

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA THỦY TIÊN**

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ**

Năm học 2024 – 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số Năm học 2024 – 2025

Thực hiện Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 20/12/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về triển khai thí điểm mô hình chuyển đổi số điển hình tại các cơ quan nhà nước Thành phố;

Thực hiện Công văn số 3034/SGDDĐT-CNTT-KHCN ngày 04/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2024-2025;

Thực hiện Quyết định số 3229/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 của UBND quận Long Biên về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học chuyển đổi số trong các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Thực hiện kế hoạch số 25/KH-PGDĐT ngày 20 tháng 9 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số năm học 2024 - 2025;

Thực hiện kế hoạch **số 25/KH-MNHTT ngày 06/9/2024 của trường mầm non Hoa Thủy Tiên về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 -2025;**

Trường Mầm Non Hoa Thủy Tiên xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai việc chuyển đổi số ngành GDĐT đồng bộ, an toàn, hiệu quả, đảm bảo tiến độ các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 08/02/2024; Quyết định số 920/QĐ-UBND ngày 19/02/2024 về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số của các cơ quan nhà nước thành phố Hà Nội;

2. Tiếp tục hoàn thiện các ứng dụng CNTT chuyên ngành, thực hiện kết nối, cung cấp dữ liệu với cơ sở dữ liệu Ngành về giáo dục mầm non, tạo nền tảng kết

nội dữ liệu của quận, Thành phố.

3. Thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” theo Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025” theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học và kiểm tra đánh giá và quản trị nhà trường; phát triển kho học liệu số toàn Ngành như ngân hàng câu hỏi trực tuyến, kho bài giảng e-learning, kho học liệu các bài giảng đạt giải cao tại các cuộc thi, hội thi, tập trung khai thác hiệu quả kho học liệu số dùng chung toàn ngành;

II. CHỈ TIÊU

- 100% giáo viên, nhân viên có chữ ký số cá nhân tiến tới mục tiêu quản lý chuyên môn không sử dụng giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý của nhà trường.

- Nhà trường thực hiện thanh toán học phí, các khoản thu không dùng tiền mặt kết nối dữ liệu với cơ sở dữ liệu Giáo dục và Đào tạo và các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt.

- Nhà trường thực hiện mô hình trường học chuyển đổi số tự đánh giá theo Quyết định số 3229/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 và đạt tiêu chí trường học chuyển đổi số;

III. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM.

1. Chuyển đổi số trong công tác quản lý

- Tiếp tục thực hiện ứng dụng CNTT đảm bảo đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của nhà trường.

- Tiếp tục sử dụng phần mềm quản lý văn bản, chữ ký số trong việc gửi, nhận qua mạng văn bản hành chính thông thường, nâng cao hiệu quả công tác quản lý tại đơn vị, hướng tới mục tiêu giảm thiểu hồ sơ giấy;

- Tăng cường công tác số hóa tài liệu như: các văn bản điều hành của nhà trường, quản lý chuyên môn, xây dựng kho tài nguyên học tập số, thư viện số....

- Bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến; khai thác có hiệu quả các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư;

- Tiếp tục khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu Ngành Giáo dục và đào tạo (*tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn> và <http://csdl.hanoi.edu.vn>*) bao gồm: quản lý tuyển sinh trực tuyến, quản lý học sinh (quản lý hồ sơ, kết quả học tập), quản lý đội ngũ cán bộ, quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, quản lý thông tin y tế, sức khỏe học sinh trong nhà trường. Khi có sự thay đổi về nhân sự cần cập nhật kịp thời, chính xác thông tin của cá nhân trên CSDL;

- Hướng dẫn, phổ biến cho CBQL, GV khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website của Sở GD&ĐT tại các địa chỉ www.hanoi.edu.vn; thực hiện nghiêm túc việc đăng tin bài trên trang Website và cổng giao tiếp điện tử của trường theo qui định tại tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử.

- Khai thác website của trường thường xuyên, hỗ trợ có hiệu quả cho công tác dạy học và quản lý nhà trường theo Thông tư 37/2020/TT-BGD&ĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT; tích cực đăng tải thông tin (*báo cáo, kế hoạch, hướng dẫn, thông báo....*), thường xuyên cập nhật tin bài lên trang Web của trường để quảng bá, truyền thông các hoạt động giáo dục của nhà trường;

- Ứng dụng một phần mô hình trường học điện tử gồm các nội dung:

+ Duy trì, cập nhật dữ liệu cổng thông tin điện tử thường xuyên.

+ Quản lý, khai thác, sử dụng trang thiết bị CNTT tại các phòng học.

+ Có cơ chế bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị CNTT.

