

KẾ HOẠCH
Học tập của trường mầm non Hoa Trạng Nguyên năm 2025

Căn cứ Thông tư số 22/2020/TT-BGD&ĐT ngày 06/8/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá, xếp loại đơn vị học tập;

Căn cứ kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 14/4/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại đơn vị học tập trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Thực hiện Kế hoạch số 1761/KH-SGD&ĐT ngày 21/5/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về triển khai đánh giá đơn vị học tập trong ngành GD&ĐT Hà Nội;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

Trường mầm non Hoa Trạng Nguyên xây dựng Kế hoạch học tập của nhà trường năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo cơ hội và điều kiện cho thành viên trong đơn vị được học tập thường xuyên, học tập suốt đời, xây dựng mẫu hình công dân học tập trong các đơn vị, làm nòng cốt trong việc xây dựng các mô hình học tập trong cộng đồng, góp phần xây dựng xã hội học tập.

- Cung cấp cơ sở để xây dựng kế hoạch thực hiện và huy động nguồn lực hỗ trợ việc học tập, bồi dưỡng nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc của các thành viên trong đơn vị.

- Là căn cứ để xem xét đánh giá kết quả công tác hằng năm của đơn vị và các thành viên trong đơn vị.

2. Yêu cầu

- Việc xây dựng kế hoạch phải đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

- Đảm bảo nguyên tắc công khai, công bằng, minh bạch, khách quan.

II. ĐÁNH GIÁ THỰC TRẠNG NHÀ TRƯỜNG

1. Thuận lợi

- Nhà trường luôn được đón nhận được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, Đảng ủy chính quyền địa phương quan tâm có được một ngôi trường khang trang, hiện đại. Có các trang thiết bị hiện đại phục vụ công tác chăm sóc, nuôi

đưỡng giáo dục trẻ như: Máy chiếu, máy tính, máy chiếu đa vật thể, tivi, điều hòa, bảng tương tác thông minh.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có trình độ đào tạo đáp ứng theo quy định; nhiều đồng chí đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp Trường, cấp Quận.

- Trường có đội ngũ cán bộ, giáo viên vững vàng về chuyên môn, tâm huyết với nghề, có ý thức tự học, tự bồi dưỡng, tích cực đổi mới quản lý, phương pháp dạy học.

2. Khó khăn

- Một số nội dung học tập bồi dưỡng trùng vào thời gian làm việc trong ngày, nên có ảnh hưởng đến công việc chuyên môn.

- Kinh phí nhà trường còn hạn chế để có thể tự mở được các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho CBGVNV.

III. NỘI DUNG HỌC TẬP

1. Tháng 1 năm 2025:

Tuần	Nội dung	Địa điểm học	Hình thức học	Bộ phận phụ trách	Ghi chú
1	Bồi dưỡng tổ chức các hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm	Phòng họp	Trực tiếp	Tổ trưởng CM	
2	Học tập xây dựng và tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giao lưu cho trẻ	Phòng họp	Trực tiếp	Tổ trưởng CM	
3	Bồi dưỡng đội ngũ sắp xếp và sử dụng nguyên vật liệu rời trong tổ chức các hoạt động cho trẻ	Phòng họp	Trực tiếp	Tổ trưởng CM	
4	Hướng dẫn GV thiết kế bài giảng ứng dụng bảng tương tác thông minh trên phần mềm Aciv inspire, StarBoard	Phòng họp	Trực tiếp	Tổ CNTT	

2. Tháng 2 năm 2025:

Tuần	Nội dung	Địa điểm học	Hình thức học	Bộ phận phụ trách	Ghi chú
1	Sinh hoạt chuyên môn về thực hiện kế hoạch hoạt động của tổ	Phòng họp	Trực tiếp	Tổ CM	

	chuyên môn năm học 2023-2024				
2	Bồi dưỡng đội ngũ sinh hoạt chuyên môn qua chuyên đề “ Ứng dụng phương pháp tiên tiến trong dạy học”	Phòng họp	Trực tiếp	Tổ CM	
3	Tổ chức bồi dưỡng chuyên đề xây dựng hoạt động lấy trẻ làm trung tâm	Phòng họp	Trực tiếp	Tổ CM	
4	Bồi dưỡng đội ngũ thiết kế và tổ chức các hoạt động ứng dụng phương pháp Unis	Phòng họp	Trực tiếp	Tổ CM	

