

Long Biên, ngày 04 tháng 9 năm 2024

BIÊN BẢN

Triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số - tháng 9

Thời gian: 17h30' ngày 4 tháng 9 năm 2024

Địa điểm: Phòng họp

Thành phần: BGH, TT-TPCM-GVNV (53 đ/c).

Chủ tọa: Đồng chí Phạm Thị Miên – Trưởng ban chỉ đạo

Thư ký: Nguyễn Lê Hào - TPCM

A. NỘI DUNG

I. Đ/c chủ tọa đánh giá công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số tháng 8

- Các trang thiết bị điện tử ở các phòng chức năng, phòng học đã được bảo dưỡng, sửa chữa thay thế kịp thời để sẵn sàng đón học sinh đến trường.

- Tin bài về các hoạt động tháng 8 của nhà trường, của lớp học được đăng tải đầy đủ về số lượng theo chuyên mục.

- 100% GV có thể khai thác, sử dụng được các phần mềm, công cụ nhằm áp dụng vào đổi mới phương pháp dạy học, có kỹ năng xây dựng học liệu số và bài giảng điện tử.

- 100 % CBGVNV khai thác, sử dụng được các phần mềm để thực hiện nhiệm vụ mang tính đặc thù.

- Công TTĐT đầy đủ số lượng bài theo chuyên mục, tin bài cập nhật kịp thời.

II. Triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số trong tháng 9

- Xây dựng nội dung tập huấn kỹ năng soạn bài trên phần mềm Gokids.

- Thực hiện tập huấn kỹ năng đăng tin bài cho một số giáo viên và nhân viên trong đội CNTT.

- Hoàn thiện hồ sơ trường học điện tử theo hướng dẫn của cấp trên.

- Tiếp tục triển khai ứng dụng Google drive trong quản lý, điều hành hoạt động của nhà trường.

- Chuẩn bị các tin bài về hoạt động của trẻ để đăng tải lên cổng TTĐT.

- Rà soát, kiểm tra các trang thiết bị ở các phòng chức năng, lớp học để bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế kịp thời.

- Lựa chọn bài giảng điện tử theo đúng yêu cầu của của PGD đảm bảo về nội dung, yêu cầu đang tải theo đúng hướng dẫn và thời gian vào kho bài giảng của cụm.

- Chuẩn bị các tin bài về hoạt động của nhà trường, các sự kiện nổi bật trong tháng (Ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2024) khẳng định những thắng lợi vĩ đại và thành tựu có ý nghĩa lịch sử của đất nước trong gần tám thập kỷ qua, nhất là sau gần 40 năm thực hiện đường lối đổi mới đất nước. Ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2023); 93 năm Ngày Xô Viết - Nghệ Tĩnh (12/9/1930 - 12/9/2023); 73 năm Chiến thắng Biên giới Thu Đông 1950 (16/9/1950 -

16/9/2023); Tuyên truyền công tác chuẩn bị các điều kiện chuẩn bị Khai giảng năm học 2024-2025 của nhà trường tới nhân dân. Tiếp tục tuyên truyền, vận động, hướng dẫn toàn bộ CBGVNV và Phụ huynh về tính hữu ích của ứng dụng ứng dụng iHanoi để hiểu, ủng hộ và đồng thuận, tự nguyện tham gia cài đặt, tạo tài khoản; hoàn thành tiến độ trước ngày 15/9/2024).

- Cập nhật kịp thời, chính xác, đầy đủ thông tin về dịch bệnh, chuẩn bị các tin bài về chăm sóc sức khỏe, hướng dẫn trẻ một số kỹ năng phòng chống dịch bệnh như cúm, tiêu chảy, chân tay miệng, thủy đậu.

- Biên tập tin bài các nội dung hoạt động trong nhà trường đảm bảo tính chính xác, đầy đủ và văn phong su phạm, tiếp tục sưu tầm các tư liệu, video clip, thiết kế các bài giảng điện tử theo từng độ tuổi tổ chức cho trẻ hoạt động; đăng tải cập nhập trên cổng TTĐT và gửi về cho CMHS phối hợp chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Định hướng cho tổ chuyên môn dạy và giáo viên các lớp gửi các hình ảnh đẹp của học sinh, CBGVNV để ban biên tập lựa chọn và đăng tải trong Album hình ảnh đẹp

- Đăng tải bài giảng điện tử, bài giảng E-learning tại chuyên mục tài nguyên.

