

Số 65/TB-MNHS

Long Biên, ngày 10 tháng 02 năm 2025

**THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA**  
**Về việc kiểm tra công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ, năm học 2024 - 2025**

Thực hiện Quyết định số 07/QĐ-MNHS ngày 02/01/2025 của trường MN Hoa Sữa về việc kiểm tra nội bộ học kỳ 2 năm học 2024 – 2025; Ngày 10/02/2025 đoàn kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra đối với Đ/c Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng; Đ/c Hoàng Thanh Thảo – NVKT; Đ/c Nguyễn Thị Hòa - TTCM. Tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ năm học 2024-2025.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 10/02/2025 của trường đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của đối tượng kiểm tra.

Hiệu trưởng nhà trường thông báo kết quả kiểm tra như sau:

**1. Đặc điểm tình hình**

- Chịu trách nhiệm công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ là các Đ/c được phân công phụ trách từng mảng theo đúng chức trách tại trường MN Hoa Sữa.
- Cơ sở vật chất: Đảm bảo đầy đủ, an toàn cho các hoạt động học tập và vui chơi của trẻ.
- Đội ngũ giáo viên, nhân viên: Tận tâm, được đào tạo đầy đủ, tham gia các khóa tập huấn chuyên môn.

**2. Kết quả kiểm tra**

**2.1 Chăm sóc sức khỏe trẻ :**

**\* Quy định về đảm bảo an toàn cho trẻ :**

- Trường đã được cấp GCN trường học an toàn
- Cơ sở vật chất có đảm bảo an toàn, được kiểm tra thường xuyên và loại bỏ đồ dùng, đồ chơi sắc nhọn, gãy, hỏng.
- Nhà trường thường xuyên tuyên truyền các biện pháp đảm bảo an toàn cho trẻ trên cổng thông tin điện tử nhà trường.
- CBGVNV nhà trường thực hiện quy chế chuyên môn trong một ngày thường xuyên, nghiêm túc.

- Tuyên truyền đến phụ huynh học sinh cách phòng, chống bạo hành trẻ em.

**\* Chăm sóc sức khỏe:**

- Nhà trường tổ chức khám sức khỏe cho trẻ 2 lần/năm, cân đo 4 lần/năm.



- Thường xuyên tuyên truyền đến giáo viên, phụ huynh học sinh về các dịch bệnh giúp phòng tránh, hiểu được tầm quan trọng trong việc phòng tránh các loại dịch bệnh xảy ra theo mùa.

**\* Chăm sóc dinh dưỡng :**

- Nhà trường có kế hoạch hỗ trợ trẻ nhẹ cân, thấp còi, béo phì.
- Trẻ suy dinh dưỡng, nhẹ cân giáo viên tại lớp động viên trẻ ăn hết suất. Trẻ béo phì giáo viên cho trẻ tham gia các hoạt động vận động.
- Giáo viên phối hợp với nhân viên y tế để có biện pháp hướng dẫn phụ huynh hỗ trợ trẻ.
- Nhà trường làm điểm thành phố chuyên đề Giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật nhiều năm liền. Trẻ khuyết tật được xây dựng kế hoạch cá nhân, kế hoạch hòa nhập phù hợp, được theo dõi đánh giá.

**\* Chăm sóc giấc ngủ.**

- Các lớp được trang bị các đồ dùng chăm sóc giấc ngủ ( chăn, gối, đệm, giường...) đảm bảo số lượng và phù hợp theo mùa.
- Đồ dùng chăm sóc giấc ngủ của trẻ ( chăn, gối, vỏ đệm, giường...) được giặt và phơi khô sạch sẽ.
- Phòng ngủ được vệ sinh sạch sẽ, đảm bảo ánh sáng, nhiệt độ phù hợp cho trẻ.