3. Tháng 3 năm 2025:

a. Nội dung lịch học tập cụ thể

Tuần	Nội dung	Địa điểm học	Hình thức học	Bộ phận phụ trách	Ghi chú
1	Học tập về thiết kế bài giảng điện tử trên phần mềm Canva	Phòng họp	Trực tiếp	Tổ CNTT	
2	Hướng dẫn giáo viên thiết kế bài giảng Elearning bằng phần mềm Ispring suite 10, Story line 3	Phòng họp	Trực tiếp	Tổ CM	
3	Hướng dẫn đội ngũ ứng dụng bài giảng tương tác trong việc tổ chức hoạt động cho trẻ	Phòng họp	Trực tiếp	Tổ CNTT	
4	Tổ chức học tập qua bồi dưỡng xây dựng kiến tập lĩnh vực nhận thức	Phòng họp	Trực tiếp	Tổ CM	

4. Tháng 4 năm 2025:

Tuần	Nội dung	Địa điểm học	Hình thức học	Bộ phận phụ trách	Ghi chú
1	Hướng dẫn giáo viên đánh giá trẻ trên phần mềm Gokids	Tại nhà	Trực tiếp	Tổ CNTT	



2	Hướng giáo viên dẫn đánh giá chuẩn nghề nghiệp trên phần mềm Temis	Tại nhà	Trực tiếp	Tổ CNTT	
3	Tổ chức học tập qua bồi dưỡng xây dựng kiến tập lĩnh vực phát triển ngôn ngữ	Phòng học	Trực tiếp	Tổ CM	
4	Tổ chức học tập qua bồi dưỡng xây dựng kiến tập lĩnh vực tạo hình – âm nhạc	Phòng học	Trực tiếp	Tổ CM	

5. Tháng 5 năm 2025:

Tuần	Nội dung	Địa điểm học	Hình thức học	Bộ phận phụ trách	Ghi chú
1	Học tập các kiến thức phòng chống TNTT cho trẻ	Phòng họp	Trực tiếp	Nhân viên y tế	
2	Hướng dẫn tổ chức một số hoạt động giáo dục kỹ năng tự bảo vệ cho trẻ mầm non (kỹ năng đuối nước, xử lý khi có hỏa hoạn...)	Phòng họp	Trực tiếp	Tổ CM	
3	Học tập về công tác tổ chức các hoạt động cho trẻ khi nghỉ hè	Phòng CM	Trực tiếp	Tổ CM	
4	Tổ chức học tập qua bồi dưỡng xây dựng kiến tập lĩnh vực phát triển vận động	Phòng học	Trực tiếp	Tổ CM	

6. Tháng 6 năm 2025:

Tuần	Nội dung	Địa điểm học	Hình thức học	Bộ phận phụ trách	Ghi chú
1	Hướng dẫn giáo viên lựa chọn và thiết kế nhạc thể dục sáng cho trẻ	Phòng họp	Trực tiếp	Tổ CM	
2	Bồi dưỡng giáo viên học thiết kế các hoạt động trên phần mềm Canva	Tại nhà	Phòng họp Google	Tổ CNTT	

			meet		
3	Bồi dưỡng chuyên môn GV về lựa chọn và sử dụng nguyên vật liệu rời trong tổ chức hoạt động cho trẻ	Tại nhà	Phòng họp Google meet	Tổ CM	

7. Tháng 7 năm 2025:

Tuần	Nội dung	Địa điểm học	Hình thức học	Bộ phận phụ trách	Ghi chú
1	Bồi dưỡng giáo viên học cách tải ảnh và video từ youtube chất lượng cao	Tại nhà	Phòng họp Google meet	Tổ CNTT	
2	Cắt ghép nhạc, video trực tuyến	Tại nhà	Phòng họp Google meet	Tổ CNTT	

