

Số: /KH-UBND

Bồ Đề, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở và xóa mù chữ năm 2025

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về việc phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định điều kiện đảm bảo nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Kế hoạch 398/KH-SGDĐT ngày 13/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục THCS và xóa mù chữ năm 2025;

Ủy ban nhân dân phường Bồ Đề xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục - xóa mù chữ năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

- Tiếp tục chỉ đạo triển khai, thực hiện tốt, nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục (PCGD), xóa mù chữ (XMC) năm 2025 ở các cấp học, giữ vững chuẩn phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở mức độ 3 và xóa mù chữ mức độ 2.

- Điều tra, nắm vững số đối tượng phải tiến hành phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Tổ chức kiểm tra để kịp thời phát hiện và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc tại các phường trong việc triển khai thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non (GDMN) cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học (GDTH) mức độ 3, phổ cập giáo dục trung học cơ sở (THCS) mức độ 3 và xóa mù chữ mức độ 2.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Thực hiện công tác tuyên truyền, vận động để cấp ủy Đảng, chính quyền và Nhân dân trên địa bàn nhận thức được ý nghĩa, mục tiêu và nội dung của công tác PCGD, XMC.

2. Thành lập hoặc kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD, XMC của phường (nếu có thay đổi về nhân sự).

3. Tổ chức tập huấn bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về công tác PCGD, XMC, hướng dẫn cập nhật dữ liệu trên phần mềm cho cán bộ, nhân viên phụ trách công tác PCGD, XMC của các trường và phường.

4. Điều tra rà soát, thống kê số liệu các đối tượng trong độ tuổi PCGD, XMC trên địa bàn phường (dân số từ 0 - 60 tuổi), cụ thể:

Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi: Trẻ em từ 0-5 tuổi có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú dài hạn tại địa phương.

Phổ cập giáo dục tiểu học: Trẻ trong độ tuổi từ 6 đến 14 tuổi chưa hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú dài hạn tại địa phương.

Phổ cập giáo dục THCS: Thanh thiếu niên trong độ tuổi từ 11 đến 18 đã hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học, chưa tốt nghiệp trung học cơ sở có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú dài hạn tại địa phương.

Đối tượng xóa mù chữ: Là những người trong độ tuổi từ 15 đến 60 tuổi chưa biết chữ có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú dài hạn tại địa phương.

5. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học, cụ thể:

+ 100% trẻ 5 tuổi được học và hoàn thành Chương trình GDMN, nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

+ Huy động 100% trẻ 6 tuổi vào lớp 1, không có học sinh lưu ban, duy trì 100% học sinh tiểu học học đúng độ tuổi, đảm bảo 100% học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học vào học THCS.

+ 100% học sinh THCS tiếp tục theo học THPT, bỏ túc THPT hoặc trung học chuyên nghiệp, trường dạy nghề...

+ Vận động 95% trẻ khuyết tật học hòa nhập, không có học sinh bỏ học.

6. Tập trung xây dựng trường, lớp chuẩn hóa, đồng bộ theo hướng tiên tiến hiện đại, đáp ứng yêu cầu hội nhập; đầu tư cơ sở vật chất trang thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi; phát triển quy mô trường chuẩn quốc gia.

7. Tổ chức kiểm tra công nhận các phường đạt chuẩn PCGD, XMC ở các cấp học; Tổng hợp hoàn thiện hồ sơ, trình Thành phố thẩm định xét công nhận Phường đạt chuẩn PCGD, XMC.

8. Phối hợp chặt chẽ với các ban, ngành, đoàn thể của Phường thực hiện tốt công tác xã hội hoá giáo dục.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

1. Công tác chỉ đạo, tuyên truyền.

- Tăng cường công tác chỉ đạo, đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm cho các cấp, các ngành và cộng đồng về chủ trương, mục đích, ý nghĩa của PCGD, XMC trong việc nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển nguồn nhân lực, xem công tác PCGD, XMC là nhiệm vụ chính trị quan trọng của địa phương.