- Tiếp tục thực hiện thu học phí không sử dụng tiền mặt (Theo công văn số 4511/SGD&ĐT-VP ngày 09/10/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội) Vận động 100% CMHS thực hiện nộp học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt.

- Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến; Ứng dụng phần mềm Zoom trong việc triển khai sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn phù hợp với đặc điểm nhà trường.

- Rà soát các điều kiện về CSVC, có phương án cải tạo, đầu tư trang thiết bị cho phòng Kidsmart, nâng cấp máy tính phục vụ các nhiệm vụ hội họp, nhiệm vụ chuyên môn theo yêu cầu.

- Trong công tác quản lý phần mềm cơ sở dữ liệu ngành thực hiện: xây dựng qui định về nhập dữ liệu đầu vào (như hồ sơ HS, GV, số liệu đầu năm...); chế độ bảo mật những thông tin; phân công từng thành viên rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

2. Chuyển đổi số trong dạy, học và kiểm tra đánh giá

- Bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây

dựng học liệu số, bài giảng điện tử.

- Triển khai hiệu quả hệ thống thư viện số (*bao gồm phần mềm quản lý thư viện tích hợp kho học liệu số của đơn vị*), khuyến khích chia sẻ tài nguyên số hóa giữa các cơ sở giáo dục trong toàn Quận;

- Thực hiện việc đồng bộ theo đúng chuẩn kết nối dữ liệu của ngành GDĐT với các cơ sở dữ liệu về giáo dục mầm non.

- Tổ chức cho giáo viên xây dựng học liệu số, mỗi GV có ít nhất 1 sản phẩm/tháng, gồm: (*bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện...*) và đăng tải trên kho học liệu của nhà trường đồng thời cuối mỗi học kỳ nộp về phòng GDĐT để dùng làm kho tư liệu dùng chung cho toàn Ngành.

3. Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục.

- Rà soát, điều chỉnh trang thiết bị hạ tầng CNTT trong nhà trường đáp ứng việc thực hiện một phần mô hình trường học điện tử.

- Giáo viên tăng cường sử dụng các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư tại phòng Kidsmart để tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ.

- Đầu tư sửa chữa nâng cấp các trang thiết bị hệ thống máy móc cho các lớp, mạng internet để nâng cao hiệu quả sử dụng.

- Thực hiện công tác bảo trì máy tính và các thiết bị CNTT, thực hiện ghi chép đầy đủ các thông tin vào sổ sách theo dõi máy móc của trường. Phân công rõ trách nhiệm của CB, GV, NV trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính. Bố trí kinh phí cho sửa chữa, thay thế thiết bị CNTT và máy tính đã hỏng.

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh đối với hệ thống CNTT trong nhà trường. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh và sao lưu dữ liệu.

IV. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN.

1. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò và kết quả của ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục; phổ biến và tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên và học sinh về ý thức bảo vệ dữ liệu cá nhân, kỹ năng sử dụng thiết bị số và tham gia môi trường số an toàn; trang bị các phần mềm diệt virus có bản quyền; triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày chuyển đổi số quốc gia vào ngày 10 tháng 10 hàng năm.

- Đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành, nâng cao nhận thức của mỗi cá nhân về mục tiêu chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý, điều hành và dạy học tại đơn vị;

- Tổ chức bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, đổi mới nội dung chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết thực, cập nhật, ưu tiên sử dụng phần mềm mã nguồn mở, khai thác thông tin trên Internet, giới thiệu những địa chỉ hay, có ích với giáo viên. (Pinterest, Montessori...)

- Thành lập Tổ CNTT và chuyển đổi số trong nhà trường gồm các GV có khả năng về CNTT, Ban chỉ đạo công nghệ thông tin và chuyển đổi số phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong tổ, đồng thời xây dựng các tiêu chí đánh giá cán bộ giáo viên, nhân viên trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý và giảng dạy, đưa tiêu chí đánh giá thi đua vào hàng tháng, từng kỳ.

- Giao chỉ tiêu từng tháng cho từng khối tổ, để giáo viên phấn đấu ứng dụng công nghệ thông tin vào bài giảng.

- Phân công Đ/c Nguyễn Thị Thuý - Tổ trưởng tổ CNTT; Đ/c Nguyễn Hải Yến – Tổ phó tổ CNTT của nhà trường, là đầu mối thực hiện các nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số trong nhà trường.

2. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số

- Thường xuyên tổ chức các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó có sử dụng phương tiện CNTT một cách hợp lý, nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm trong nhà trường: CSDL; Gookids; Nuôi dưỡng...

- Tổ chức các hoạt động hướng dẫn và khuyến khích giáo viên soạn bài giảng điện tử e-learning.

