

Số: 37/KH-MNGT

Bồ Đề, ngày 14 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI THU CHI NĂM HỌC 2025 - 2026

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN:

Căn cứ Nghị quyết định số 03/2024/NQ-UBND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội;

Căn cứ công văn số 3375/SGD&ĐT-KHTC ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025-2026;

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/09/2025 của chính phủ Quy định về chính sách học phí, miễn giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Công văn số 653/UBND-GDĐT ngày 23/9/2025 của UBND phường Bồ Đề về việc hướng dẫn thực hiện lý thu chi năm học 2025 - 2026;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

Trường MN Gia Thụ xây dựng Kế hoạch Thu - Chi năm học 2025 - 2026 như sau:

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thực hiện đúng chỉ đạo của UBND phường Bồ Đề không xảy ra việc lạm thu, thu không đúng quy; công tác thu chi tài chính đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đảm bảo công khai minh bạch sử dụng hiệu quả và đúng mục đích quy định tại Điều 2 Nghị quyết 03/2024/NQ-HĐND

Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu - chi năm học 2025 - 2026

100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi năm học 2025-2026 đúng quy định.

Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.



III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng phương án thu chi (Theo biểu đính kèm)

2. Quy trình thỏa thuận:

Nhà trường xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2025 – 2026.

Bước 1: Hội đồng quản trị triển khai kế hoạch thu chi năm học 2025 - 2026

Bước 2: Hội đồng quản trị với Ban đại diện CMHS trường và Ban đại diện CMHS các lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai kế hoạch thu chi năm học 2025-2026.

Bước 3: Hội đồng giáo dục nhà trường triển khai về kế hoạch thu chi năm học 2025-2026.

Bước 4: Hội đồng CMHS tại từng lớp học triển khai về kế hoạch thu chi và lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2025-2026.

GVCN cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất.

Bước 5: Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu các khoản thu năm học 2025-2026.

Bước 6: Thông báo đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu sau đó triển khai thu.

Bước 7: Xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ (nếu có thay đổi).

Bước 8: Sau khi hoàn tất quá trình thu, thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Lập dự toán thu chi

4. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 của Thông tư 55/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS.

Trên cơ sở tự nguyện và thỏa thuận giữa nhà trường và ban đại diện CMHS; phải đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, minh bạch và có hiệu quả.

Tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện CMHS để thu các khoản thu ngoài quy định tại Điều 10 của Thông tư 55/2022/TT-BGDĐT; Ban đại diện CMHS không được quyền góp của người học hoặc gia đình người học: Các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện hoặc không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện CMHS như: bảo vệ CSVC, đảm bảo an ninh nhà trường, trông coi tham gia phương tiện giao thông của học sinh, vệ sinh lớp học, vệ sinh trường, khen thưởng CBGVNV nhà trường, mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho nhà trường, lớp học hoặc cho CBQL, giáo viên,

nhân viên nhà trường, hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

5. Chế độ miễn giảm học phí, hỗ trợ kinh phí học tập và chế độ khác cho học sinh theo quy định.

Trẻ em mầm non trong các trường công lập miễn học phí

Thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ hỗ trợ chi phí học tập các chế độ khác cho các đối tượng học sinh theo đúng văn bản quy định của Trung ương và Thành phố.

IV: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm đối với Hiệu trưởng

Phụ trách chung và chịu trách các hoạt động trong nhà trường.

Tổ chức hợp các bước thực hiện công tác thu - chi theo quy định.

Xây dựng kế hoạch công tác thu - chi.

Ra quyết định thành lập Ban phụ trách công tác thu - chi

Cùng kế toán dự toán nội dung và định mức thu - chi của nhà trường năm học 2025 - 2026.

Hiệu trưởng ký cam kết với UBND phường Bồ Đề

Thực hiện công khai công tác thu chi năm học 2025 - 2026 theo quy định.

2. Trách nhiệm đối với Kế toán - Thủ quỹ

Cùng hiệu trưởng dự toán định mức thu - chi theo từng nội dung

Thực hiện và hoàn thiện các loại văn bản gửi cấp trên và lưu lại tại trường về công tác thu - chi.

Chứng từ thanh toán thực hiện theo đúng quy định, ghi đầy đủ, rõ ràng, chi tiết từng nội dung, có đầy đủ minh chứng kèm theo.

Khi thu chi phải thực hiện trả chứng từ thu chi kịp thời đầy đủ, đúng quy định.

3. Trách nhiệm đối với giáo viên

Thực hiện nghiêm túc công tác thu - chi theo kế hoạch của nhà trường

Ký cam kết thực hiện công tác thu - chi với hiệu trưởng

Phổ biến các khoản thu tới phụ huynh học sinh nhà trường.

Tuyệt đối không trực tiếp thu, chi tiền.

Họp PHHS đầu năm để phổ biến xin ý kiến của toàn thể PHHS trong lớp về dự toán các khoản thu - chi năm học 2025 - 2026.

4. Trách nhiệm đối với ban đại diện CMHS nhà trường.

Tuyên truyền về công tác thu chi của nhà trường tới phụ huynh học sinh, tham gia ý kiến đóng góp trong cuộc họp về nội dung thu chi năm học 2025 - 2026.

Ban đại diện CMHS các lớp xây dựng dự toán thu - chi quỹ hội CMHS.
Tham gia ý kiến các cuộc họp về nội dung thu - chi năm học 2025 -2026.
Tuyên truyền công tác thu - chi của nhà trường tới PHHS.

Trên đây là kế hoạch triển khai các khoản thu - chi năm học 2025 - 2026 của trường MN Gia Thụy. Sau khi được UBND phường duyệt, nhà trường tiến hành triển khai đúng quy định.

Nơi nhận:

- Phòng VH (để b/c)
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**
Nguyễn Thị Thanh Xuân