- Đa dạng hóa công tác tuyên truyền, vận động thông qua các hình thức thiết thực, phù hợp với từng đối tượng; kịp thời biểu dương, nhân rộng các mô hình học tập tiêu biểu.

- Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, các lực lượng xã hội với ngành GDĐT để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ PCGD, XMC.

- Kịp thời kiện toàn thành viên Ban Chỉ đạo công tác PCGD, tổ giúp việc về PCGD, XMC cấp phường khi có thay đổi về nhân sự; phân công nhiệm vụ cụ thể và nâng cao trách nhiệm của từng thành viên trong Ban Chỉ đạo để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, duy trì và nâng cao chất lượng đạt chuẩn PCGD, XMC.

2. Nâng cao chất lượng giáo dục, duy trì kết quả PCGD, XMC

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục tiếp tục đổi mới công tác quản lý, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; triển khai, thực hiện có hiệu quả Chương trình giáo dục mầm non và Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tăng cường đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; sử dụng triệt để các thiết bị dạy học hiện có, đẩy mạnh việc tự làm thiết bị dạy học; tăng cường phụ đạo, giúp đỡ học sinh có kết quả học tập chưa đạt; tổ chức đa dạng, phù hợp và hiệu quả các hoạt động giáo dục trong và ngoài nhà trường; tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể trong công tác quản lý, chăm sóc, giáo dục học sinh, vận động học sinh bỏ học ra lớp, học sinh hoàn thành chương trình cấp học tham gia học tập ở cấp học tiếp theo, thực hiện tốt việc duy trì sĩ số học sinh. Huy động tối đa trẻ em trong độ tuổi ra lớp, người mù chữ trong độ tuổi từ 15-60 ra học các lớp XMC, trong đó đặc biệt quan tâm đến người khuyết tật, phụ nữ và trẻ em gái.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách của nhà nước đối với học sinh, giáo viên, nhân viên.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp trung học cơ sở theo hướng tăng tỷ lệ học sinh vào học ở các cơ sở giáo dục nghề nghiệp; tăng cường tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về giáo dục nghề nghiệp, về vai trò, vị trí của giáo dục nghề nghiệp đối với phát triển kinh tế - xã hội, tạo việc làm, nâng cao thu nhập... để người lao động biết và tích cực tham gia học nghề.

- Phát huy vai trò của Trung tâm học tập cộng đồng trong việc tổ chức các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, đồng thời huy động các nguồn lực của địa phương để thực hiện công tác PCGD, XMC trên địa bàn.

3. Tăng cường các điều kiện bảo đảm cho thực hiện PCGD, XMC

- Bố trí hợp lý đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong biên chế đã được giao, đảm bảo yêu cầu việc thực hiện Chương trình giáo dục mầm non

và Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tập trung bồi dưỡng đội ngũ, tổ chức các lớp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ PCGD, XMC cho cán bộ phụ trách công tác phổ cập; bồi dưỡng kỹ năng, phương pháp dạy học cho đội ngũ giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp mạng lưới trường, lớp học phù hợp thực tế địa phương; bảo đảm thuận lợi cho việc đầu tư cơ sở vật chất, công tác quản lý, tập trung nâng cao chất lượng; đảm bảo đáp ứng đủ phòng học an toàn, công trình vệ sinh, nguồn nước sạch, bếp ăn... cho các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở theo hướng hiện đại hóa đáp ứng các tiêu chí trường đạt chuẩn quốc gia và trường chất lượng cao.

- Tiếp tục đầu tư, bổ sung kinh phí mua sắm đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị dạy học cho các trường nhằm nâng cao chất lượng dạy, học; thường xuyên kiểm tra, đánh giá hiệu quả việc đầu tư, công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học tại các trường.

- Tổ chức các buổi Hội thảo, chia sẻ kinh nghiệm về việc triển khai công tác PCGD, XMC; mời chuyên gia tổ chức bồi dưỡng tập huấn nghiệp vụ, kỹ năng cập nhật dữ liệu trên phần mềm phổ cập giáo dục.