- Duy trì tổ chức các hoạt động ứng dụng bảng tương tác đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

III. Ý kiến dự họp

- Đ/c Nguyễn Thị Hòa - TTCM nhất trí với các nội dung báo cáo cũng như các nội dung triển khai trong tháng 9.

- Đ/c Nguyễn Lê Hào nhất trí với các nội dung báo cáo cũng như các nội dung triển khai trong tháng 10.

B. Kết luận:

- Đ/c chủ tọa thống nhất nội dung và yêu cầu các bộ phận nghiêm túc thực hiện.

- Biên bản được thông qua 100% các đồng chí dự họp.

- Cuộc họp kết thúc vào 18h20' cùng ngày.

THƯ KÝ



Nguyễn Lê Hào



Long Biên, ngày 04 tháng 10 năm 2024

BIÊN BẢN

Triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số - tháng 10

Thời gian: 17h30 ngày 4 tháng 10 năm 2024

Địa điểm: Phòng họp

Thành phần: BGH, TT-TPCM-GVNV (53 đ/c).

Chủ tọa: Đồng chí Phạm Thị Miên – Trưởng ban chỉ đạo

Thư ký: Nguyễn Lê Hào - TPCM

A. NỘI DUNG

I. Đ/c chủ tọa đánh giá công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số tháng 9

- Các bộ phận khai thác hiệu quả các phần mềm, thực hiện các nội dung theo đúng hướng dẫn.
- 100 % CBQL biết khai thác và chịu trách nhiệm dữ liệu đầu vào phần mềm CSDL Ngành.
- 100% GV có thể khai thác, sử dụng được các phần mềm, công cụ nhằm áp dụng vào đổi mới phương pháp dạy học, có kỹ năng xây dựng học liệu số và bài giảng điện tử.
- 100 % CBGVNV khai thác, sử dụng được các phần mềm để thực hiện nhiệm vụ mang tính đặc thù.
- 100% giáo viên tham gia tập huấn phần mềm soạn bài Gokids.
- Đã triển khai tập huấn kỹ năng đăng tin bài cho một số giáo viên và nhân viên trong đội CNTT.
- CBGVNV thường xuyên ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, giảng dạy và học tập.
- 100 % Giáo viên đã thiết kế và gửi bài giảng điện tử để tổ CNTT rà duyệt và đăng trên CTTĐT nhà trường hàng tháng theo đúng yêu cầu và tiến độ.
- Cổng TTĐT đầy đủ số lượng bài theo chuyên mục, tin bài cập nhật kịp thời.

*** Tồn tại:**

- Cơ sở vật chất: Một số máy chiếu bị hỏng nút kéo lên.

II. Triển khai nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số trong tháng 10

- Tiếp tục ứng dụng hiệu quả các phần mềm quản trị và phần mềm CSDL Ngành.

- Đăng các tin bài về hoạt động của nhà trường, tư liệu video, bài giảng lên cổng TTĐT.

- Thường xuyên kiểm tra mô hình trường học điện tử, các trang thiết bị để bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế kịp thời.

- Tập huấn kỹ năng sử dụng bảng tương tác và một số phần mềm ứng dụng trên bảng tương tác cho giáo viên như: Starboard, Active Inspire, tập huấn “ Ứng dụng công nghệ AI và chat GPT trong các hoạt động giảng dạy”.

III. Ý kiến dự họp

- Đ/c Hòa nhất trí với các nội dung báo cáo cũng như các nội dung triển khai trong tháng 10.

- Đ/c Lê Phương đề xuất kiểm tra bảng tương tác thông minh bị mờ.

- Đ/c Tuyết nhất trí với các nội dung báo cáo cũng như các nội dung triển khai trong tháng 10. Nhà trường đã yêu cầu đối tác kiểm tra lại chất lượng bảng tương tác thông minh.

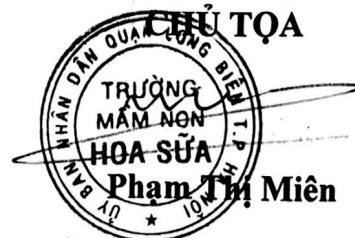
B. Kết luận:

- Đ/c chủ tọa thống nhất nội dung và yêu cầu các bộ phận nghiêm túc thực
- Biên bản được thông qua 100% các đồng chí dự họp.
- Cuộc họp kết thúc vào 18h30' cùng ngày.

THƯ KÝ



Nguyễn Lê Hảo



Long Biên, ngày 21 tháng 11 năm 2024

BIÊN BẢN

Triển khai kết quả thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số Tháng 11

Thời gian: 17h30 ngày 05 tháng 11 năm 2024

Địa điểm: Phòng họp

Thành phần: BGH, TT-TPCM-GV (53 đ/c).

