

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG BỒ ĐỀ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH
V/v Hướng dẫn thực hiện quản lý
thu chi năm học 2025-2026

Bồ Đề, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Văn hoá – Xã hội;
- Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị;
- Các trường MN, TH, THCS thuộc Phường.

Thực hiện Công văn số 3375/SGDDĐT-KHTC ngày 26 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025-2026.

Để tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025-2026, UBND phường Bồ Đề đề nghị các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND Phường thực hiện các nội dung quản lý thu chi cụ thể như sau:

I. Thu học phí và các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo.

1. Thu học phí:

a) Đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập:

Học sinh các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở được miễn học phí theo Nghị quyết số: 217/2025/QH15 về miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

b) Cơ sở giáo dục dân lập, tư thục:

Cơ sở giáo dục dân lập, tư thục chủ động xây dựng mức thu học phí và giá các dịch vụ khác trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo (trừ dịch vụ do Nhà nước định giá) đảm bảo bù đắp chi phí và có tích lũy hợp lý, có trách nhiệm công khai, giải trình với người học và xã hội về mức thu học phí và giá các dịch vụ khác do mình quyết định.

Có trách nhiệm thuyết minh chi phí giáo dục, đào tạo bình quân một học sinh, mức thu học phí hằng năm, mức thu học phí toàn cấp học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông; thuyết minh lộ trình và tỷ lệ tăng học sinh các năm tiếp theo (tỷ lệ tăng hàng năm không quá 10% đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông) và thực hiện công khai theo quy định của pháp luật và giải trình với người học, xã hội.

Các cơ sở giáo dục thực hiện thu, quản lý và sử dụng học phí theo quy định, hướng dẫn hiện hành. Thực hiện công khai theo quy định Thông tư số

09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các quy định hiện hành về chế độ công khai.

2. Đối với các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo:

a) Cơ sở giáo dục công lập:

- Nội dung:

Thực hiện đúng quy định tại Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND) cho đến khi có văn bản hướng dẫn mới và các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo triển khai chương trình Giáo dục phổ thông 2018; văn bản số 2367/UBND-KGVX ngày 19/7/2024 của UBND Thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND của HĐND Thành phố và các văn bản liên quan khác.

Yêu cầu thực hiện:

Nâng cao chất lượng dạy và học, không để xảy ra việc lạm thu, thu không đúng quy định tại đơn vị; công tác thu, chi tài chính đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo bảo đảm công khai, minh bạch sử dụng hiệu quả và đúng mục đích quy định tại Điều 2 Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND. Thực hiện thu theo tháng, không tổ chức thu gộp các nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm gây khó khăn cho cha mẹ học sinh.

Thực hiện đăng ký hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa theo quy định tại thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ mức trần tại Nghị quyết này, các cơ sở giáo dục xây dựng dự toán chi phí để xác định mức thu cụ thể phải được thỏa thuận bằng văn bản với cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện, có sự thống nhất của Ban giám hiệu nhà trường và UBND Phường trước khi ban hành.

Các cơ sở giáo dục có trách nhiệm tổ chức thu các khoản dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục để quản lý, sử dụng theo quy định; trả chứng từ thu tiền cho người học theo chế độ quy định; có thể miễn, giảm phù hợp đối với học sinh thuộc diện chính sách hoặc có hoàn cảnh khó khăn.

Trường hợp học trực tuyến, các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông không triển khai thực hiện các khoản thu quy định tại Nghị quyết này.