- Xây dựng kho dữ liệu điện tử trong nhà trường. Các Bài giảng điện tử của giáo viên xây dựng được đăng tải trang Web, nhập trang tính để Gv trong toàn trường khai thác sử dụng hiệu quả.

3. Thực hiện đánh giá hiệu quả khai thác, sử dụng, trang thiết bị CNTT và chuyển đổi số

- Ứng dụng một phần mô hình trường học điện tử gồm các nội dung:

- + Duy trì, cập nhật dữ liệu công thông tin điện tử thường xuyên.

- + Quản lý, khai thác, sử dụng trang thiết bị CNTT tại các phòng học.

- + Có cơ chế bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị CNTT.

- Đánh giá theo các tiêu chí, tiêu chuẩn trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử.

- Nhà trường thực hiện mô hình trường học chuyển đổi số tự đánh giá theo Quyết định số 3229/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 và đạt tiêu chí trường học chuyển đổi số;

4. Công tác đầu tư

- Cân đối nguồn ngân sách được cấp để tiếp tục duy tu, duy trì, bổ sung CSVC, thiết bị CNTT đáp ứng yêu cầu giảng dạy trong nhà trường.

- Nâng cấp hệ thống đường truyền Internet đảm bảo phục vụ cho việc quản lý, dạy và học.

- Đề xuất UBND quận tiếp tục bổ sung, lắp đặt hệ thống Camera giám sát ở một số khu vực phục vụ cho việc giám sát đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số năm học 2024 – 2025 của nhà trường và phổ biến trong nhà trường.

- Thành lập Tổ CNTT và chuyển đổi số của nhà trường gồm: Tổ trưởng, Tổ phó và các giáo viên có năng lực về CNTT. Ban chỉ đạo CNTT gồm các đ/c trong BGH; TTCM, TPCM, Tổ trưởng, tổ phó tổ CNTT.

- Đưa việc học tập, ứng dụng CNTT và chuyển đổi số vào công tác đánh giá thi đua từng học kỳ và cả năm học;

- Thực hiện tốt công tác đầu tư, duy tu, duy trì trang thiết bị CSVC phục vụ quản lý, dạy và học;

- Cập nhật kịp thời các thông tin và hoạt động của nhà trường trên cổng TTĐT;

- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định;

- Thực hiện công tác tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số trong trường học theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT:

- + Tháng 4/2025: tự kiểm tra công tác đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2024-2025;

- + Chậm nhất 08/5/2025: nộp hồ sơ, kết quả tự đánh giá chuyển đổi số về phòng GDĐT (đ/c Huệ) nhận.

2. Ban Chỉ đạo CNTT.

- Triển khai thực hiện kế hoạch CNTT và chuyển đổi số của nhà trường, đơn đốc, theo dõi các thành viên trong tổ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ CNTT ứng dụng trong giảng dạy.

- Xây dựng và quản lý kho học liệu, dữ liệu điện tử của nhà trường.

- Duyệt bài của GV trong tổ khối trước khi đưa tin bài trên trang website của nhà trường theo qui định.

- Thực hiện các nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số khi Phòng GD và nhà trường yêu cầu.

3. Giáo viên, nhân viên.

- Thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số theo kế hoạch của nhà trường.

- GVNV khai thác Website của trường thường xuyên, hỗ trợ có hiệu quả cho công tác dạy học và quản lý nhà trường.

- GVNV tham gia đưa tin bài trên trang website của nhà trường theo qui định.

- Giáo viên tham gia xây dựng kho học liệu điện tử của nhà trường để chia sẻ dùng chung. Mỗi giáo viên 1 tháng có ít nhất 01 bài giảng điện tử được đăng tải trên kho tài nguyên điện tử của trường, của Cụm.

- Tải các phần mềm thông dụng, miễn phí và các học liệu điện tử của Ngành GD Hà Nội tại địa chỉ: <http://e-learning.hanoi.edu.vn>.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số của trường Mầm non Hoa Thủy Tiên năm học 2024 - 2025. Nhà trường yêu cầu toàn thể CBGVNV nghiêm túc thực hiện, nếu có vướng mắc trong quá trình thực hiện báo cáo về BGH, TTCM, Tổ trưởng CNTT để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Đ/c HT - Đề báo cáo
- GV các lớp - Đề thực hiện
- Lưu VP

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Vinh

BIỂU TIẾN ĐỘ CÔNG TÁC TRỌNG TÂM TỪNG THÁNG

*(Kèm theo kế hoạch số /KH-MNHTT ngày tháng năm 2024
của trường MN Hoa Thủy Tiên)*

** Tháng 9/2024:*

- Kiện toàn Tổ công nghệ thông tin và chuyển đổi số, xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong toàn trường.
- Khảo sát nâng cấp toàn bộ hệ thống máy tính trong nhà trường, kiểm tra nâng cấp đường truyền Internet, đảm bảo hệ thống mạng thông suốt.
- Tiếp tục bồi dưỡng cho giáo viên việc thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục trên phần mềm Gokids. (Hình thức trực tuyến).
- Gv các lớp xây dựng kế hoạch thiết kế bài giảng điện tử và thực hiện theo kế hoạch.
- Cập nhật thông tin báo cáo mọi hoạt động của nhà trường một cách nhanh chóng, kịp thời trên Website PGD, Website trường.