Chủ tọa: Đồng chí Phạm Thị Miên – Trưởng ban chỉ đạo

Thư ký: Nguyễn Lê Hào - TPCM

A. NỘI DUNG

I. Đồng chí Phạm Thị Miên – Hiệu trưởng triển khai nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số tháng 11

* *Ứng dụng CNTT trong quản lý*

- CBGV hoàn thiện cơ sở dữ liệu: Cập nhật, đồng bộ thông tin cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh lên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.

- Phần mềm quản lý: Tiếp tục sử dụng các phần mềm quản lý, tài chính, tài sản...

- Kế hoạch số hóa: Số hóa tài liệu, văn bản hành chính để giảm thiểu giấy tờ và tăng hiệu quả quản lý.

* *Ứng dụng CNTT trong giảng dạy*

- Thiết kế bài giảng số:

+ Tổ chức tập huấn thiết kế bài giảng e-learning cho giáo viên.

+ Khuyến khích sử dụng các nền tảng trực tuyến (Google Meet, Zalo, Zoom) để hỗ trợ chuyên môn cho giáo viên và hướng dẫn phụ huynh trong quá trình chăm sóc trẻ

* *Sử dụng phần mềm hỗ trợ giảng dạy:*

- Ứng dụng phần mềm trực quan, giáo dục ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động học tập và vui chơi cho trẻ.

- Thư viện số: Bổ sung và xây dựng nguồn tài liệu học tập trực tuyến cho học sinh và đăng lên kho học liệu tại CTTĐT nhà trường và cụm số 2.

- Tổ chức buổi tập huấn về:

+ Kỹ năng sử dụng các phần mềm quản lý và giảng dạy.

+ Bảo mật thông tin khi làm việc trực tuyến.

+ Ứng dụng công nghệ trong thiết kế bài giảng và quản lý lớp học.

*** Bảo trì và nâng cấp hạ tầng CNTT**

- Kiểm tra, bảo trì các thiết bị CNTT: máy tính, máy chiếu, bảng tương tác, đường truyền mạng, hệ thống camera.

*** Xây dựng mô hình chuyển đổi số**

- Cổng thông tin điện tử: Tối ưu website nhà trường để cập nhật thông tin nhanh chóng, chính xác.

- Thực hiện công khai số hóa: Sử dụng cổng thông tin để công khai tài chính, kế hoạch, và các hoạt động của trường.

*** Đẩy mạnh truyền thông về chuyển đổi số**

- Phát động phong trào "Ứng dụng CNTT trong giáo dục" thông qua các hoạt động thi đua giữa các tổ chuyên môn.

- Chia sẻ các bài học kinh nghiệm, mô hình chuyển đổi số hiệu quả trong trường học.

II. Ý kiến dự họp

- **Đ/c Nguyễn Thị Tuyết – PHT:** Nhất trí với những nội dung Đ/c HT đã triển khai. Thống nhất cao với nội dung kế hoạch do Hiệu trưởng đề ra, đặc biệt là việc tập trung ứng dụng công nghệ trong quản lý và giảng dạy. Hiện nay, một số phòng học một trang thiết bị CNTT đã xuống cấp và thường xuyên hỏng gây khó khăn trong việc triển khai nhiệm vụ.

- **Đ/c Nguyễn Hào – Giáo viên:** Nhất trí với các nội dung triển khai trong tháng 11. Nhất trí với những nội dung Đ/c Tuyết triển khai, nội dung ứng dụng CNTT.

- **Đ/c Lê Phương – Giáo viên:** Nhất trí với các nội dung nội dung triển khai trong tháng 11. Một số giáo viên lớn tuổi thành thạo với việc sử dụng các phần mềm hoặc công cụ số trong giảng dạy, cần tích cực thao tác và luyện tập.

B. Kết luận:

- Đ/c chủ tọa thống nhất nội dung và yêu cầu các bộ phận nghiêm túc thực hiện.

- Biên bản được thông qua 100% các đồng chí dự họp.

- Cuộc họp kết thúc vào 18h40' cùng ngày.

THƯ KÝ



Nguyễn Lê Hào



Phạm Thị Miên



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc Lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 06 tháng 12 năm 2024

BIÊN BẢN

Triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số - tháng 12

Thời gian: 17h30' ngày 6 tháng 12 năm 2024

Địa điểm: Phòng họp

Thành phần: BGH, TT-TPCM-GV (31 đ/c).