- Quy trình thực hiện

Các nhà trường xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2025-2026 và triển khai các bước như sau:

- + Bước 1: Họp BGH triển khai kế hoạch thu chi năm học 2025-2026.
 - + Bước 2: Họp BGH với Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai kế hoạch thu chi năm học 2025-2026.
 - + Bước 3: Họp hội đồng giáo dục nhà trường triển khai về kế hoạch thu chi năm học 2025-2026.
 - + Bước 4: Họp CMHS tại từng lớp học triển khai về kế hoạch thu chi và lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2025-2026.
- GVCN cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất.
- + Bước 5: Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu các khoản thu năm học 2025-2026.
 - + Bước 6: Thông báo đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu, sau đó triển khai thu.
 - + Bước 7: Xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ (nếu có thay đổi).
 - + Bước 8: Sau khi hoàn tất quá trình thu, thực hiện công khai theo Thông tư số: 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024.

b) Cơ sở giáo dục dân lập, tư thục:

Nguồn thu của cơ sở giáo dục ngoài công lập thực hiện theo quy định tại Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30/5/2008 của Chính phủ về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao, môi trường (Nghị định số 69/2008/NĐ-CP); Thông tư số 135/2008/TT-BTC ngày 31/12/2008 hướng dẫn Nghị định số 69/2008/NĐ-CP và các văn bản liên quan khác (Thông tư số 135/2008/TT-BTC); Nghị định số 59/2014/NĐ-CP ngày 16/6/2014 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30/5/2008 của Chính phủ về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao, môi trường; Thông tư 156/2014/TT-BTC ngày 23/10/2014 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 135/2008/TT-BTC hướng dẫn Nghị định số 69/2008/NĐ-CP và các văn bản liên quan khác.

3. Đối với nội dung hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026

Các trường thực hiện theo Nghị quyết số 18/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026; Công căn số 4537/UBND-KGVX ngày 11/8/2025 của UBND Thành phố về việc triển khai

thực hiện Nghị quyết số/NQ-HĐND; Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026.

4. Đối với nội dung dạy học hai buổi/ngày

Các nhà trường thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung quy định tại Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học hai buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026 và các văn bản liên quan khác.

5. Các khoản thu khác

a) Đối với các khoản thu về quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, phù hiệu: thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh và sinh viên: cha mẹ học sinh hoặc Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức may hoặc mua đồng phục theo đúng quy định tại Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định khác của nhà trường.

b) Đối với nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục, đề nghị các cơ sở giáo dục triển khai thực quy định tạo Công văn số 4324/BGDĐT-CNTT ngày 14/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025.

c) Thực hiện vận động, quản lý và sử dụng các khoản viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng thực hiện theo quy định tại thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 4658/SGDĐT-KHTC ngày 24/10/2018 của Sở GDĐT Hà Nội về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT; Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục.

6. Đối với việc sử dụng tài sản công để cho thuê, liên doanh, liên kết

Các cơ sở giáo dục công lập thực hiện theo đúng quy định tạo Nghị định số 127/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp thẩm quyền quản lý nhà nước trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị quyết số 28/2024/NQ-HĐND ngày 19/11/2024 của HĐND Thành phố quy định việc sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của Thành phố vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết (thực hiện điểm a,b khoản 4 Điều 41 Luật Thủ đô); Nghị quyết số 12/2025/NQ-HĐND ngày 27/6/2025 của HĐND Thành phố sửa đổi, bổ sung một số Nghị quyết của HĐND Thành phố quy định

về quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của thành phố Hà Nội và các văn bản hướng dẫn của Trung ương và Thành phố.

7. Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Thực hiện theo quy định tại Điều 10 của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Yêu cầu thực hiện:

Trên cơ sở tự nguyện và thỏa thuận giữa nhà trường và ban đại diện cha mẹ học sinh; phải đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, minh bạch và có hiệu quả.

Tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định tại Điều 10 của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT, ban đại diện cha mẹ học sinh không được quyền góp của người học hoặc gia đình người học: các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện hoặc không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh như: bảo vệ cơ sở vật chất, bảo đảm an ninh nhà trường, trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh, vệ sinh lớp học, vệ sinh trường, khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường, mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho nhà trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường, hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục: nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

Việc thu, chi kinh phí của ban đại diện cha mẹ học sinh không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh, không được dùng khoản thu này để điều chuyển hoặc chi cho nội dung mục đích khác, phải đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, đưa vào sổ sách kế toán, hạch toán theo quy định và phải thực hiện báo cáo quyết toán công khai tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

- Quy trình thực hiện

Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chi sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến.

Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với hiệu trưởng dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ và chi sử dụng sau khi đã được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến.

Trên cơ sở dự kiến kế hoạch chi tiêu sau khi đã được thống nhất của toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại cuộc

họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

8. Công tác công khai thu, chi tài chính

Các cơ sở giáo dục thực hiện công khai các khoản thu, chi tài chính theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC và các văn bản liên quan khác.

II. Chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và chế độ khác cho học sinh theo quy định:

1. Chính sách miễn, hỗ trợ học phí từ năm học 2025-2026

Trẻ em mầm non, học sinh các trường TH, THCS trong các trường công lập được miễn học phí.

Trẻ em mầm non, học sinh các trường TH, THCS trong các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục được hỗ trợ học phí. Mức hỗ trợ học phí do Hội đồng nhân dân Thành phố quyết định theo khung học phí do Chính phủ quy định nhưng không vượt mức thu học phí của cơ sở giáo dục dân lập, tư thục. Sau khi Nghị quyết quy định mức hỗ trợ học phí được HĐND Thành phố thông qua, các đơn vị sẽ tổ chức thực hiện theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

2. Chế độ hỗ trợ chi phí học tập và chế độ khác cho học sinh

Các nhà trường thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ hỗ trợ chi phí học tập và các chế độ khác cho các đối tượng học sinh theo đúng các văn bản quy định của Trung ương và Thành phố (đặc biệt lưu ý việc thực hiện chế độ cho học sinh theo học tại các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục).

Ngoài các đối tượng học sinh được hưởng chế độ chính sách theo quy định của nhà nước, đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhà trường có chế độ hỗ trợ, động viên kịp thời, phù hợp đối với học sinh. Tuyệt đối không được để học sinh vì gia đình khó khăn không có tiền đóng góp mà phải bỏ học.

VII. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Văn hoá – xã hội

Tham mưu UBND Phường các văn bản chỉ đạo, điều hành, tăng cường quản lý thu, chi năm học 2025-2026.

Quản triệt và chỉ đạo các trường học nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo về thu chi đầu năm học.

Tổ chức triển khai thực hiện, kiểm tra quá trình thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND tại các trường MN, TH, THCS trên địa bàn Phường.

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện việc giãn thời gian thu, không tổ chức thu góp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm, thực hiện đầy đủ chế độ quản lý tài chính theo quy định.

Chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế - hạ tầng và đô thị tăng cường công tác kiểm tra, giám sát tình hình thu, chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý; kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu, thu các khoản trái quy định. Tham mưu UBND Phường có hình thức xử lý nghiêm, kịp thời đối với Hiệu trưởng các trường thực hiện thu chi không đúng quy định. Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý với UBND Phường và Sở Giáo dục và Đào tạo.

Công bố điện thoại đường dây nóng để người học, cha mẹ người học và nhân dân kịp thời phản ánh các hiện tượng thu chi không đúng quy định.

Tổng hợp, báo cáo UBND Phường và Sở Giáo dục và Đào tạo việc thực hiện các khoản thu tại các trường MN, TH, THCS trên địa bàn Phường trước ngày 15/11/2025.

2. Phòng Kinh tế - Hạ tầng và đô thị

Phối hợp với phòng Văn hoá – Xã hội tham mưu UBND Phường các văn bản chỉ đạo, điều hành, tăng cường quản lý thu, chi năm học 2025-2026.

