

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN HOA TRẠNG NGUYỄN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 93/KH-MNHTN

Phúc Đồng, ngày 09 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT- BGDDT ngày 03/06/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 759/SGDĐT-QLT ngày 14/03/2025 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 26/03/2025 của UBND quận Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non lớp 1, lớp 6 năm học 2025 – 2026;

Căn cứ số lượng học sinh hiện có, số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn phường, điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ CBGVNV của nhà trường;

Trường Mầm non Hoa Trạng Nguyễn xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026 như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích – Yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: Tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất trong nhà trường; Giảm số học sinh trái tuyển, giảm sĩ số học sinh/lớp.

- Nhà trường tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài

quy định khi tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

2. Yêu cầu

- Điều tra trẻ trong độ tuổi mầm non thuộc tổ 25, 26, 27, 28, 29 phường Phúc Lợi; 02 tổ 09, 15 Phường Phúc Đồng và 02 tổ 15, 16 Phường Việt Hưng. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/lớp, tránh tình trạng quá tải trong nhà trường.

- Đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, 100% trẻ 5 tuổi trên địa bàn phường được đến trường mầm non.

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, đảm bảo số hs/lớp đúng quy định. Hạn chế học sinh trái tuyến, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường mầm non, nhà trường làm văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND quận xin chỉ đạo, không để xảy ra hiện tượng quá tải học sinh trong nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh. Không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

II. Giải pháp thực hiện

- Phối hợp với UBND các phường Phúc Lợi, Phúc Đồng, Việt Hưng, công an phường điều tra số trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn để xây dựng kế hoạch tuyển sinh sát thực tế.

- Thực hiện cải tạo, sắp xếp lại các khu vực sân vườn, các phòng chức năng, xây dựng khung cảnh sư phạm khang trang, thu hút trẻ tích cực tham gia hoạt động.

- Quan tâm đến công tác bồi dưỡng chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ, đáp ứng với những yêu cầu đổi mới của xã hội và Giáo dục.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, tuyên truyền trong nhà trường để nhân dân, phụ huynh nắm bắt và thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

- Nghiêm túc thực hiện các hướng dẫn của cấp trên trong công tác tuyển sinh, nâng cao chất lượng tuyển sinh.

- Ưu tiên nhận trẻ 5 tuổi đến trường.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB hs/lớp	Số giáo viên	TB GV/lớp	Diện tích phòng học (m ²)	TB m ² /trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi)	10	120	130	03	40	6	2,0	120	3,0
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi)	28	132	160	04	40	8	2,0	120	3,0
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi)	50	66	116	03	38,7	6	2,0	120	3,1
Nhà trẻ (24-36 tháng)	49	0	49	02	25	4	2,0	120	4,8
Tổng	137	318	455	12	37,9	24	2,0	1440	3,5

II. Tuyển tuyển sinh:

- Là học sinh thuộc 05 tổ dân phố: Tổ 25, 26, 27, 28, 29 phường Phúc Lợi;
Tổ 15, 16 phường Việt Hưng, Tổ 09, 15 phường Phúc Đồng

III. Đối tượng tuyển sinh

1. Đối tượng:

- Tuyển sinh trẻ em trong độ tuổi từ 18 - 72 tháng tuổi, trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên trẻ từ 5 tuổi trở xuống và trẻ đúng tuyển trên địa bàn tuyển sinh được giao.

2. Độ tuổi:

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Nhà trẻ, Mẫu giáo trong khu vực tuyển sinh thuộc tuyển tuyển sinh được giao.

- Trường hợp số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại điều 15 (Điều lệ trường MN) thì số trẻ trong mỗi nhóm lớp có thể tăng thêm, nhà trường phân công đảm bảo tỉ lệ giáo viên/trẻ/lớp theo quy định, và diện tích tối thiểu đạt 1,5 m²/trẻ.

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (*theo mẫu do trường phát hành*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; In phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

V. Phương thức tuyển sinh.

1. *Phương thức:* Trực tuyến và trực tiếp.

2. Hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của phường Phúc Lợi, phường Phúc Đồng, phường Việt Hưng, xem tại bản tin và cổng thông tin điện tử của trường.

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

- Cấp mã số HS: Cấp mã số cho học sinh 5 tuổi đang học tại trường kèm theo mật khẩu được bảo mật cho CMHS trước ngày 31/5/2025.

- Tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường MN từ ngày 01/7/2025 đến ngày 09/7/2025 (quy trình tuyển sinh trực tuyến theo thông báo đính kèm).