Chủ tọa: Đồng chí Phạm Thị Miên – Trưởng ban chỉ đạo

Thư ký: Nguyễn Lê Hào - TPCM

A. NỘI DUNG

I. Đ/c chủ tọa đánh giá công tác triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử tháng 11

- Đã triển khai tập huấn kỹ năng đăng tin bài cho một số giáo viên và nhân viên trong đội CNTT.
- CBGVNV thường xuyên ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, giảng dạy và học tập.
- Công TTĐT đầy đủ số lượng bài theo chuyên mục, tin bài cập nhật kịp thời.
- Giáo viên nhà trường xây dựng các bài giảng Powerpoint có chất lượng để sử dụng trong quá trình dạy học cho trẻ.

II. Triển khai công tác ứng dụng CNTT trong tháng 12

- Đăng các tin bài về hoạt động của nhà trường, tư liệu bài giảng Power point, bài giảng E-learning, bài giảng ứng dụng bảng tương tác thông minh lên cổng TTĐT.
- Thường xuyên kiểm tra mô hình trường học điện tử, các trang thiết bị để bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế kịp thời.
- Tối ưu hóa hệ thống tài liệu dùng chung của nhà trường về mặt dung lượng và sắp xếp lại dữ liệu. Sử dụng Google driver để lưu trữ dữ liệu của nhà trường.
- Triển khai chuyên đề tháng: Tập huấn cho giáo viên sử dụng phần mềm Canva trong thiết kế, chỉnh sửa ảnh.

III. Ý kiến dự họp

- Đ/c Hương Sen nhất trí với các nội dung báo cáo cũng như các nội dung triển khai trong tháng 12.

- Đ/c Kiều Sang đề xuất kiểm tra máy chiếu bị vàng, nút điều khiển kéo lên xuống của một số máy chiếu không hoạt động.

- Đ/c Huyền nhất trí với các nội dung báo cáo cũng như các nội dung triển khai trong tháng 12. Nhà trường đã yêu cầu đơn vị đối tác kiểm tra và khắc phục một số máy chiếu bị hỏng.

B. Kết luận:

- Đ/c chủ tọa thống nhất nội dung và yêu cầu các bộ phận nghiêm túc thực hiện.

- Biên bản được thông qua 100% các đồng chí dự họp.

- Cuộc họp kết thúc vào 18h20' cùng ngày.

THƯ KÝ



Nguyễn Lê Hào

CHỦ TỌA



Phạm Thị Miên



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 07 tháng 01 năm 2025

BIÊN BẢN

Triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số - tháng 01

Thời gian: 17h30' ngày 07 tháng 01 năm 2025

Địa điểm: Phòng họp

Thành phần: BGH, TT-TPCM-GV (31 đ/c).

Chủ tọa: Đồng chí Phạm Thị Miên – Trưởng ban chỉ đạo

Thư ký: Lê Thị Phương - GV

A. NỘI DUNG

I. Đ/c chủ tọa đánh giá công tác triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử tháng 12

- Đã triển khai tập huấn kỹ năng đăng tin bài cho một số giáo viên và nhân viên trong đội CNTT.
- CBGVNV thường xuyên ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, giảng dạy và học tập.
- Công TTĐT đầy đủ số lượng bài theo chuyên mục, tin bài cập nhật kịp thời.
- Giáo viên nhà trường xây dựng các bài giảng Powerpoint có chất lượng để sử dụng trong quá trình dạy học cho trẻ.

II. Triển khai công tác ứng dụng CNTT trong tháng 01

- Đăng các tin bài về hoạt động của nhà trường, tư liệu bài giảng Power point, bài giảng E-learning, bài giảng ứng dụng bảng tương tác thông minh lên cổng TTĐT.
- Thường xuyên kiểm tra mô hình trường học điện tử, các trang thiết bị để bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế kịp thời.
- Tối ưu hóa hệ thống tài liệu dùng chung của nhà trường về mặt dung lượng và sắp xếp lại dữ liệu. Sử dụng Google driver để lưu trữ dữ liệu của nhà trường.
- Triển khai chuyên đề tháng: Tập huấn cho giáo viên sử dụng phần mềm Canva trong thiết kế, chỉnh sửa ảnh.

III. Ý kiến dự họp

- Đ/c Nguyễn Hòa nhất trí với các nội dung báo cáo cũng như các nội dung

triển khai trong tháng 01.