Phối hợp với phòng Văn hoá – Xã hội tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát tình hình thu, chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý; kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu, thu các khoản trái quy định. Tham mưu UBND Phường có hình thức xử lý nghiêm, kịp thời đối với Hiệu trưởng các trường thực hiện thu chi không đúng quy định. Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý với UBND Phường và Sở Giáo dục và Đào tạo.;

Hướng dẫn các trường triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập, xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, xây dựng phương án, dự toán các khoản thu thỏa thuận, công khai tài chính và thực hiện cơ chế quản lý tài chính hiệu quả, đúng quy định.

3. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc Phường:

3.1. Tổ chức quán triệt và phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo thu chi của các cấp quản lý giáo dục; niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo.

3.2. Các cơ sở giáo dục chỉ được thu các khoản thu theo quy định (đối với các cơ sở giáo dục công lập chỉ được tiến hành thu các khoản thu khác sau khi có thông nhất bằng văn bản của cơ quan quản lý cấp trên).

3.3. Các nhà trường không được thực hiện hoặc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định. Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường với ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc

quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh đảm bảo thực hiện đúng theo quy định tại Điều 10 của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT. Phổ biến điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh tới các cha mẹ học sinh. Các trường không trực tiếp thu kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

3.4. Thực hiện thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo công văn số: 2086/SGDĐT-KHTC ngày 18/7/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

3.5. Công tác quản lý thu, chi:

- Khi thu tiền của người học các cơ sở giáo dục phải thực hiện trả chứng từ thu kịp thời đầy đủ, đúng quy định. Tuyệt đối không được giao nhiệm vụ cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền.

- Thực hiện theo dõi, ghi sổ kế toán đầy đủ kịp thời các khoản thu khác phát sinh tại đơn vị đảm bảo đúng chế độ.

- Thực hiện nghiêm túc Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2015 (hết hiệu lực từ ngày 31/12/2025); Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2025 (có hiệu lực từ ngày 01/01/2026); Luật kế toán ngày 20/11/2015 và các văn bản quy định chế độ tài chính, kế toán hiện hành.

3.6. Ngoài các đối tượng học sinh được hưởng chế độ chính sách theo quy định của nhà nước, đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhà trường có chế độ hỗ trợ, động viên kịp thời, phù hợp đối với học sinh. Các cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện việc giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm, thực hiện đầy đủ chế độ quản lý tài chính theo quy định. Tuyệt đối không được để học sinh vì gia đình khó khăn không có tiền đóng góp mà phải bỏ học.

3.7. Hiệu trưởng các nhà trường chịu trách nhiệm giải trình trước người học, xã hội về các mức thu, khoản thu. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng “lạm thu”, đầu năm học. Hiệu trưởng các nhà trường chịu trách nhiệm toàn diện về các khoản thu, chi sai quy định tại trường. Trường hợp xảy ra lạm thu hoặc thu, chi trái quy định, Hiệu trưởng phải chịu trách nhiệm trước cơ quan có thẩm quyền và trước pháp luật.

3.8. Thực hiện hoá đơn điện tử, đăng ký thuế, kê khai quyết toán thuế và thực hiện các nghĩa vụ thuế theo quy định của pháp luật.

3.9. Thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định về dạy thêm, học thêm: Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm; Công văn số 362/SGDĐT-VP ngày 11/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và các văn bản liên quan khác.

4. Cơ sở giáo dục dân lập, tư thục

Thực hiện các nội dung quy định tại mục 3 (các nội dung từ 3.1 đến 3.8) phần tổ chức thực hiện văn bản này.

Công tác quản lý thu, chi cụ thể như sau:

- Khi thu tiền của người học các cơ sở giáo dục phải thực hiện trả chứng từ thu kịp thời đầy đủ, đúng quy định. Tuyệt đối không được giao nhiệm vụ cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền.

