

Số: 504 /KH-MNHS

Long Biên, ngày 01 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động kết nối trực tuyến năm học 2024 – 2025

Thực hiện Công văn số 3034/SGDDT-CNTT-KHCN ngày 04/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2024-2025;

Thực hiện Quyết định số 3229/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 của UBND quận Long Biên về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học chuyển đổi số trong các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Thực hiện Kế hoạch số 25/KH-PGDDT ngày 20/9/2024 của Phòng giáo dục và đào tạo quận Long Biên về thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2024 – 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 441/QĐ-MNHS ngày 26/9/2024 của trường Mầm non Hoa Sữa về thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2024 – 2025;

Thực hiện kế hoạch triển khai mô hình trường học điện tử, trường Mầm non Hoa Sữa xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động kết nối năm học 2024 -2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- + Duy trì kết nối giữa giáo viên và học sinh trong thời gian nghỉ học kéo dài do dịch bệnh.
- + Hỗ trợ trẻ tiếp tục các hoạt động học tập, vui chơi và phát triển kỹ năng mềm trong môi trường an toàn tại nhà. Ôn luyện các kiến thức cho học sinh thông qua các trò chơi trực tuyến, tổ chức hoạt động kết nối ngày hội ngày lễ cho trẻ. Giúp học sinh có cơ hội giao tiếp-hợp tác, tự chủ-tự học, giải quyết vấn đề sáng tạo...; hiểu biết về văn hóa, xã hội ...; trang bị kiến thức, kỹ năng cần thiết góp phần phát triển toàn diện phẩm chất, năng lực học sinh, hướng đến mục tiêu đào tạo học sinh trở thành những công dân toàn cầu.
- + Tạo cơ hội cho phụ huynh và giáo viên phối hợp trong việc giáo dục trẻ trong giai đoạn đặc biệt.
- + Trao đổi chuyên môn, giao lưu văn hóa, nâng cao năng lực ngoại ngữ, tin

học; tiến tới từng bước xây dựng trường học kết nối.

+ Tập huấn, trao đổi về dạy học kết nối, xây dựng quy trình tổ chức dạy học, chuyên đề dạy học và phương thức phối hợp dạy học kết nối.

2. Yêu cầu

- Tổ chức kết nối thông qua các sự kiện theo chuyên đề/chủ đề bám sát chương trình giáo dục mầm non, khung chương trình khung của nhà trường, các ngày hội của Việt Nam và theo hình thức phù hợp, linh hoạt đáp ứng mục tiêu giáo dục của nhà trường.

- Báo cáo kế hoạch dạy học kết nối về nhà trường trước khi tổ chức dạy học.

II. Nội dung chương trình

1. Hoạt động kết nối giáo viên - học sinh:

- Tổ chức các buổi họp trực tuyến từ 15 - 30 phút mỗi ngày.

- Nội dung bao gồm: chào hỏi, sinh hoạt chung, giới thiệu bài học, hoạt động thể chất nhẹ nhàng, và kể chuyện.

- Thời gian: Chia thành nhiều ca theo nhóm tuổi (nhà trẻ, mẫu giáo bé, mẫu giáo lớn) để phù hợp với nhu cầu phát triển và khả năng tập trung của trẻ.

2. Hoạt động vui chơi, học tập tại nhà:

- Cung cấp cho phụ huynh tài liệu, video hướng dẫn các hoạt động vui chơi, học tập tại nhà như:

- Làm thủ công: tô màu, cắt dán, làm đồ chơi từ vật liệu tái chế.

- Hoạt động vận động: nhảy múa, yoga cho trẻ, trò chơi vận động nhẹ.

- Hướng dẫn phụ huynh cùng con làm các thí nghiệm nhỏ an toàn tại nhà, phát triển tư duy và sự tò mò.

- Giáo viên kiểm tra, nhận xét, và động viên trẻ thông qua video hoặc hình ảnh do phụ huynh gửi.

3. Hoạt động tương tác với phụ huynh:

- Hướng dẫn phụ huynh cách thiết lập không gian học tập tại nhà.

- Tổ chức các buổi họp phụ huynh trực tuyến để cập nhật tình hình của trẻ, giải đáp thắc mắc và chia sẻ phương pháp giáo dục tại nhà.

- Tạo nhóm chat (Zalo, Viber, Messenger, v.v.) để giáo viên và phụ huynh dễ dàng trao đổi thông tin, chia sẻ hình ảnh, video về các hoạt động của trẻ.

III. Phương tiện và công cụ sử dụng

- **Nền tảng học trực tuyến:** Sử dụng các nền tảng Zoom, Google Meet, hoặc Microsoft Teams để tổ chức các buổi kết nối.

