

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 74 /KH-MNHS

Long Biên, ngày 10 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Sửa chữa, mua sắm tài sản, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, VVP phục vụ các hoạt động trong nhà trường năm 2025

- Căn cứ vào dự toán thu chi Ngân sách, Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025; Kế hoạch nhiệm vụ năm học và Quy chế chuyên môn, tình hình thực tế. Trường mầm non Hoa Sữa xây dựng kế hoạch sửa chữa, mua sắm trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi, văn phòng phẩm năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Bảo quản, sử dụng cơ sở vật chất trang thiết bị là trách nhiệm của mọi thành viên trong nhà trường. Đây là nguồn tài sản giúp nhà trường thực hiện nhiệm vụ giáo dục, giúp CBQL điều hành tổ chức các hoạt động giáo dục hiệu quả, là điều kiện giúp người dạy và người học thực hiện được chương trình giáo dục.

- Bảo quản, khai thác triệt để và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị đồ dùng đồ chơi được đầu tư, kết hợp việc phát động làm thêm đồ dùng dạy học, đồ chơi sáng tạo và mua sắm trang bị thêm thiết bị đồ dùng còn thiếu.

- Bảo quản tu dưỡng, sửa nhỏ cơ sở vật chất, thiết bị đồ dùng sẽ giúp nâng cao chất lượng hiệu quả công tác CSGD trẻ, tiết kiệm kinh phí nhà trường và chống lãng phí.

- Việc đầu tư, mua sắm phải đảm bảo hiệu quả, đúng yêu cầu.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG:

1. Đội ngũ và số lượng học sinh

- Trường đang hoạt động với 15 lớp học/503 học sinh (Nhà trẻ 02 lớp; MGB 03 lớp; MGN 05 lớp; MGL 05 lớp).

- Tổng số CBGVNV là: 48 đồng chí, trong đó

+ Số giáo viên: 31 Đ/c được phân công giảng dạy tại 15 lớp học

+ CBQL: 03 Đ/c

+ Cô nuôi: 09 Đ/c

+ Tổ VP: 05 Đ/c trong đó 03 nhân viên văn phòng, 02 bảo vệ

2. Cơ sở vật chất

*** Thuận lợi:**

- Trường được sửa chữa cải tạo tại năm 2023 nên cơ bản đáp ứng về cơ sở hạ tầng các phòng ban chức năng, các lớp học và khuôn viên nhà trường.

- Khung cảnh sư phạm đẹp, hệ thống sân vườn chính chu, quy hoạch phù hợp, các khu vui chơi đảm bảo.



- Trường có đầy đủ các phòng chức năng, khu hiệu bộ rất thuận lợi để CBGVNV làm việc và sử dụng hiệu quả trong công tác quản lý và CSGD trẻ.

- Có đầy đủ các đồ dùng, thiết bị đáp ứng cho công tác CSGD trẻ và các hoạt động của nhà trường.

*** Khó khăn:**

- Trường được xây dựng lâu năm, hiện trạng các lớp, các phòng ban bị bong vỡ gạch lát nhiều.

- Các thiết bị điện tử đã cũ nên hỏng rất nhiều.

- Thiết bị vệ sinh, hệ thống cửa, thiết bị điện, nước hỏng nhiều.

- Đồ dùng phục vụ công tác bán trú hỏng nhiều.

- Nhà trường rất khó khăn về kinh phí để chi thường xuyên phục vụ các hoạt động tối thiểu trong nhà trường.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN MUA SẮM

1. Vật tư văn phòng, thông tin tuyên truyền

TT	Nội dung	Bộ phận hoặc vị trí sử dụng	Thời gian thực hiện	Bộ phận quản lý, thực hiện	Dự kiến số tiền chi (nếu có kinh phí)
1	Mua vật tư văn phòng phẩm, học liệu	Văn phòng, các khối lớp	Theo các quý	Tổ VP, TTCM	100.000.000 đ
2	Làm bảng ni phòng y tế; làm phong khẩu hiệu trang trí khung cảnh sư phạm nhà trường	Phòng y tế, khung cảnh sân, sảnh nhà trường	Quý 2,3	Đ/c y tế, Đ/c phó HT	45.000.000đ
3	Làm chữ nổi và logo tên trường, thay mặt đề can gắn hộp bảng giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật	Các tổ chuyên môn, văn phòng, BGH	Quý 2,3	Đ/c Tuyệt; Đ/c TTCM	5.000.000đ
4	Ốp nhựa giả gỗ tạo khung bảng tương tác phòng hội trường	Phòng hội trường tầng 3	Quý 3,4	HPCM; TTCM	21.600.000đ
5	Làm bàn gỗ thay thế bàn bị hỏng các lớp	Các lớp	Quý 2,3	Đ/c Tuyệt, Đ/c TTCM	25.000.000đ
6	Làm rèm cửa vải trắng nhựa thay thế rèm hỏng tại các lớp	Các lớp, phòng ban	Quý 3,4	Đ/c Huyền; Đ/c TPCM	15.000.000đ