- Thực hiện theo dõi, ghi sổ kế toán đầy đủ kịp thời các khoản thu khác phát sinh tại đơn vị đảm bảo đúng chế độ.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về chế độ kế toán, kiểm toán, nghĩa vụ với ngân sách nhà nước và những quy định hiện hành khác liên quan. Hàng năm, thực hiện chế độ công khai tài chính và lập báo cáo tài chính gửi cơ quan quản lý ngành, cơ quan tài chính và cơ quan thuế cùng cấp theo chế độ kế toán hiện hành. Tổ chức thực hiện công tác kế toán, thống kê: thực hiện kiểm toán hàng năm và công khai kết quả kiểm toán theo đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là nội dung chỉ đạo về tăng cường quản lý thu chi đầu năm học 2025-2026, UBND Phường yêu cầu các trường học và các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Nếu có vướng mắc trong quá trình thực hiện, các đơn vị phản ánh về UBND Phường (qua phòng Văn hoá – Xã hội) để phối hợp, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- TT ĐU-HĐND phường; | để b/c
- Như trên;
- Lưu: VT, VHXX (02b).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đào Thị Hoa

**MỨC THU CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC
ĐỐI VỚI CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON, CƠ SỞ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG CÔNG LẬP
CỦA THÀNH PHỐ HÀ NỘI THEO NGHỊ QUYẾT 03/2024/NQ-HĐND
NGÀY 29/3/2024 CỦA HĐND THÀNH PHỐ**

(Kèm theo Công văn số: /UBND-VHXX ngày tháng năm 2025
của UBND phường Bồ Đề)

STT	Danh mục dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục	Mức trần quy định	Mầm non	Tiểu học	THCS
1	Dịch vụ phục vụ bán trú.				
1.1	Dịch vụ tiền ăn của học sinh.	35.000 đồng/học sinh/ngày đối với bữa trưa; 20.000 đồng/học sinh/ ngày đối với bữa sáng	30.000đ/học sinh/ ngày, trong đó: Bữa chính: 20.000đ. Bữa phụ: 10.000đ	35.000 đồng/học sinh/ngày, trong đó bữa trưa khoảng 31.000. Bữa phụ khoảng 4.000đ	35.000 đồng/học sinh/ngày đối với bữa trưa
1.2	Dịch vụ chăm sóc bán trú.	235.000 đồng/học sinh/tháng	235.000 đồng/học sinh/tháng	235.000 đồng/học sinh/tháng	235.000 đồng/học sinh/tháng
1.3	Dịch vụ trang thiết bị phục vụ bán trú.	- Mầm non: 200.000 đồng/học sinh/ năm học; - Tiểu học, Trung học cơ sở: 133.000 đồng/học sinh/năm học.	200.000 đồng/học sinh/năm học.	133.000 đồng/học sinh/năm học.	133.000 đồng/học sinh/năm học.
2	Dịch vụ nước uống	16.000 đồng/học sinh/tháng	12.000 đồng/học sinh/tháng	16.000 đồng/học sinh/tháng	16.000 đồng/học sinh/tháng
3	Dịch vụ giáo dục ngoài giờ (chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục ngoài giờ chính khoá theo quy định của pháp luật).				
3.1	Dịch vụ chăm sóc, nuôi dưỡng ngoài giờ (bao gồm dịch vụ trông giữ trước và sau giờ học chính khoá).	12.000 đồng/học sinh/giờ	12.000 đồng/học sinh/giờ	12.000 đồng /học sinh/giờ	12.000 đồng /học sinh/giờ
3.2	Dịch vụ chăm sóc, nuôi dưỡng ngoài giờ (bao gồm dịch vụ trông giữ trong các ngày nghỉ).	96.000 đồng/học sinh/ngày	96.000 đồng/học sinh/ngày	Không có	
3.3	Dịch vụ hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khoá (do các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trực tiếp thực hiện).	15.000 đồng/học sinh/giờ dạy	Thực hiện theo hướng dẫn tại NQ 03/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố Hà Nội		
4	Dịch vụ đưa đón trẻ, học sinh.	10.000 đồng/học sinh/km	10.000 đồng/học sinh/km		