

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA
Về việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục năm học 2024-2025

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 07/QĐ-MNHS ngày 02/01/2025 của trường MNHS về việc kiểm tra nội bộ học kỳ 2 năm học 2024 – 2025.

Tổ kiểm tra lập kế hoạch kiểm tra như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

1. Mục đích:

- Nắm bắt thực trạng nhà trường thực hiện công tác công khai lĩnh vực giáo dục năm học 2023-2024.
- Góp phần giúp nhà trường thực hiện đúng quy định về công tác công khai lĩnh vực giáo dục.
- Phòng ngừa vi phạm, kiến nghị biện pháp xử lý khi có dấu hiệu vi phạm, điều chỉnh hoạt động cho phù hợp và hiệu quả.

2. Yêu cầu:

- Kiểm tra đánh giá chính xác, khách quan, công khai dân chủ.
- Việc tiến hành kiểm tra được tiến hành trên cơ sở quyết định của người có thẩm quyền.

II. Nội dung kiểm tra:

- Phạm vi kiểm tra: Kiểm tra hồ sơ công khai của nhà trường; kiểm tra cổng thông tin điện tử nhà trường.
- Đối tượng kiểm tra: Hiệu trưởng; Văn thư; Phó HT phụ trách cổng TTĐT.
- Thời hạn kiểm tra: Tuần 03/02/2025

*** Nội dung kiểm tra:**

- Các văn bản hướng dẫn của cấp trên và văn bản ban hành của nhà trường liên quan đến công khai trong lĩnh vực giáo dục.
- Thực hiện các nội dung công khai: Chất lượng giáo dục, điều kiện CSVC; Thu chi tài chính.
- Hình thức và thời điểm công khai.
- Lưu trữ hồ sơ công khai.

III. Phương pháp kiểm tra:

- Kiểm tra hồ sơ công khai
- Kiểm tra công khai trên cổng thông tin điện tử nhà trường.

IV. Tổ chức thực hiện

- Tiến độ thực hiện : Thời gian 01 ngày
- Chế độ thông tin báo cáo : Các thành viên tiến hành kiểm tra và báo cáo trường đoàn, hội ý để đánh giá.

- Thành viên tiến hành kiểm tra: Theo quyết định kiểm tra
- Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra: Đối tượng kiểm tra cung cấp đủ hồ sơ công tác công khai; 01 phòng làm việc cho đoàn kiểm tra.
- Những vấn đề khác (nếu có) : Không

**Phê duyệt của người
ra quyết định kiểm tra**



Tổ trưởng tổ kiểm tra

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Thu", written over a horizontal line.

Nguyễn Thị Thu Huyền

Nơi nhận :

- Hiệu trưởng-đề BC ;
- Tổ kiểm tra-đề TH ;
- Lưu VT./.