8. Tháng 8 năm 2025:

Tuần	Nội dung	Địa điểm học	Hình thức học	Bộ phận phụ trách	Ghi chú
1	Hướng dẫn giáo viên chuyển đổi bản word sang dạng trình chiếu power point	Tại nhà	Phòng họp Google meet	Tổ CNTT	
2	Tổ chức học tập qua bồi dưỡng xây dựng kiến tập tổ chức hoạt động lấy trẻ làm trung tâm	Phòng họp	Trực tiếp	Tổ CM	

9. Tháng 9 năm 2025:

Tuần	Nội dung	Địa điểm học	Hình thức học	Bộ phận phụ trách	Ghi chú
1	Bồi dưỡng đội ngũ hoạt động ứng dụng phương pháp Montessori	Phòng họp	Trực tiếp	Tổ CM	

2	Bồi dưỡng đội ngũ hoạt động ứng dụng phương pháp Steam	Phòng họp	Trực tiếp	Tổ CM	
3	Tổ chức bồi dưỡng đội ngũ học tập về xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động ứng dụng phương pháp Reggio Emilia	Phòng họp	Trực tiếp	Tổ CM	
4	Tổ chức chia sẻ các nội dung thiết kế đồ dùng, đồ chơi tự tạo cho trẻ mầm non	Phòng họp	Trực tiếp	Tổ CM	

10. Tháng 10 năm 2025:

Tuần	Nội dung	Địa điểm học	Hình thức học	Bộ phận phụ trách	Ghi chú
1	Tổ chức cho giáo viên học tập về tổ chức các hoạt động ứng dụng phương pháp tiên tiến	Phòng học	Trực tiếp	Tổ CM	
2	Bồi dưỡng đội ngũ qua kiến tập chăm sóc nuôi dưỡng, ATVSTP	Phòng học	Trực tiếp	Tổ CM	
3	Bồi dưỡng nhân viên nuôi dưỡng nội dung kiểm tra thực phẩm tươi sống	Phòng họp	Trực tiếp	Tổ CM	

11. Tháng 11 năm 2025:

Tuần	Nội dung	Địa điểm học	Hình thức học	Bộ phận phụ trách	Ghi chú
1	Bồi dưỡng giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho trẻ	Phòng họp	Trực tiếp	Tổ CM	
2	Hướng dẫn giáo viên tổ chức hoạt động giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho trẻ	Phòng học	Trực tiếp	Tổ CM	
3	Hướng dẫn giáo viên tổ chức hoạt động giáo dục an toàn giao thông cho trẻ	Sân khấu	Trực tiếp	Tổ CM	

4	Hướng dẫn, chia sẻ chế biến món ăn cho trẻ mầm non với nhân viên nuôi dưỡng	Phòng CM	Trực tiếp	Tổ CM	
---	---	----------	-----------	-------	--

12. Tháng 12 năm 2025:

Tuần	Nội dung	Địa điểm học	Hình thức học	Người phụ trách	Ghi chú
1	Bồi dưỡng đội ngũ thiết kế và tổ chức các hoạt động ứng dụng phương pháp Steam	Phòng CM	Trực tiếp	Tổ CM	

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban Giám hiệu nhà trường

- Xây dựng Kế hoạch.
- Mời chuyên gia; tổ chức tập huấn.
- Kiểm tra, đánh giá thực hiện các tổ chuyên môn, các cá nhân trong nhà trường.

2. Tổ, nhóm chuyên môn

- Thống nhất nội dung học tập với các thành viên trong tổ, nhóm.
- Cử thành viên tổ/nhóm theo dõi, đánh giá kết quả học tập
- Thống nhất các hình thức học tập.

3. Đối với cán bộ, giáo viên

- Xây dựng lịch học tập của cá nhân.
- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch học tập của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch học tập năm 2025 của nhà trường CBGVNV trường mầm non Hoa Trạng Nguyên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận

- Đ/c Phòng GD&ĐT-đề BC;
- Ban Giám hiệu-đề TH;
- Các tổ/nhóm CM-đề TH;
- CBGVNV-đề TH;;
- Lưu: VT (03).



Đỗ Thị Loan