- UBND phường tăng cường huy động sự vào cuộc của các cấp chính quyền, nhân dân, các tổ dân phố trong công tác điều tra số liệu đảm bảo kịp thời, chính xác.

4. Thực hiện quản lý, kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC

- Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá chất lượng và việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC lồng ghép thông qua các đợt kiểm tra chuyên môn.

- Tiếp tục sử dụng hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC theo quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ để cập nhật, lưu giữ, quản lý, khai thác thông tin về PCGD, XMC...; thực hiện nghiêm túc quy trình điều tra, nhập dữ liệu đảm bảo chính xác, đúng thời gian.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ về công tác PCGD, XMC theo Thông tư số 19/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nâng cao trách nhiệm, thực hiện có hiệu quả việc điều tra thông tin hộ gia đình, tổng hợp dữ liệu, lập hồ sơ và tự kiểm tra kết quả PCGD, XMC của phường. Thực hiện công tác kiểm tra kết quả PCGD, XMC của cấp phường đảm bảo chính xác, kịp thời theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội - Cơ quan Thường trực

- Tham mưu với Đảng ủy phường ban hành Nghị quyết lãnh đạo công tác PCGD, XMC và xây dựng xã hội học tập tại địa phương.
- Ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo công tác PCGD, XMC của phường.
- Xây dựng Kế hoạch PCGD, XMC, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các ban ngành đoàn thể và thành viên trong ban chỉ đạo PCGD, XMC.
- Tuyên truyền trên bản tin, cổng thông tin điện tử của phường, bản tin tại các nhà văn hóa, tổ dân phố, qua hệ thống loa phát thanh về công tác PCGD-XMC. Vận động các đối tượng trong độ tuổi phổ cập ra lớp. Giao nhiệm vụ cho các tổ dân phố, các đoàn thể ở cơ sở thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình học sinh có nguy cơ bỏ học để có biện pháp huy động kịp thời học sinh, học viên xóa mù chữ ra lớp, duy trì tỷ lệ chuyên cần.
- Lập dự trù kinh phí hàng năm theo Điều 7 tại Thông tư 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/03/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về điều kiện đảm bảo nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC; đảm bảo kinh phí cho các hoạt động PCGD-XMC và xây dựng xã hội học tập tại địa phương.
- Chỉ đạo Công an phường rà soát, cập nhật danh sách cập nhật dân số trong độ tuổi PCGD, XMC; danh sách chuyển đi, chuyển đến, các đối tượng mới nhập khẩu để tránh tình trạng thiếu sót tên đối tượng điều tra (đặc biệt các đối tượng thường trú tại địa phương theo quy định), đảm bảo danh sách và số liệu PCGD chính xác.
- Chỉ đạo các trường MN, TH, THCS xây dựng kế hoạch, phối hợp với UBND phường thực hiện công tác PCGD (tuyển sinh đầu cấp, huy động trẻ ra lớp, lập danh sách học sinh...) nhằm huy động tối đa trẻ trong độ tuổi đến lớp, nâng cao hiệu suất đào tạo, hạn chế tỉ lệ học sinh lưu ban, bỏ học.
- Tiến hành điều tra các đối tượng PCGD trên địa bàn, lập danh sách thống kê để cập nhật danh sách học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học, từ đó lập kế hoạch và tổ chức huy động trẻ 5 tuổi vào học Mầm non; 6 tuổi vào học lớp Một, hoàn thành chương trình Tiểu học vào học lớp 6. Triển khai cập nhật vào phiếu điều tra, nhập dữ liệu vào phần mềm trực tuyến PCGD của thành phố Hà Nội (<https://pcgd.hanoi.edu.vn>).
- Tổ chức tự kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ PCGD, XMC cấp phường đảm bảo kịp thời. Phối hợp với các phòng, ban, trường học hoàn thiện hồ sơ trình UBND Thành phố kiểm tra công nhận kết quả theo đúng quy định.