7	Mua thảm xốp trải nền các lớp học	Các lớp	Quý 3,4	Đ/c Huyện, Đ/c TTCM	25.000.000đ
8	Mua đệm nằm thay thế đệm cũ rách	Các lớp	Quý 3,4	Đ/c Huyện, Đ/c TPCM	30.000.000đ
9	Mua đồ dùng phục vụ công tác vệ sinh	Các lớp, bếp	Các quý	Đ/c Huyện, Đ/c Lãi, Đ/c Linh	100.000.000đ

2. Chi sửa chữa tài sản nhà trường

TT	Thuê mướn khác	Bộ phận được, vị trí sử dụng	Thời gian	Bộ phận quản lý, thực hiện	Dự kiến số tiền
1	Sửa chữa thiết bị điện tử, tủ cơm, máy sấy, máy giặt, PCCC vv	Các lớp, phòng ban, bếp, khu vực chung	Quý 3,4	Đ/c Huyện; Đ/c Lãi, Đ/c Bảo vệ	40.000.000 đ
2	Sửa chữa nền gạch các lớp, phòng vệ sinh, thấm dột vv	Các lớp, phòng ban, hiên, vệ sinh	Quý 3,4	Đ/c Tuyết, Các TPCM	20.000.000 đ
3	Bảo trì máy tính, máy in, máy chiếu, máy phô tô	Các lớp, phòng ban	Các quý	Đ/c Tuyết, ban CNTT	50.000.000 đ
4	Bảo chữa linh kiện máy chiếu, máy tính, máy in, máy phô tô	Các lớp, phòng ban	Các quý	Đ/c Tuyết, ban CNTT	70.000.000 đ
5	Bảo trì, sửa chữa hệ thống camera	Các lớp, phòng ban	Các quý	Đ/c Tuyết, ban CNTT	30.000.00 đ
6	Bảo dưỡng, sửa chữa điều hòa	Các lớp, phòng ban	Quý 3,4	Đ/c Tuyết, Lãi, TPCM	35.000.000 đ
7	Sửa chữa đường điện, thiết bị điện	Các lớp, phòng ban	Quý 3,4	Đ/c Tuyết, Đ/c Lãi, Đ/c Bảo vệ	30.000.000 đ
8	Sửa chữa hệ thống, thiết bị nước, vệ sinh	Các lớp, bếp, nhà vệ sinh	Quý 3,4	Đ/c Tuyết, Đ/c Lãi, Đ/c Bảo vệ	25.000.000 đ
9	Bảo dưỡng, sửa chữa bình nóng lạnh	Các lớp, phòng ban	Quý 3,4	Đ/c Tuyết, Đ/c Lãi, Đ/c Bảo vệ	25.000.000 đ
10	Tài sản hạ tầng khác	Các lớp, phòng ban	Quý 3,4	Đ/c Tuyết, Đ/c Lãi, Đ/c Bảo vệ	30.000.000 đ



4. Mua sắm tài sản, chi phí nghiệp vụ chuyên môn

TT	Tên vật tư, đồ dùng	Địa điểm	Thời gian thực hiện	Bộ phận quản lý, thực hiện	Dự kiến số tiền
1	Mua sắm màn hình led chuyên dùng	Phòng hội trường	Quý 1,2	Đ/c Tuyết, TTCM	60.000.000 đ
2	Chi mua sắm đồ dùng dạy học	Các lớp	Quý 3,4	Đ/c Tuyết, TTCM	50.000.000 đ
3	Chi phun thuốc muỗi, thông tắc bể phốt, vét hố gas	Toàn trường	Quý 2,4	Đ/c Linh, Đ/c TTCM	45.000.000 đ

Để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao và thực hiện kế hoạch sửa chữa, mua sắm, đầu tư CSVC phục vụ cho các hoạt động trong nhà trường năm 2025. Đề nghị toàn thể CBGVNV phản ánh các nhu cầu sửa chữa, mua sắm theo thực tế, để Hiệu trưởng và các đồng chí có liên quan kịp thời thực hiện, nhằm nâng cao công tác chăm sóc giáo dục trẻ, nâng cao chất lượng toàn diện trong nhà trường.

Nơi nhận

- Phòng TC quận-đề BC;
- CBGVNV-đề TH;
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG**Phạm Thị Miên**