

Số: 441 /KH-MHHS

Long Biên, ngày 26 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số

Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 20/12/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về triển khai thí điểm mô hình chuyển đổi số điển hình tại các cơ quan nhà nước Thành phố;

Căn cứ Công văn số 3034/SGDĐT-CNTT-KHCN ngày 04/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2024-2025;

Căn cứ quyết định 3229/QĐ- UBND ngày 05 tháng 8 năm 2024 về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học chuyển đổi số trong các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên.

Thực hiện Kế hoạch số 25/KH-PGDĐT ngày 20 tháng 9 năm 2024 về việc thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2024-2025

Thực hiện Kế hoạch số 394/KH-MNHS ngày 11/9/2024 của trường MNHHS về mô hình trường học điện tử năm học 2024 – 2025

Căn cứ tình hình thực tiễn của nhà trường, trường mầm non Hoa Sữa xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2024 – 2025

Trường MN Hoa Sữa xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai việc ứng dụng CNTT tiến tới chuyển đổi số đồng bộ, an toàn, hiệu quả, đảm bảo tiến độ các nhiệm vụ.

- Tiếp tục hoàn thiện các ứng dụng CNTT , thực hiện kết nối, cung cấp dữ liệu với cơ sở dữ liệu Ngành của nhà trường tạo nền tảng kết nối dữ liệu của quận, Thành phố.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong đời

mới nội dung, phương pháp giáo dục trẻ và kiểm tra đánh giá và quản trị nhà trường; phát triển kho học liệu số của nhà trường và góp phần phát triển kho học liệu số toàn Ngành như kho bài giảng e-learning, kho học liệu các bài giảng đạt giải cao tại các cuộc thi, hội thi, tập trung khai thác hiệu quả kho học liệu số dùng chung toàn ngành;

- Đảm bảo hạ tầng kết nối nhà trường triển khai theo mô hình bảo mật 4 lớp, chuyển đổi sử dụng IPv6 cho các hệ thống thông tin chuyên ngành.

II. CHỈ TIÊU

- 100% giáo viên, nhân viên có chữ ký số cá nhân tiến tới mục tiêu quản lý chuyên môn không sử dụng giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý của các nhà trường.

- Nhà trường thực hiện thanh toán học phí, các khoản thu không dùng tiền mặt kết nối dữ liệu với cơ sở dữ liệu Giáo dục và Đào tạo và các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt.

- Nhà trường thực hiện mô hình trường học chuyển đổi số tự đánh giá theo Quyết định số 3229/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 và đạt tiêu chí trường học chuyển đổi số;

- Năm học 2024-2025: nhà trường thực hiện mô hình trường học chuyển đổi số.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ đổi mới nội dung phương pháp học dạy học kiểm tra và đánh giá

- Thực hiện việc đồng bộ theo đúng chuẩn kết nối dữ liệu của ngành giáo dục đào tạo với các cơ sở dữ liệu về giáo dục mầm non.

- Xây dựng và khai thác sử dụng có hiệu quả kho dữ liệu điện tử chứa các bài giảng Elearning của ngành kết nối với hệ tri thức. Việt số hóa của bộ giáo dục và đào tạo phục vụ nhu cầu học tập ôn luyện mọi lúc mọi nơi của học sinh và đổi mới, sáng tạo trong việc dạy học. Khai thác sử dụng có hiệu quả hệ thống Hà Nội study phục vụ học sinh tham gia các hoạt động.

- Tổ chức cho giáo viên tích cực đóng góp tài nguyên để xây dựng. Nội dung kho học liệu điện tử của ngành. Phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào giảng dạy trong nhà trường

- Nhà trường tham gia sử dụng hệ thống quản lý thông tin giáo dục trực tuyến của ngành trong công tác quản lý điều hành.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong các hoạt động đánh giá trẻ theo mục tiêu giáo dục.

- Mỗi giáo viên có 3 bài/tháng, được đăng tải trên kho tài nguyên điện tử của trường, 1 bài đăng tải trên kho tư liệu của Cụm 2.

- Thực hiện tốt mô hình trường học điện tử hướng tới trường học chuyển đổi số.