- Địa điểm: Nhà trường bố trí 01 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyến tại phòng Văn Thư (tầng 1 khu hiệu bộ).

* **Lưu ý:** Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: CMHS có thể đến đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 18/7/2025.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp:

- Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025.

- Giờ làm việc: (ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh).

+ Buổi sáng: Từ 7h30 đến 11h30.

+ Buổi chiều: Từ 14h đến 17h30

- Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:

+ Nhà trường bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn tuyển sinh tại tầng 1.

+ Tuyển sinh tuổi Nhà trẻ (sinh năm 2023), mẫu giáo Bé (sinh năm 2022), mẫu giáo Nhỡ (Sinh năm 2021), mẫu giáo Lớn (sinh năm 2020) tại phòng Văn thư tầng 1.

- Tuyển sinh bổ sung:

+ Trong trường hợp số lượng học trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, nhà trường tiếp tục tuyển bổ sung đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

+ Trường hợp số lượng học sinh đúng tuyển đăng ký vượt quá chỉ tiêu, ngày 19/7/2025 nhà trường báo cáo phòng giáo dục, xin tuyển bổ sung (nếu có).

+ Từ ngày 21/7/2025 đến ngày 22/7/2025, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung (nếu có).

+ Ngày 23/7/2025: Hoàn thành dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm

3. Thời gian tập trung HS:

- Ngày 30/7/2025, nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2025 – 2026 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnhoatrangnguyen@longbien.edu.vn>.

- **Thời gian nhập học:** Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường từ ngày 03/09/2025.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng; Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh; Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.

- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Đỗ Thị Loan - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh; trình đề nghị Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025 - 2026 đúng quy định. Phân công, kiểm tra giám sát, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.

- Chịu trách nhiệm cuối cùng trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Nguyễn Thị Phụng – Phó hiệu trưởng – Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Phụ trách về cơ sở vật chất, thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tiếp. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ

2.3. Bà Nguyễn Thị Hồng Dương – Phó hiệu trưởng – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện công tác tuyên truyền về tuyển sinh đến các đối tượng liên quan và các lực lượng xã hội.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh mẫu giáo Bé.

2.4. Bà Nguyễn Mai Hương - Kế Toán – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Nhỡ.

2.5. Bà Nguyễn Thị Minh Hà - Văn Thư – Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh; Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, tiếp nhận hồ sơ trẻ mẫu giáo Lớn, công tác cấp mã cho Học sinh 5 tuổi;

- Thực hiện công tác phối hợp với UBND phường điều tra trẻ mầm non trên địa bàn tuyển sinh; Thực hiện công tác tuyên truyền đến các tổ dân phố, PHHS, các lực lượng xã hội.

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

II. Chế độ báo cáo:

- Từ ngày 10/4 – 17/4/2025: Trình phòng GD duyệt kế hoạch tuyển sinh
- Trước ngày 20/04/2025: Đăng tải trên cổng TTĐT kế hoạch tuyển sinh
- Trước ngày 31/5/2025: Hoàn thiện cấp mã tuyển sinh.
- Từ ngày 08/6/2025 đến ngày 10/6/2025: thử nghiệm TS trực tuyến lần 1.

- Từ ngày 15/6/2025 đến ngày 17/6/2025: thử nghiệm TS trực tuyến lần 2.
- Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 09/7/2025: TS trực tuyến đối với trẻ 5 tuổi.
- Từ ngày 12/7/2025 đến ngày 18/7/2025: tuyển sinh trực tiếp vào trường.
- Ngày 19/7/2025: Báo cáo về PGD kết quả TS, đề xuất tuyển bổ sung nếu có.
- Từ ngày 21/7/2025 đến ngày 22/7/2025: Tuyển sinh bổ sung trực tiếp nếu có.
- Ngày 23/7/2025: Hoàn thiện dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm.
- Ngày 24/7/2025: Nộp danh sách học sinh trúng tuyển in ra từ phần mềm về PGD; Nộp báo cáo tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch công tác tuyển sinh vào trường Mầm non Hoa Trạng Nguyên năm học 2025 - 2026, kính trình phòng GD&ĐT quận xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận

- Phòng GD&ĐT-để phê duyệt;
- UBND phường-để phối hợp;
- CBGVNV-để TH;
- Lưu VT.

PHÊ DUYỆT

Đỗ Thị Loan

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG PHÒNG



Đào Thị Hoa