- Tham mưu tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ phụ trách công tác PCGD-XMC về nghiệp vụ, hồ sơ; kỹ năng sử dụng phần mềm và xây dựng cơ sở dữ liệu PCGD-XMC.

- Rà soát, tổng hợp dữ liệu, thống kê báo cáo cuối năm về công tác PCGD-XMC; Báo cáo kết quả kiểm tra và hồ sơ đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của đơn vị theo đúng quy định.

- Định kỳ sơ kết, tổng kết đánh giá, rút kinh nghiệm công tác thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC để có biện pháp tổ chức thực hiện hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế ở đơn vị.

- Phối hợp với Trung tâm GDNN-GDTX tiếp nhận thanh niên trong độ tuổi cần phổ cập ra học tại các lớp học bổ túc văn hoá.

- Tổng hợp, bình xét thi đua khen thưởng về công tác PCGD-XMC năm 2025.

- Phối hợp với các phòng ban tham mưu UBND Phường phương án bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hàng năm đảm bảo tỷ lệ định biên giáo viên, nhân viên theo quy định.

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục tuyển dụng, hợp đồng trong định biên đối với số giáo viên, nhân viên còn thiếu.

- Tham mưu đề xuất việc đảm bảo thực hiện chế độ chính sách với cán bộ phụ trách công tác PCGD, XMC tại phường và cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên tại các cơ sở giáo dục theo quy định.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện công tác PCGD. Kinh phí được bố trí trong kinh phí được Nhà nước cấp cho công tác PCGD hàng năm theo qui định, theo hướng dẫn tại Điều 7 Thông tư 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện đảm bảo nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, xóa mù chữ.

- Phối hợp với bộ phận thường trực của Ban Chỉ đạo công tác PCGD, xóa mù chữ phường chuẩn bị các nội dung tự kiểm tra, công nhận kết quả PCGD, xóa mù chữ và đón các đoàn kiểm tra các cấp công nhận kết quả PCGD, xóa mù chữ năm 2025.

3. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS

- Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch và văn bản chỉ đạo các cấp; tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC và xây dựng xã hội học tập tại địa phương.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2025; báo cáo UBND phường về công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025 tại đơn vị mình.

- Thực hiện nhiệm vụ do Ban chỉ đạo Phường phân công. Phối hợp với UBND phường điều tra trẻ trong độ tuổi theo thời gian quy định đối với từng cấp học; Quản lý và sử dụng, cập nhật cơ sở dữ liệu theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường nâng cao chất lượng giáo dục, duy trì 100% tỉ lệ trẻ mầm non 5 tuổi được đi học; học sinh vào phổ thông trung học, hướng nghiệp phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp trung học cơ sở có thể vào học trung cấp nghề.

- Đẩy mạnh thi đua dạy tốt, học tốt, tập trung giáo dục toàn diện, giữ vững chất lượng mũi nhọn, thực hiện hiệu quả chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Tập trung bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên, đáp ứng các tiêu chí chuẩn nghề nghiệp. Nâng trình độ chuẩn đào tạo của giáo viên. Đổi mới công tác quản lý giáo dục, tăng quyền chủ động, sáng tạo cho giáo viên trong việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

4. Các trường THPT

- Đề nghị các trường THPT trên địa bàn phường tổng hợp số liệu, lập danh sách học sinh của phường đang học tại trường, cung cấp cho UBND phường để cập nhật trình độ văn hóa.

- Nâng cao chất lượng giáo dục, tiếp tục tham mưu với cơ quan quản lý đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, đáp ứng các tiêu chuẩn quốc gia.

- Phối hợp với UBND phường thực hiện kế hoạch điều tra phổ cập năm 2025.

5. Trung tâm Học tập cộng đồng

- Tăng cường việc tuyên truyền, vận động không để trẻ trong độ tuổi phổ cập bỏ học. Kịp thời phát hiện, động viên những học sinh có hoàn cảnh khó khăn để các em được tiếp tục đến trường.