- Đ/c Phùng Thúy đề xuất kiểm tra máy chiếu bị vàng, nút điều khiển kéo lên xuống của một số máy chiếu không hoạt động.

- Đ/c Oanh nhất trí với các nội dung báo cáo cũng như các nội dung triển khai trong tháng 01. Nhà trường đã yêu cầu đơn vị đối tác kiểm tra và khắc phục một số máy chiếu bị hỏng.

B. Kết luận:

- Đ/c chủ tọa thống nhất nội dung và yêu cầu các bộ phận nghiêm túc thực hiện.

- Biên bản được thông qua 100% các đồng chí dự họp.

- Cuộc họp kết thúc vào 18h20' cùng ngày.

THƯ KÝ



Lê Thị Phương

CHỦ TỌA



Phạm Thị Miên



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc Lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 07 tháng 02 năm 2025

BIÊN BẢN

Triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số - tháng 02

Thời gian: 17h30' ngày 07 tháng 02 năm 2025

Địa điểm: Phòng họp

Thành phần: BGH, TT-TPCM-GV (31 đ/c).

Chủ tọa: Đồng chí Phạm Thị Miên – Trưởng ban chỉ đạo

Thư ký: Lê Thị Phương - GV

A. NỘI DUNG

I. Đ/c chủ tọa đánh giá công tác triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử tháng 01

- CBGVNV thường xuyên ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, giảng dạy và học tập.
- Đã triển khai tập huấn kỹ năng đăng tin bài cho một số giáo viên và nhân viên trong đội CNTT.
- Cổng TTĐT đầy đủ số lượng bài theo chuyên mục, tin bài cập nhật kịp thời.
- Giáo viên nhà trường xây dựng các bài giảng Powerpoint có chất lượng để sử dụng trong quá trình dạy học cho trẻ.

II. Triển khai công tác ứng dụng CNTT trong tháng 02

- Triển khai chuyên đề tháng: Tập huấn cho giáo viên sử dụng ứng dụng ChatGPT trong thiết kế, chỉnh sửa ảnh.
- Đăng các tin bài về hoạt động của nhà trường, tư liệu bài giảng Powerpoint, bài giảng E-learning, bài giảng ứng dụng bảng tương tác thông minh lên cổng TTĐT.
- Thường xuyên kiểm tra mô hình trường học điện tử, các trang thiết bị để bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế kịp thời.
- Tối ưu hóa hệ thống tài liệu dùng chung của nhà trường về mặt dung lượng và sắp xếp lại dữ liệu. Sử dụng Google driver để lưu trữ dữ liệu của nhà trường.

III. Ý kiến dự họp

- Đ/c Nguyễn Hậu nhất trí với các nội dung báo cáo cũng như các nội dung

triển khai trong tháng 02

- Đ/c Hồng Điệp đề xuất kiểm tra máy chiếu bị vàng, máy in bị lỗi
- Đ/c Thanh Luyện nhất trí với các nội dung báo cáo cũng như các nội dung triển khai trong tháng 02. Nhà trường đã yêu cầu đơn vị đối tác kiểm tra và khắc phục một số máy tính bị hỏng.

B. Kết luận:

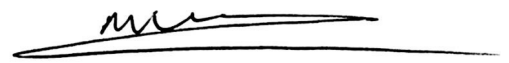
- Đ/c chủ tọa thống nhất nội dung và yêu cầu các bộ phận nghiêm túc thực hiện.
- Biên bản được thông qua 100% các đồng chí dự họp.
- Cuộc họp kết thúc vào 18h20' cùng ngày.

THƯ KÝ



Lê Thị Phương

CHỦ TỌA



Phạm Thị Miên



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc Lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 06 tháng 03 năm 2025

BIÊN BẢN

Triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số - tháng 03

Thời gian: 17h30' ngày 06 tháng 03 năm 2025

Địa điểm: Phòng họp

Thành phần: BGH, TT-TPCM-GV (31 đ/c).

Chủ tọa: Đồng chí Phạm Thị Miên – Trưởng ban chỉ đạo

Thư ký: Lê Thị Phương - GV

A. NỘI DUNG

I. Đ/c chủ tọa đánh giá công tác triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử tháng 02

- Đã triển khai tập huấn kỹ năng đăng tin bài trên chuyên mục bài giảng điện tử và bài giảng tương tác
- CBGVNV thường xuyên ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, giảng dạy và học tập.
- Cổng TTĐT đầy đủ số lượng bài theo chuyên mục, tin bài cập nhật kịp thời.
- Giáo viên nhà trường xây dựng các bài giảng Powerpoint có chất lượng để sử dụng trong quá trình dạy học cho trẻ.