- Thực hiện theo tiêu chuẩn 2 trong quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình mô hình trường học điện tử.

- Tổ công nghệ thông tin tập huấn cho giáo viên nâng cao kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử tìm kiếm tư liệu trên mạng internet

2. Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong đổi mới phương pháp quản trị tại trường

- Thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành dạy và học theo đề án công nghệ thông tin của quận Long Biên giai đoạn 2022- 2026. Đảm bảo triển khai đồng bộ hiệu quả các giải pháp công nghệ và tất cả các hoạt động của nhà trường

- Triển khai công tác số hóa trong nhà trường như: số hóa các văn bản điều hành của nhà trường. Xây dựng kho học tập số thư viện số...

- Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức và tham gia các cuộc họp, hội nghị, hội thảo qua mạng và tổ chức sinh hoạt chuyên môn.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành giáo dục (tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn> và <http://csdl.hanoi.edu.vn>)

- Thực hiện quản lý nhà trường trên nền tảng cơ sở dữ liệu ngành giáo dục triển khai sử dụng phần mềm truyền thông eNetViet.

- Thực hiện quản lý điều hành theo tiêu chuẩn một trong quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử.

- Thực hiện tốt các nội dung:

- + Duy trì cập nhật dữ liệu công thông tin điện tử thường xuyên.

- + Quản lý khai thác sử dụng trang thiết bị công nghệ thông tin tại các phòng học.

- + Hệ thống camera giám sát hoạt động hiệu quả ổn định.

- + Cơ chế bảo trì bảo dưỡng trang thiết bị công nghệ thông tin.

- Tham gia xây dựng các nguồn giáo dục học liệu điện tử các thư viện điện tử để chia sẻ dùng chung qua website của bộ tại địa chỉ: <http://edu.net.vn> của ngành giáo dục Hà Nội tại địa chỉ <http://elearning.hanoi.edu.vn>. Hướng dẫn. Cán bộ giáo viên nhân viên tải về các phần mềm thông dụng, miễn phí và các

học liệu điện tử. Đồng thời huy động giáo viên đóng góp tài nguyên giáo dục vào hệ thống dùng chung,

- Triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản chữ ký điện tử trong việc gửi nhận qua mạng văn bản hành chính thông thường.

- Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ ba bốn về các lĩnh vực thủ tục hành chính trong giáo dục.

- Nhà trường triển khai thu học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt (theo công văn số 4511/SGD và ĐT_VP ngày 09/10/2019 của Sở giáo dục đào tạo Hà Nội).

- Tăng cường ứng dụng phương pháp họp trực tuyến để tổ chức họp tổ chức sinh hoạt chuyên môn.

- Áp dụng và khai thác có hiệu quả hệ thống quản lý giáo dục bao gồm quản lý nhân sự trò chơi KiSmart phổ cập. Thư viện kế toán quản lý tài sản.

- Tiếp tục triển khai ứng dụng Google Drive trong lập quản lý kế hoạch, công tác các nội dung quản lý của nhà trường.

- Duy trì nề nếp trong việc cập nhật thông tin điều hành của ngành, cập nhật kịp thời chính xác thông tin cán bộ quản lý của trường trên danh bạ điện tử của ngành thông qua chức năng cập nhật danh bạ điện tử trên hệ thống <http://danhba.hanoi.edu.vn>.

- Thường xuyên hướng dẫn, phổ biến cho CBGVNV, phụ huynh học sinh khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống Website của Sở GDĐT tại các địa chỉ <https://hanoi.edu.vn>. Thiện nghiêm túc việc gửi nhận thông tin văn bản giữa Sở giáo dục đào tạo và phòng giáo dục đào tạo, phòng và trường qua thư điện tử hằng ngày thường xuyên mở hộp thư điện tử và truy cập website của ngành để cập nhật thông tin kịp thời.

- Tham gia đưa tin bài trên trang website và cổng giao diện và cổng giao tiếp điện tử của phòng. Của trường theo quy định tại tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử.