**Tháng 10/2024:*

- Triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Phòng giáo dục và kế hoạch của trường tới Cán bộ giáo viên nhân viên toàn trường.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch chuyên môn của tổ có nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.
- GV tiếp tục thực hiện xây dựng BGĐT theo kế hoạch
- Giao nhiệm vụ cụ thể cho GV có khả năng thực hiện xây dựng bài giảng E-learning.
- Tiếp tục duy trì tin bài trên trang Website của trường .
- Tiếp tục bồi dưỡng cho giáo viên thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục trên phần mềm Gokids, ứng dụng các tính năng mới đã được tập huấn.

**Tháng 11/2024:*

- Tổ chức Hội giảng chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam; Thi giáo viên giỏi cấp trường; khuyến khích 100% giáo viên sử dụng các phương tiện hỗ trợ dạy học, ứng dụng CNTT trong các giờ hoạt động. Nhập kho điện tử các giáo án điện tử được thực hiện trong Hội giảng.

- Kiểm tra một số lớp về ứng dụng công nghệ thông tin trong các giờ hoạt động.

- Cập nhật thông tin báo cáo mọi hoạt động của nhà trường một cách nhanh chóng, kịp thời trên Website PGD, Website trường.

- Phát động thi Thiết kế bài giảng điện tử cấp trường năm học 2024 – 2025.

** Tháng 12/2024:*

- Cập nhật thông tin báo cáo mọi hoạt động của nhà trường một cách nhanh chóng, kịp thời trên Website PGD, Website trường.

- Kiểm tra các lớp về ứng dụng CNTT vào các hoạt động giáo dục.

** Tháng 1/2025:*

- Cập nhật thông tin báo cáo mọi hoạt động của nhà trường một cách nhanh chóng, kịp thời trên Website PGD, Website trường.

- Bồi dưỡng cho giáo viên thiết kế giáo án điện tử, xây dựng hình ảnh động. (Các thành viên trong tổ trao đổi dữ liệu, chia sẻ cách ứng dụng các phần mềm để soạn giảng có hiệu quả)

- Kiểm tra GV công tác ứng dụng công nghệ thông tin, công tác nhập kho và khai thác kho học liệu điện tử của trường.

** Tháng 2/2025:*

- Cập nhật thông tin báo cáo mọi hoạt động của nhà trường một cách nhanh chóng, kịp thời trên Website PGD, Website trường.

- Làm báo cáo thống kê giữa năm học.

- Kiện toàn một số dữ liệu của trường.

- Tiếp tục xây dựng kho dữ liệu điện tử.

- Kiểm tra giờ dạy về ứng dụng công nghệ thông tin.

** Tháng 4/2025:*

- Cập nhật thông tin báo cáo mọi hoạt động của nhà trường một cách nhanh chóng, kịp thời trên Website PGD, Website trường.

- Tổ chức Hội giảng mùa xuân dưới hình thức thi xây dựng Bài giảng điện tử, giáo án E-Learning. Nhập kho điện tử.

- Kiểm tra hồ sơ, các phần mềm kế toán, dữ liệu của trường.

- Đưa các hình ảnh hoạt động của trường lên website của trường.

- Tự đánh giá tự kiểm tra công tác đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2024-2025;

** Tháng 5/2025:*

- Cập nhật thông tin báo cáo mọi hoạt động của nhà trường một cách nhanh chóng, kịp thời trên Website PGD, Website trường.

- Kiểm tra các hoạt động giáo dục dự giờ một số tiết học ứng dụng CNTT.

- Làm báo cáo, nộp hồ sơ, kết quả tự đánh giá chuyển đổi số về phòng GDĐT

- Đánh giá thi đua các sản phẩm ứng dụng CNTT theo tổ, khối, cá nhân.

- Làm cáo báo cáo cuối năm học.

- Đánh giá cán bộ giáo viên xếp loại thi đua.

Trên đây biểu tiến độ kèm theo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số của trường Mầm non Hoa Thủy Tiên năm học 2024 - 2025.

Long Biên, ngày 13 tháng 11 năm 2024

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Đ/c HT - Đề báo cáo
- GV các lớp - Đề thực hiện
- Lưu VP

Nguyễn Thị Vinh