|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN** |  |  |  |  |  |  |
| **TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA HIỆU TRƯỞNG**  |  |
|  |  |  Từ ngày 31/12 đến ngày 05/1 năm 2025 |  |
| HỌ VÀ TÊN | **Thứ hai31/12** | **Thứ ba01/1** | **Thứ tư02/1** | **Thứ năm03/1** | **Thứ sáu04/1** | **Thứ bẩy05/1** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Nguyễn Thị Nghi Hương | Sáng | 8h00, họp giao ban BGH triển khai công tác tuần | Dự giờ lớp mẫu giáo lớn A3 | **Nghỉ Tết Dương lịch năm 2025** | Dự giờ lớp mẫu giáo lớn A4 | Kiểm tra giao nhận thực phẩm và dây chuyền bếp ăn | Làm việc tại VP |  |
| Chiều | Kiểm tra vệ sinh bếp ăn ATTP | Làm việc tại văn phòng | Làm việc với tổ văn phòng | Kiểm tra tổng vệ sinh môi trường trong lớp học | Làm việc tại VP |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN****TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO** |  |  |  |  |
|  |  | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**Từ ngày 31/12 đến ngày 05/1 năm 2025 |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |   |
| HỌ VÀ TÊN | **Thứ hai31/12** | **Thứ ba01/1** | **Thứ tư02/1** | **Thứ năm03/1** | **Thứ sáu04/1** | **Thứ bẩy05/1** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Thị Bích Huyền | Sáng | 8h00, họp giao ban BGH triển khai công tác tuần | Kiểm tra tổ bảo vệ thực hiện nhiệm vụ | **Nghi tết dương lịch** | Thực hiện công tác giao nhận Kiểm tra dây chuyền tổ nuôi | Dự giờ lớp A5 | Kiểm tra các lớp |   |
| Chiều | Dự hoạt động chiều khối MG Nhà trẻ | Kiểm tra công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh các lớp  | Làm hồ sơ công tác Đảng | Làm hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng. Chỉ đạo GVNV tổng vệ sinh toàn trường | Làm việc tại phòng |   |
|  |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN****TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO** |  |  |
|  |  | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**Từ ngày 31/12 đến ngày 05/1 năm 2025 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HỌ VÀ TÊN | **Thứ hai31/12** | **Thứ ba01/1** | **Thứ tư02/1** | **Thứ năm03/1** | **Thứ sáu04/1** | **Thứ bẩy05/1** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Việt Nga | Sáng | 8h00, họp giao ban BGH triển khai công tác tuần | 8h Dự hội nghị tổng kết phong trào CNVCLĐ và HĐ conong đoàn năm 2024- phát động PTTĐ năm 2025 | **Nghỉ tết dương lịch** | Kiểm tra nề nếp chuyên môn các lớp | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ăn | Nghỉ |   |
| Chiều | 13h30 Kiểm tra PCGD-XMC tại TH Đoàn Khuê | Kiểm tra đánh giá KHGD trên gokid | Kiểm tra hoạt động phòng kidmad | Duyệt và đăng tin bài lên CTTXây dựng lịch công tác tuần | Nghỉ |   |