**\* Chăm sóc vệ sinh**

- Giáo viên xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động theo chế độ sinh hoạt 1 ngày của trẻ.
- GVNV thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn 1 ngày cho trẻ.
- Hướng dẫn trẻ kỹ năng và giúp cô giáo vệ sinh lớp học hàng ngày, cuối tuần.

**2.2 Công tác nuôi dưỡng trẻ.**

**\* Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.**

- *Biện pháp đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm cho trẻ :*
- + Quy trình giao nhận thực phẩm đảm bảo đúng quy trình với đầy đủ thành phần trong lịch
- + Có khu sơ chế, chế biến thực phẩm riêng biệt.
- + Khu vực nấu đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
- + Có khu vực chia thức ăn chín đảm bảo vệ sinh.
- *Đầu tư trang thiết bị phục vụ công tác nuôi dưỡng*
- + Đồ dùng phục vụ công tác nuôi dưỡng đảm bảo đầy đủ.
- + Đồ dùng phục vụ sinh hoạt của trẻ đảm bảo đầy đủ, vệ sinh an toàn.
- + Hàng năm, nhà trường có tiến hành rà soát các thiết bị phục vụ công tác nuôi dưỡng và bổ sung thay thế vào đầu năm học và thường xuyên trong năm.
- *Vệ sinh sắp xếp bếp, kho thực phẩm :*

- + Kho thực phẩm được vệ sinh sạch sẽ, sắp xếp bếp kho gọn gàng ngăn nắp
- + Kho thực phẩm được phân chia rõ ràng : Kho chính, kho sáng, kho cô.

**\* Đảm bảo chất lượng bữa ăn.**

- Số học sinh được ăn bán trú tại trường : 540 học sinh. Tỷ lệ : 100%
- Trong đó : Nhà trẻ 28 học sinh ; Mẫu giáo : 512 học sinh.
- Mức tiền ăn của trẻ 1 ngày : 28.000 đồng/ngày/học sinh.
- Số bữa ăn của trẻ 1 ngày tại trường :
- + Mẫu giáo : 1 bữa chính, 1 bữa phụ.
- + Nhà trẻ : 2 bữa chính, 1 bữa phụ.
- Cân đối tỷ lệ P :L :G :
- + Mẫu giáo : P : 13-20% ; L : 25-35% : G : 52-60%
- + Nhà trẻ : P : 13-20% ; L : 30-40% ( Tỷ lệ L động vật/L thực vật = 70% và 30%) ;

G : 47-50%

- Tính Canxi, B1 :
- + Canxi : Nhà trẻ 24-36 tháng : 350mg/ngày/trẻ ; Mẫu giáo : 420mg/ngày/trẻ
- + B1 : Nhà trẻ : 0,41mg/ngày/trẻ ; Mẫu giáo : 0,52mg/ngày/trẻ.
- Tỷ lệ calo sáng – chiều : Mẫu giáo 70-30 ; NT : 45-45-10
- Lưu nghiệm thức ăn : Thực hiện lưu nghiệm thức ăn theo đúng quy định.

**\* Thực hiện nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng.**

- Có đầy đủ hồ sơ nuôi dưỡng theo quy định, hồ sơ sắp xếp đảm bảo khoa học.
- Quy trình thực hiện đảm bảo theo quy định.
- Công khai thực đơn tại cổng TTĐT nhà trường, bảng tin, bảng tuyên truyền cha mẹ cần biết.
- Việc thực hiện xây dựng khẩu phần, gọi thực phẩm theo đúng quy định.
- Công khai tài chính hàng ngày đảm bảo tiến độ.

**2.4 Công tác giáo dục**

**\* Thực hiện chương trình GDMN**

- Xây dựng kế hoạch giáo dục theo thời gian quy định, kế hoạch giáo dục các lớp được duyệt 2 tuần trước khi thực hiện. Cuối tháng được kiểm tra, nhận xét, đánh giá của Ban giám hiệu nhà trường.
- Kế hoạch giáo dục được bổ sung, cập nhật hàng năm tại phần mềm Gokids.
- Trẻ được đánh giá hàng ngày.
- Nhà trường công khai kế hoạch giáo dục trên cổng TTĐT và tại bảng tin các lớp.