- **Công cụ hỗ trợ:**

+ Giáo viên cần chuẩn bị máy tính, webcam, micro chất lượng tốt.

+ Phụ huynh cần thiết lập điện thoại, máy tính bảng hoặc máy tính cá nhân có kết nối internet ổn định.

+ Sử dụng Google Drive hoặc một nền tảng chia sẻ tài liệu để gửi tài liệu và video hướng dẫn.

IV. Phân công nhiệm vụ

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch tổng thể và giám sát thực hiện.
- Đảm bảo các nền tảng và công cụ kỹ thuật hoạt động tốt.
- Đánh giá hiệu quả của hoạt động kết nối trực tuyến.

2. Giáo viên các lớp:

- Chuẩn bị bài giảng, tài liệu và các hoạt động học tập, vui chơi phù hợp với độ tuổi của trẻ.

- Tổ chức các buổi kết nối trực tuyến và duy trì sự tương tác tích cực với học sinh và phụ huynh.

- Hướng dẫn phụ huynh cách hỗ trợ trẻ trong các hoạt động tại nhà.

3. Phụ huynh:

- Đảm bảo thiết bị học trực tuyến cho trẻ hoạt động ổn định.
- Hỗ trợ trẻ tham gia đầy đủ các buổi học và hoàn thành các hoạt động tại nhà.
- Tham gia vào các buổi họp phụ huynh trực tuyến và cùng giáo viên theo dõi sự phát triển của trẻ.

Dưới đây là bản kế hoạch tổ chức hoạt động kết nối trực tuyến dành cho học sinh mầm non khi phải nghỉ học dài ngày do dịch bệnh. Kế hoạch này nhằm duy trì sự tương tác giữa nhà trường, giáo viên và học sinh, hỗ trợ sự phát triển toàn diện của trẻ trong thời gian nghỉ học.

V. Lịch trình thực hiện

- Khi có hướng dẫn của các cấp thực hiện hoạt động kết nối nhà trường triển khai cụ thể các nội dung. Dự kiến:

+ Tuần 1 - 2: Bắt đầu tổ chức các buổi kết nối trực tuyến với thời lượng ngắn (15 phút/buổi), làm quen với cách học trực tuyến.

+ Tuần 3 - 4: Tăng thời lượng các buổi học trực tuyến lên 30 phút, tích hợp các hoạt động học tập vui chơi.

+ Tuần 5 trở đi: Điều chỉnh nội dung và thời gian tùy theo phản hồi từ phụ huynh và giáo viên.

- Đánh giá và điều chỉnh

+ Sau mỗi tuần, tổ chức các buổi họp trực tuyến giữa giáo viên và ban giám hiệu để đánh giá tiến độ, khắc phục khó khăn kỹ thuật hoặc điều chỉnh nội dung nếu cần.

+ Thu thập phản hồi từ phụ huynh và giáo viên để tối ưu hóa các hoạt động.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động kết nối năm học 2024 - 2025, toàn thể CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện ./.

Nơi nhận:

- HT - đề BC;
- CBGVNV- để thực hiện;
- Lưu VT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Tuyết

QUY CHẾ TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG KẾT NỐI TRỰC TUYẾN CHO HỌC SINH TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA

(Kèm theo KH số 504 /KH-MNHS ngày 10 / 10 /2024 của trường MN Hoa Sữa)

I. Mục đích

- Duy trì sự kết nối giữa giáo viên, học sinh và phụ huynh trong thời gian nghỉ học kéo dài do dịch bệnh.
- Đảm bảo việc học tập, phát triển kỹ năng của trẻ không bị gián đoạn, đồng thời duy trì nề nếp sinh hoạt hàng ngày.
- Tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường và phụ huynh trong việc chăm sóc và giáo dục trẻ tại nhà.

II. Phạm vi áp dụng

Quy chế này áp dụng cho toàn bộ giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh của trường mầm non trong thời gian nghỉ học dài ngày do dịch bệnh, thiên tai hoặc các lý do bất khả kháng khác.

III. Nguyên tắc tổ chức

1. An toàn và bảo mật thông tin:

- Bảo đảm thông tin cá nhân của học sinh, phụ huynh và giáo viên không bị lộ hoặc xâm phạm.
- Các buổi học trực tuyến phải được bảo mật qua các nền tảng học tập trực tuyến uy tín.

2. Tính linh hoạt:

- Tổ chức hoạt động kết nối phù hợp với điều kiện của từng gia đình, tránh gây áp lực cho phụ huynh và học sinh.
- Các hoạt động học tập không nặng về kiến thức mà tập trung vào vui chơi, vận động và phát triển kỹ năng mềm.