- Khai thác website của trường thường xuyên hỗ trợ có hiệu quả cho công tác dạy học và quản lý nhà trường (thông tư 37/2020/TT-BGĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD &ĐT). Cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường tích cực đưa thông tin báo cáo kế hoạch hướng dẫn thông báo viết tin bài trên trang web của trường.

- Ứng dụng công nghệ thông tin tập huấn giáo viên qua internet theo hướng dẫn.. Báo cáo kịp thời kết quả tập huấn giáo viên về hệ thống thông tin quản lý quá trình đào tạo bồi dưỡng giáo viên Temis.

- Bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến; khai thác có hiệu quả các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư;

- Các trường thực hiện mô hình trường học chuyển đổi số thực hiện quản lý, điều hành theo tiêu chuẩn, tiêu chí quy định tại bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học chuyển đổi số.

- Thường xuyên cập nhật dữ liệu, văn bản, thông tin... trên cổng thông tin điện tử của nhà trường theo kế hoạch nhiệm vụ năm học.

3. Đảm bảo cơ sở hạ tầng trang thiết bị công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong nhà trường.

- Tăng cường các nguồn lực đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số một cách hiệu quả và thiết thực

- Chỉ đạo, tổ chức, hướng dẫn cụ thể cho giáo viên sử dụng các trang thiết bị công nghệ thông tin đã được đầu tư tại các phòng học vào quá trình dạy học nhằm kích thích sự sáng tạo, độc lập suy nghĩ tăng cường khả năng khả năng tự học tự tìm tòi của học sinh dưới sự hướng dẫn của cô giáo.

- Tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị công nghệ thông tin phục vụ cho ứng dụng công nghệ thông tin và dạy môn tin học 1 cách hiệu quả và thiết thực. Cụ thể: + Mỗi lớp có 1 máy tính kết nối mạng internet để giáo viên chuẩn bị bài giảng có ứng dụng công nghệ thông tin.

- + Chủ động đầu tư thay thế máy tính hỏng trong phòng Kismart.

- + Thực hiện công tác bảo trì máy tính và các thiết bị công nghệ thông tin thực hiện ghi chép đầy đủ các thông tin vào sổ sách theo dõi máy móc của trường phân công rõ trách nhiệm của cán bộ giáo viên nhân viên trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính đã hỏng. Bố trí kinh phí cho sửa chữa thay thế thiết bị công nghệ thông tin và máy tính đã hỏng.

- + Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn. Đảm bảo an ninh đối với hệ thống công nghệ thông tin. Thường xuyên rà soát khắc phục các nguy cơ mất an toàn an ninh và sao lưu dữ liệu.

IV. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác đào tạo bồi dưỡng

- + Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn năng lực ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ giáo viên nhân viên tập trung vào một số nội dung chính:

+ Đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành, nâng cao nhận thức về đề án ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lãnh đạo quản lý điều hành hướng tới chuyển đổi số quận Long Biên giai đoạn 2022 – 2026.

+ Đào tạo về công nghệ thông tin để tổ chức bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý giảng dạy cho cán bộ giáo viên nhân viên.

+ Phân công một đồng chí trong ban giám hiệu và một cán bộ giáo viên nhân viên của trường đảm nhận vị trí việc làm công nghệ thông tin.

2. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

- Thường xuyên tổ chức các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học trong đó có sử dụng phương tiện công nghệ thông tin 1 cách hợp lý nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm trong nhà trường cơ sở dữ liệu quản lý thư viện nhà trường quản lý học sinh trực tuyến kế toán.

- Xây dựng nâng cấp hoàn thiện 1 số phần mềm quản lý chuyên ngành.

- Tổ chức các hoạt động hướng dẫn và khuyến khích giáo viên soạn bài giảng điện tử Elearning .

- Xây dựng kho dữ liệu điện tử tại nhà trường.

** Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giảng dạy*

- Giao chỉ tiêu cụ thể cho từng khối để giáo viên thực hiện hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy mỗi lớp một tuần một tin bài mỗi giáo viên một tháng đăng ký và tổ chức một hoạt động trên bảng tương tác mỗi học kỳ có ít nhất một bài giảng ứng dụng từ hai đến ba phần mềm dạy học trên bảng tương tác.