- Phối hợp các đoàn thể hỗ trợ kinh phí cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Vận động các tổ chức, cá nhân đóng góp xây dựng quỹ học bổng khuyến học để chăm lo, động viên giáo viên, học sinh thực hiện tốt công tác dạy và học.

- Điều tra nhu cầu học tập năm học 2025-2026 trong cộng đồng dân cư trên địa bàn.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2025-2026, cụ thể dựa trên hướng dẫn của cấp trên và nhu cầu thực tế tại địa phương. Tổ chức thực hiện kế hoạch; kiểm tra, đánh giá, điều chỉnh kế hoạch.

- Phối hợp với Trung tâm GDNN-GDTX trong việc tổ chức các lớp học tại Trung tâm HTCD. Đa dạng hoá các hình thức, địa điểm học tập nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho mọi đối tượng được tham gia học tập.

- Phối hợp với Ban chỉ đạo PCGD-XMC phường vận động đối tượng PCGD-XMC ra lớp.

- Thực hiện đầy đủ các hồ sơ quản lý Trung tâm học tập cộng đồng theo quy định.

6. Tiến độ thực hiện (Theo biểu chi tiết đính kèm)

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí chi cho công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo nguồn chương trình mục tiêu Quốc gia và nguồn chi thường xuyên cho giáo dục của phường. Các đơn vị quản lý giáo dục phổ thông và các cơ sở giáo dục nghiên cứu kỹ Thông tư số 37/2022/TT-BTC ngày 22/6/2022 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung khoản 9, điều 3 và Mẫu số 01 kèm theo Thông tư số 109/2016/TT-BTC ngày 30/6/2016 của Bộ Tài chính quy định lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc điều tra thống kê, tổng điều tra thống kê quốc gia để vận dụng lập dự toán chi cho công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025 và các năm tiếp theo.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2025; UBND phường Bờ Đề yêu cầu các phòng, ban, ngành, đoàn thể và các đơn vị liên quan chủ động, phối hợp triển khai thực hiện đạt hiệu quả. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo về UBND phường (qua phòng VHXXH- cơ quan thường trực) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- TT ĐU-HĐND-UBND phường;
- Các phòng, ban, ngành liên quan;
- Các trường MN, TH, THCS; THPT;
- Lưu: VT, VHXXH, (10b).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đào Thị Hoa

LỊCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC NĂM 2025

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2025 của UBND phường Bồ Đề)

Thời gian	Nội dung công tác	Cấp thực hiện
Tháng 8/2025	- Xây dựng Kế hoạch phổ cập của năm 2025. - Ban hành Quyết định kiện toàn ban chỉ đạo PCGD - XMC	BCĐ Phường
Tháng 9/2025	Xây dựng KH, Hướng dẫn công tác điều tra; Kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD-XMC; Thành lập các tổ điều tra; Tổ chức tập huấn cho các điều tra viên; Chuẩn bị các điều kiện CSVC cho công tác điều tra: phiếu điều tra, biểu mẫu tổng hợp....	BCĐ Phường và các trường MN, TH, THCS
Từ tháng 9/2025 đến 15/10/2025	- Điều tra theo phiếu các đối tượng PCGD-XMC ở phường (trường MN; TH và THCS cử GV phối hợp điều tra) điều tra (theo từng hộ khẩu của gia đình tất cả các đối tượng từ 0 tuổi đến 60 tuổi)	BCĐ Phường
Từ 15/10/2025 đến 15/11/2025	- Nhập dữ liệu từ phiếu điều tra vào vào phần mềm PCGD-XMC. - Xử lý thông tin, xuất báo cáo tổng hợp - Tự đánh giá theo các tiêu chí công nhận phổ cập giáo dục các cấp học. - Tự kiểm tra công tác PCGD. Hồ sơ gồm: + Các văn bản chỉ đạo về công tác PCGD-XMC của các cấp quản lý, kế hoạch, báo cáo định kì và các quyết định liên quan về công tác PCGD-XMC năm 2025. + Sổ đăng bộ, sổ phổ cập giáo dục, phiếu điều tra của Phường (cập nhật tính đến thời điểm kiểm tra) của các độ tuổi theo quy định. + Các hình thức chứng nhận trình độ văn hóa như bảng kết quả tốt nghiệp Trung học cơ sở, TCCN hoặc trung học nghề, danh sách học sinh đang học THCS, THPT... danh sách học sinh bỏ học ở THCS, THPT trong các độ tuổi theo quy định phải phổ cập.	BCĐ phường (Các trường trên địa bàn cử CB tham gia)