3. Tương tác tích cực:

- Giáo viên phải luôn tạo môi trường tích cực, khuyến khích trẻ tham gia và tạo cơ hội để trẻ bày tỏ suy nghĩ, cảm xúc.

4. Đảm bảo sự tham gia của phụ huynh:

- Phụ huynh cần phối hợp chặt chẽ với giáo viên trong việc hướng dẫn và hỗ trợ trẻ học tập tại nhà.

IV. Nội dung hoạt động

1. Hoạt động kết nối trực tuyến:

- Tổ chức các buổi học trực tuyến ngắn (từ 15-30 phút) tùy theo độ tuổi của học sinh.

- Nội dung các buổi học theo kế hoạch giáo dục của từng lớp học bao gồm:

- Chào hỏi, ổn định tổ chức gây hứng thú đầu giờ.
- Kể chuyện, nghe nhạc, vận động nhẹ.
- Thực hiện các hoạt động học tập nhẹ nhàng qua trò chơi (vẽ, hát, đọc thơ, tô màu).

2. Tài liệu hướng dẫn cho phụ huynh:

- Cung cấp tài liệu và video hướng dẫn phụ huynh tổ chức các hoạt động tại nhà như chơi trò chơi, làm đồ thủ công, các bài tập vận động đơn giản.

3. Tương tác thông qua các nền tảng khác:

- Tạo nhóm chat (Zalo, Viber, Messenger, v.v.) để giáo viên có thể trao đổi trực tiếp với phụ huynh, hỗ trợ việc tổ chức hoạt động cho trẻ tại nhà.
- Học sinh có thể gửi lại hình ảnh hoặc video các hoạt động hàng ngày để giáo viên phân hồi và khen ngợi.

V. Phương tiện và công cụ sử dụng

1. Nền tảng trực tuyến:

- Sử dụng các nền tảng uy tín như Zoom, Google Meet, Microsoft Teams để tổ chức các buổi học trực tuyến.

2. Thiết bị:

- Yêu cầu phụ huynh chuẩn bị các thiết bị cơ bản như điện thoại thông minh, máy tính bảng, hoặc máy tính cá nhân có kết nối internet ổn định.

3. Tài liệu và nội dung hỗ trợ:

- Nhà trường và giáo viên cung cấp tài liệu học tập, video hướng dẫn dưới dạng file điện tử qua email, Google Drive hoặc các nền tảng chia sẻ tài liệu khác.

VI. Quy định về trách nhiệm

1. Ban Giám hiệu:

- Chỉ đạo, giám sát và hỗ trợ các hoạt động kết nối trực tuyến.
- Đảm bảo giáo viên có đủ công cụ, thiết bị và kỹ năng để tổ chức hoạt động học tập trực tuyến.

2. Giáo viên:

- Chuẩn bị nội dung bài giảng phù hợp với từng độ tuổi của trẻ.
- Tổ chức các buổi học trực tuyến đảm bảo chất lượng, khuyến khích trẻ tham gia một cách tích cực.
- Gửi tài liệu và hướng dẫn hoạt động cho phụ huynh kịp thời.

3. Phụ huynh:

- Chuẩn bị thiết bị và không gian học tập tại nhà cho trẻ.

- Hỗ trợ và đồng hành cùng trẻ trong các buổi học trực tuyến và các hoạt động học tập, vui chơi tại nhà.

- Phối hợp với giáo viên để theo dõi sự tiến bộ của trẻ.

VII. Quy định về thời gian và tần suất

- Tần suất:

+ Tổ chức các buổi học trực tuyến từ 2-3 lần/tuần, mỗi buổi kéo dài từ 15-30 phút tùy độ tuổi và nội dung.

- Thời gian:

+ Các buổi học sẽ được sắp xếp vào thời gian thuận tiện nhất cho phụ huynh và học sinh, tránh thời gian nghỉ trưa hoặc các khung giờ không phù hợp.

VIII. Xử lý vi phạm

- Các trường hợp vi phạm quy chế, như không tuân thủ nội dung và thời gian học tập, hoặc có hành vi không phù hợp trong quá trình tổ chức hoạt động trực tuyến, sẽ bị xem xét và xử lý theo quy định của nhà trường.

- Phụ huynh và giáo viên phải đảm bảo tính kỷ luật và tích cực trong suốt thời gian diễn ra các hoạt động, đồng thời tuân thủ các quy định về bảo mật thông tin và an toàn dữ liệu.

IX. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực từ ngày [ngày ban hành] và áp dụng cho toàn bộ các hoạt động kết nối trực tuyến dành cho học sinh mầm non trong thời gian nghỉ học dài ngày do dịch bệnh.