- Nhà trường phấn đấu 50% trăm giáo viên có kỹ năng công nghệ thông tin nâng cao khai thác sử dụng thành thạo từ hai đến ba phần mềm chuyên môn trên bảng tương tác thông minh.

- Tổ chức lồng ghép ứng dụng công nghệ thông tin trong hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường cấp quận.

- Giáo viên thực hiện phần mềm xây dựng kế hoạch giáo dục.

- Tổ chức các hội thi hoạt động về ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học như xây dựng bài giảng điện tử Elearning bằng phần mềm Ispring Suite 10, Storyline 3 xây dựng bài giảng ứng dụng bản tương tác thông minh bằng phần mềm Activ Inspire, Starboard.

3. Thực hiện đánh giá hiệu quả hàng năm khai thác sử dụng trang thiết bị công nghệ thông tin

- Thực hiện theo kế hoạch triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử của quận và quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử.

- Thực hiện khai thác hiệu quả trang thiết bị công nghệ thông tin tại phòng học hệ thống camera và cổng thông tin điện tử đánh giá theo các tiêu chí tiêu chuẩn trong quyết định ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số.

4. Công tác đầu tư: Cân đối nguồn ngân sách được cấp để tiếp tục duy trì. Duy tu đầu tư bổ sung cơ sở vật chất. Thiết bị công nghệ thông tin đáp ứng dạy học trực tiếp hoạt động kết nối có hiệu quả.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2024 - 2025.

- Tổ chức quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật về công nghệ thông tin và chuyển đổi số tới 100% cán bộ giáo viên nhân viên trong trường.

- Làm tốt công tác tuyên truyền hướng dẫn để cán bộ giáo viên nhân viên và học sinh khai thác sử dụng đóng góp tài nguyên trên các website của bộ, phòng, trường.

- Quán triệt tới 100% giáo viên về định hướng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động giảng dạy thường xuyên kiểm tra đánh giá rút kinh nghiệm việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số vào các bài giảng của giáo viên trong nhà trường.

- Làm tốt công tác bồi dưỡng tự bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số cho cán bộ quản lý giáo viên nhân viên trong trường.

- Đưa việc học tập ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số của cán bộ giáo viên nhân viên và công tác đánh giá thi đua từng học kỳ và cả năm học.

- Tổ chức đánh giá tình hình triển khai nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số sau khi kết thúc học kỳ I và gửi về phòng giáo dục theo đúng yêu cầu. Thực hiện công tác tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số trong trường học theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT cụ thể:

+ Tháng 4/2025: tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số tại đơn vị;

+ Trước 08/5/2025: nộp hồ sơ, kết quả tự đánh giá chuyển đổi số về phòng GDĐT (đ/c Nguyễn Thị Hải Huệ - chuyên viên phòng nhận).

2. Đối với giáo viên, nhân viên:

- Thực hiện nghiêm túc chương trình ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giảng dạy.

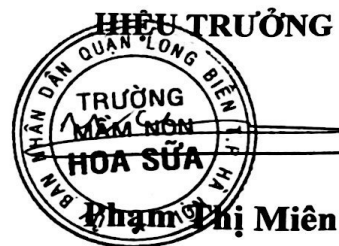
- Tổ chức thảo luận trong tổ nhóm chuyên môn để có giải pháp ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin, chuyển đổi số và các hoạt động giảng dạy và giáo dục.

- Tham gia đầy đủ các hội thi và tích cực ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giảng dạy và tổ chức các hoạt động cho trẻ.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số của trường mầm non Hoa Sữa năm học 2024 – 2025.