**\* Thực hiện các hoạt động ngoại khóa.**

- Hoạt động ngoại khóa được xây dựng kế hoạch, phê duyệt của lãnh đạo PGD trước khi thực hiện 2 tuần.



- Trẻ tham gia ngoại khóa trên tinh thần hoàn toàn tự nguyện và có đơn tham gia các nội dung ngoại khóa.

- Nhà trường tổ chức ngày hội, ngày lễ thường xuyên trong năm : Ngày khai giảng, trung thu, ngày hội sáng tạo, giao lưu chú bộ đội, gói bánh chưng, chợ quê, liên hoan chúng cháu vui khỏe....

**\* Các biện pháp chỉ đạo và thực hiện để nâng chất lượng giáo dục trẻ.**

- Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các nội dung của giáo viên và nhân viên và kịp thời nhắc nhở, điều chỉnh.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho GVNV các nội dung theo chuyên đề, các nội dung đổi mới.

**\* Kết quả đạt được ở trẻ về các mặt : thể lực, phát triển nhận thức, hành vi, nề nếp.**

- Trẻ có nền nếp, có kỹ năng tự phục vụ theo độ tuổi.

- Trẻ được phát triển toàn diện các mặt về thể chất, nhận thức, thẩm mỹ.... trẻ đạt được mục tiêu theo độ tuổi.

**\* Việc tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học về nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em cho các cha mẹ trẻ và cộng đồng.**

- Nhà trường tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học về nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em cho các cha mẹ trẻ và cộng đồng thông qua cổng TTĐT, bảng tin nhà trường, bảng tuyên truyền tại các lớp học.

- Giáo viên tuyên truyền với phụ huynh học sinh thông qua zalo, họp phụ huynh, giờ đưa đón trẻ.

### **3. Kết luận các nội dung kiểm tra**

#### **3.1 Ưu điểm:**

- Thực hiện tốt việc đảm bảo an toàn cho trẻ, chăm sóc dinh dưỡng, chăm sóc giấc ngủ, chăm sóc vệ sinh cho trẻ.

- Thực hiện tốt việc đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, đảm bảo chất lượng bữa ăn

- Thực hiện tốt công tác giáo dục theo chương trình GDMN, tổ chức tốt hoạt động ngoại khóa. Nhà trường có biện pháp chỉ đạo để nâng cao chất lượng giáo dục trẻ.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học về nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em cho các cha mẹ trẻ và cộng đồng.

- Trẻ phát triển toàn diện theo yêu cầu của độ tuổi, có hành vi, thói quen, nề nếp tốt.

#### **3.2 Tồn tại:**

- Tỷ lệ chuyên cần của một số lớp chưa cao.

- Tủ gạo trong kho kê chưa đúng quy cách.

### 3.3 Kiến nghị và các biện pháp xử lý

- Các lớp cần tiếp tục phối hợp với phụ huynh để động viên trẻ đi học, thực hiện tốt công tác PCDB để đảm bảo dịch bệnh không xảy ra tại các lớp.

- Tìm phương án để kê lại tủ gạo theo đúng quy cách.

Trên đây là thông báo Kết luận kiểm tra về việc kiểm tra công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, tại trường mầm non Hoa Sữa. Đề nghị các bộ phận được kiểm tra khắc phục những thiếu sót quản lý đã nêu trong. Thông báo và báo cáo kết quả thực hiện về cho Hiệu trưởng trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày thông báo kết luận kiểm tra.

#### Nơi nhận

- TB. KTNB;
- Các bộ phận có liên quan;
- Đối tượng kiểm tra;
- Lưu VT, hồ sơ KTNB.

**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**MẦM NON**  
**HOA SỮA**  
**Phạm Thị Miên**