	+ Danh sách trẻ trong độ tuổi phổ cập thuộc diện miễn, giảm có xác nhận, chứng nhận của các cơ quan chức năng, các cấp có thẩm quyền. + Các biểu mẫu thống kê theo độ tuổi, tổng hợp kết quả PCGD-XMC của phường... biểu mẫu về đội ngũ cán bộ giáo viên và cơ sở vật chất trường MN, TH, THCS,	
Từ 15/11/2025 đến 30/11/2025	- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập GD. - In biểu thống kê phổ cập, hoàn thiện báo cáo, tờ trình đề nghị kiểm tra công nhận PCGD. - Lập hồ sơ PCGD (4 bộ) gồm : + Quyết định thành lập đoàn tự kiểm tra: gồm đại diện UBND, các ban ngành đoàn thể, đại diện nhà trường. + Biên bản tự kiểm tra của phường: phải nêu rõ theo các tiêu chuẩn, điều kiện đảm bảo. Kết luận phải ghi rõ phường đạt ở mức độ nào. Biên bản bám sát theo các tiêu chuẩn, tiêu chí của Nghị định 20/2014 các tiêu chí của Thông tư 07/2016 chỉ là điều kiện để thực hiện công tác XMC, PCGD, không phải là tiêu chuẩn, tiêu chí để xét công nhận. Phần kết luận phải ghi rõ kết quả phổ cập XMC, MN, TH, THCS đạt mức độ nào. (Lưu ý: Phần kí chỉ kí 2 nơi: mục người lập và UBND xác nhận. Nếu có kí nháy thì của lãnh đạo nhà trường) + Báo cáo: Ngoài các kết quả theo quy định cần nêu rõ công việc và đánh giá kết quả công việc của các ban ngành phối hợp thực hiện PCGD-XMC như : Y tế, Công An phường, Hội Khuyến học, TTHTCĐ... phải có mục về kinh phí hoạt động. Kinh phí thực hiện công tác PCGD-XMC của phường theo ngân	BCĐ phường

	sách và nguồn kinh phí xã hội hóa (lưu ý kinh phí chỉ cho giáo dục đều là kinh phí phổ cập giáo dục). + Tờ trình đề nghị: cần ghi rõ Phường đạt chuẩn phổ cập mức nào. + Các biểu mẫu: chốt ngày tháng năm của số liệu và kí.	
Từ 01/12/2025 31/12/2025	- Hoàn thiện dữ liệu, báo cáo công tác phổ cập GDMN, TH, THCS ; XMC gửi Thành phố.	BCĐ Phường
	- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn Thành phố kiểm tra công tác PCGD - XMC - Cập nhật bổ sung các đối tượng trong độ tuổi phổ cập. - Lập kế hoạch và tổ chức vận động các đối tượng CMC-PCGD ngoài nhà trường ra lớp - Tiếp nhận, mở lớp PCGD-XMC.	BCĐ Thành phố; BCĐ Phường; Trường THPT.
Tháng 12/2025	- Tiếp tục điều tra bổ sung, cập nhật các đối tượng trong độ tuổi phổ cập. - Bộ GDĐT kiểm tra công tác PCGD-XMC - Duy trì các lớp XMC- PCGD.	BCĐ phường