

KẾ HOẠCH TIỀN HÀNH KIỂM TRA
Hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ năm học 2024 - 2025

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 07/QĐ-MNHS ngày 02/01/2025 của trường Mầm non Hoa Sữa về việc nội bộ học kỳ 2 năm học 2024 – 2025 của trường MNHS. Tổ kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

1. Mục đích:

- Kiểm tra để nắm bắt về thực trạng công tác, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ của nhà trường năm học 2024 – 2025.
- Phòng ngừa vi phạm, kiến nghị biện pháp xử lý khi có dấu hiệu vi phạm, điều chỉnh hoạt động cho phù hợp và hiệu quả.

2. Yêu cầu:

- Kiểm tra đánh giá chính xác, khách quan, công khai dân chủ.
- Việc tiến hành kiểm tra được tiến hành trên cơ sở quyết định của người có thẩm quyền.

II. Nội dung kiểm tra:

- Việc phân công nhân viên quản lý hồ sơ hành chính; Hồ sơ quản lý hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục của nhà trường.

III. Phương pháp kiểm tra:

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách các hồ sơ liên quan đến nội dung kiểm tra.
- Kiểm tra thực tế nhà bếp, lớp, bảng tuyên truyền.
- Phỏng vấn trực tiếp bộ phận được kiểm tra : Nhân viên bếp, giáo viên lớp, BGH.

IV. Tổ chức thực hiện

- Tiến độ thực hiện : Tuần 02 tháng 02 năm 2025
- Chế độ thông tin báo cáo : Các thành viên tiến hành kiểm tra và báo cáo trường đoàn, hội ý để đánh giá.
- Thành viên tiến hành kiểm tra các nội dung :
 - + Công tác chăm sóc sức khỏe trẻ: Hồ sơ xây dựng trường học an toàn; Các biện pháp phòng chống dịch bệnh; chế độ dinh dưỡng; thực hiện cân đo, khám sức khỏe trẻ; công tác vệ sinh).
 - + Công tác nuôi dưỡng trẻ: Đảm bảo an toàn thực phẩm; đảm bảo chất lượng bữa ăn; thực hiện nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng.
 - + Công tác giáo dục trẻ: Thực hiện chương trình giáo dục; thực hiện hoạt động ngoại khóa; kết quả trên trẻ; công tác phổ biến đến phụ huynh về nuôi dạy trẻ.

- Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra: Các bộ phận có liên quan trong KH kiểm tra, cung cấp đủ hồ sơ cho đoàn kiểm tra theo yêu cầu ; 01 phòng làm việc cho đoàn kiểm tra.

- Những vấn đề khác (nếu có) : Không

**Phê duyệt của người
ra quyết định kiểm tra**



Tổ trưởng tổ kiểm tra



Nguyễn Thị Tuyết

Nơi nhận :

- Hiệu trưởng-đề BC ;
- Tổ kiểm tra-đề TH ;
- Lưu VT./.