II. Triển khai công tác ứng dụng CNTT trong tháng 03

- Triển khai chuyên đề tháng: Tập huấn cho giáo viên sử dụng ứng dụng Invideo để tạo video bài giảng
- Đăng các tin bài về hoạt động của nhà trường, tư liệu bài giảng Power point, bài giảng E-learning, bài giảng ứng dụng bảng tương tác thông minh lên cổng TTĐT.
- Thường xuyên kiểm tra mô hình trường học điện tử, các trang thiết bị để bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế kịp thời.
- Tối ưu hóa hệ thống tài liệu dùng chung của nhà trường về mặt dung lượng và sắp xếp lại dữ liệu. Sử dụng Google driver để lưu trữ dữ liệu của nhà trường.

III. Ý kiến dự họp

- Đ/c Nguyễn Hậu nhất trí với các nội dung báo cáo cũng như các nội dung triển khai trong tháng 02

- Đ/c Hải Yến đề xuất kiểm tra máy chiếu bị vàng, máy in bị lỗi

- Đ/c Nguyễn Len trí với các nội dung báo cáo cũng như các nội dung triển khai trong tháng 03.

B. Kết luận:

- Đ/c chủ tọa thống nhất nội dung và yêu cầu các bộ phận nghiêm túc thực hiện.

- Biên bản được thông qua 100% các đồng chí dự họp.

- Cuộc họp kết thúc vào 18h20' cùng ngày.

THƯ KÝ



Lê Thị Phương

CHỦ TỌA



Phạm Thị Miên



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 07 tháng 04 năm 2025

BIÊN BẢN

Triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số - tháng 04

Thời gian: 17h30' ngày 7 tháng 04 năm 2025

Địa điểm: Phòng họp

Thành phần: BGH, TT-TPCM-GV (30 đ/c).

Chủ tọa: Đồng chí Phạm Thị Miên – Trưởng ban chỉ đạo

Thư ký: Nguyễn Lê Hào - TPCM

A. NỘI DUNG

I. Đ/c chủ tọa đánh giá công tác triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử tháng 03

- Đã triển khai tập huấn kỹ năng đăng tin bài cho một số giáo viên và nhân viên trong đội CNTT.
- CBGVNV thường xuyên ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, giảng dạy và học tập.
- Cổng TTĐT đầy đủ số lượng bài theo chuyên mục, tin bài cập nhật kịp thời.
- Giáo viên nhà trường xây dựng các bài giảng Powerpoint có chất lượng để sử dụng trong quá trình dạy học cho trẻ.

II. Triển khai công tác ứng dụng CNTT trong tháng 04

- Đăng các tin bài về hoạt động của nhà trường, tư liệu bài giảng Power point, bài giảng E-learning, bài giảng ứng dụng bảng tương tác thông minh lên cổng TTĐT.
- Thường xuyên kiểm tra mô hình trường học điện tử, các trang thiết bị để bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế kịp thời.
- Tối ưu hóa hệ thống tài liệu dùng chung của nhà trường về mặt dung lượng và sắp xếp lại dữ liệu. Sử dụng Google driver để lưu trữ dữ liệu của nhà trường.
- Triển khai chuyên đề tháng: Tập huấn cho giáo viên sử dụng phần mềm Canva trong thiết kế, chỉnh sửa ảnh.

III. Ý kiến dự họp

- Đ/c Huyền nhất trí với các nội dung báo cáo cũng như các nội dung triển

khai trong tháng 04

- Đ/c Mai đề xuất kiểm tra máy chiếu bị vàng, nút điều khiển kéo lên xuống của một số máy chiếu không hoạt động.

- Đ/c Huyền nhất trí với các nội dung báo cáo cũng như các nội dung triển khai trong tháng 04. Nhà trường đã yêu cầu đơn vị đối tác kiểm tra và khắc phục một số máy chiếu bị hỏng.

B. Kết luận:

- Đ/c chủ tọa thống nhất nội dung và yêu cầu các bộ phận nghiêm túc thực hiện.

- Biên bản được thông qua 100% các đồng chí dự họp.

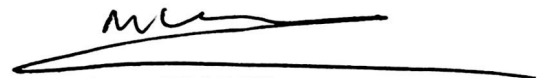
- Cuộc họp kết thúc vào 18h20' cùng ngày.

THƯ KÝ



Nguyễn Lê Hào

CHỦ TỌA



Phạm Thị Miên