Nơi nhận:

- PGD-đề BC;
- CB,GV,Nv-đề TH;
- Lưu hồ sơ;
- Lưu: VT, (02)



BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÔNG TÁC ỨNG DỤNG CNTT, CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM HỌC 2024 – 2025

(Kèm theo kế hoạch số 444 /KH-MNHS ngày 26 / 9 /2024 của trường MNHS)

STT	Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Tháng 9	- Bồi dưỡng kỹ năng thiết kế bài giảng sử dụng phần mềm Activ Inspire	- Đ/c Nguyễn Thị Huyền - Giáo viên các lớp	- Đ/c Nguyễn Thị Tuyết - Phó HT
2		- Tập huấn phần mềm kế hoạch giáo dục	- Đ/c Nguyễn Thị Hòa - Giáo viên các lớp	- Đ/c Nguyễn Thị Tuyết - Phó HT
3		- Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng phần mềm Adobe Presenter, Ispring, Story line soạn bài giảng Elearning	- Đ/c Nguyễn Thị Phương - Giáo viên các lớp	- Đ/c Nguyễn Thị Tuyết - Phó HT
4	Tháng 10	Tập huấn kỹ năng sử dụng các tính năng trong Google drive, ứng dụng AL và chat GPT trong dạy học.	- Đ/c Nguyễn Lê Hào - TPCM	- Đ/c Nguyễn Thị Tuyết - Phó HT
5		- Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng Word, Excel, Powerpoint	- Đ/c Nguyễn Huyền - Giáo viên các lớp	- Đ/c Nguyễn Thị Tuyết - Phó HT
6		- Bồi dưỡng kỹ năng viết tin bài	- Đ/c Nguyễn Thị Tuyết - Phó HT CM - Giáo viên các lớp	- Đ/c Phạm Thị Miên - HT
7	Tháng 11	Bồi dưỡng kỹ năng chỉnh sửa video trên phần mềm Camtasia Studio	- Đ/c Nguyễn Lê Hào - Giáo viên các lớp	- Đ/c Nguyễn Thị Tuyết - Phó HT

8		- Lồng ghép ứng dụng công nghệ thông tin trong hội thi giáo viên giỏi cấp trường	- Đ/c Nguyễn Thị Tuyết - Phó HT - Giáo viên các lớp	- Đ/c Phạm Thị Miên - HT
9		- Bồi dưỡng kỹ năng khai thác cập nhật công nghệ thông tin điện tử	- Đ/c Nguyễn Lê Hào - Giáo viên các lớp	- Đ/c Nguyễn Thị Tuyết - Phó HT
10	Tháng 12	Tập huấn sử dụng phần mềm Spark, Smart notebook	- Đ/c Nguyễn Thị Huyền - Giáo viên các lớp	- Đ/c Nguyễn Thị Tuyết - Phó HT CM
11	Tháng 01	Kiểm tra kỹ năng sử dụng và bảo quản các trang thiết bị	- Đ/c Nguyễn Thị Tuyết - Phó HT CM - Giáo viên các lớp	- Đ/c Phạm Thị Miên - HT
12		Kiến tập các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin đạt giải cao trong hội thi giáo viên giỏi	- Tổ trưởng CM 3 khối: Lớn, Nhỏ, Bé – Nhà trẻ	- Đ/c Nguyễn Thị Tuyết - Phó HT CM
13		Bồi dưỡng phần mềm chỉnh sửa âm thanh (Total video Convert) video chỉnh sửa ảnh (Photoshop)	- Đ/c Nguyễn Thị Huyền - Giáo viên các lớp	- Đ/c Nguyễn Thị Tuyết - Phó HT CM
14	Tháng 02	Bồi dưỡng kỹ năng đánh giá trẻ trên phần mềm kế hoạch giáo dục thông qua sinh hoạt chuyên môn	- Đ/c Nguyễn Thị Tuyết - Phó HT CM - Giáo viên các lớp	- Đ/c Phạm Thị Miên - HT
15	Tháng 3, 4, 5	Lồng ghép thi thiết kế bài giảng sử dụng phần mềm trên bảng tương tác	- Đ/c Nguyễn Thị Tuyết - Phó HT CM - Giáo viên các lớp	- Đ/c Nguyễn Thị Tuyết - Phó HT CM



16	Tháng 6	- Phổ biến sáng kiến kinh nghiệm có có ứng dụng công nghệ thông tin đạt giải A cấp trường. - Hội thảo đánh giá tổng kết thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và chăm sóc giáo dục trẻ	- Đ/c Nguyễn Thị Tuyết -Phó HT CM - Giáo viên các lớp	- Đ/c Phạm Thị Miên - HT
----	---------	--	--	--------------------------