCM GV, BGH	TTCM, các TPCM và GVNV thực hiện nghiêm túc việc KTNB trong nhà trường. - Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT.
V	Công tác công khai				
	- Công khai bảng lương tháng; Danh sách CBGVNV nâng lương thường xuyên: không. Nâng lương trước thời hạn: không. Nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo: Nguyễn Thị Thanh Xuân, Ngô Minh Thu, Phạm Thị Thu Hiền, Nguyễn Phương Thanh - Kế hoạch tháng, lịch công tác tuần của BGH tại bảng công khai, Cổng TTĐT - Hoàn thiện thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ theo đúng quy định. Rà soát các nội dung, biên bản, kết quả kiểm tra, lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Hoàn thiện báo cáo công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025 gửi về phòng GDĐT trước ngày 22/5/2025. - Tiếp tục thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ - Thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành. - Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ CBGVNV, có minh chứng cụ thể.				
VI	Quản lý nhân sự				
	- BGH nhà trường, tăng cường kiểm tra nề nếp quy chế chăm sóc nuôi dưỡng; kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ tại các nhóm, lớp; kiểm tra việc ra vào cơ quan, thực hiện ca trực của bảo vệ... nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. - Rút kinh nghiệm sự việc đáng tiếc xảy ra: đây là bài học sâu sắc trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ, làm ảnh hưởng đến cả tập thể nhà trường, ngành học. Nhà trường gia hạn tiếp tục đình chỉ công tác từ ngày 01 đến hết ngày 05 tháng 8 năm 2025 đ/c giáo viên Trương Thuý Vân và đ/c Nguyễn Thị Thu Hương có liên quan. - Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội. - Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương - Hành động - Trách nhiệm”. Quán triệt giáo viên thực hiện đúng nề nếp quy chế chuyên môn, nghiêm cấm việc xúc				

phạm nhân phẩm và xâm hại thân thể trẻ dưới mọi hình thức.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 8/2025 của nhà trường, toàn thể CBGVNV nghiêm túc thực hiện đạt hiệu quả.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT- đề b/c;
- CBGVNV- đề t/h;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
GIA THUY
B.N.D PHƯỜNG
T. P. H. A. N. O. I.
Nguyễn Thị Thanh Xuân