

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN HOA TRĂNG NGUYỄN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: *104*/BC-MNHTN

Long Biên, ngày *21* tháng *4* năm 2025

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 04 NĂM 2025
NĂM HỌC 2024 – 2025

A. SỐ LIỆU CBGVNV, HS:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (trong biên chế).

Tổng số CBGVNV 35 đ/c (BC: 27; HĐDM:8)	BGH	Tổng số GV	(Tổng số học sinh đi học: 463, trong đó NT: 81; MG: 382) tổng số lớp: 11							Tổng số nhân viên (14)				Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	
40	03	23	0	0	81/ 2 lớp	137/ 3 lớp	124/ 3 lớp	121/ 3 lớp	8	01	01	01	03	5

B. CÔNG TÁC TUYỂN TRUYỀN PHỔ BIẾN GDPL VÀ CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA.

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả
I. CÔNG TÁC TUYỂN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT			
1	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025) và ngày Quốc tế lao động 1/5.	- Tuyên truyền các nội dung văn bản kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025) và ngày Quốc tế lao động 1/5 trên cổng TTBDT và zalo các lớp.	- Nhà trường thực hiện tốt nội dung trong kế hoạch: Treo băng rôn, tuyên truyền đến CBGVNV và phụ huynh học sinh
2	- Dẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức thực hiện các quy định về pháp luật, ATGT và phòng tránh các tệ nạn xã hội tới 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.	- Thường xuyên, liên tục thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức thực hiện các quy định về pháp luật, ATGT và phòng tránh các tệ nạn xã hội tới 100% CBGVNV thông qua các buổi họp, sinh hoạt chuyên môn. Chỉ đạo giáo viên lựa chọn các kiến thức phù hợp với trẻ MN để tổ chức	- Nhà trường đảm bảo giao thông khu vực cổng trường, khu vực để xe của phụ huynh trong giờ đón, trả trẻ. - Giáo viên cung cấp các kiến thức phù hợp cho trẻ thông qua các hoạt động học tại lớp.

3	- Tuyên truyền tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh các kế hoạch sau: + Công văn số 630/SGDDT-CTTHSSV ngày 07/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống bệnh Cúm, Sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp; + Công văn số 779/SGDDT-GDTEX, GDDN&DH ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền giới thiệu Chuyên mục “Sản phẩm công nghệ số xuất sắc” trên ứng dụng iHanoi; + Kế hoạch số 291-KH/QU ngày 11/3/2025 của Quận ủy Long Biên về kế hoạch triển khai thực hiện chuyên đề năm 2025 “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về kỷ luật và trách nhiệm trong công việc của đội ngũ cán bộ, đảng viên”.	hoạt động cho trẻ.
II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN I Công tác phát triển số lượng 1 - Rà soát, cập nhật thông tin học sinh 5 tuổi trên phần mềm đảm bảo thông tin chính xác, có xác nhận của CMHS, để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026. 2 - Xây dựng và triển khai các biện pháp nhằm huy động trẻ ra lớp, duy trì tỷ lệ chuyên cần ở các độ tuổi theo quy định.	- Phở biến tuyên truyền qua họp hội đồng giáo dục tháng 4. - Đăng tải công văn chỉ đạo triển khai lên các kênh thông tin truyền thông của nhà trường; Lòng ghép vào CTGD trẻ phù hợp.	- Đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền thông qua các buổi họp và trên cổng TTĐT nhà trường. - Các lớp tổ chức tốt việc lòng ghép các hoạt động tuyên truyền vào trong tổ chức hoạt động cho trẻ.
1 - Phối hợp với UBND phường để điều tra trẻ mầm non ở các độ tuổi (khi có kế hoạch) - Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026	- Thực hiện tốt công tác phối hợp đảm bảo đúng tiến độ và thời gian quy định.	- Các lớp, tổ bếp và các bộ phận thực hiện tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục

		động trẻ ra lớp, đảm bảo tỉ lệ chuyên cần theo độ tuổi đúng quy định.	trẻ, tổ chức các hoạt động phong phú, sáng tạo để trẻ thích thú đi học, đảm bảo tỉ lệ chuyên cần ở các độ tuổi.
2	Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe, phòng chống TN/TT		
1	- Thực hiện tổng vệ sinh môi trường, khử khuẩn chủ động phòng, chống dịch Tay chân miệng, Thủy đậu, cúm mùa, tay chân miệng..., cập nhật sổ theo dõi trẻ nghỉ ốm theo đúng quy định.	- D/c Phương phân công CBGV/NV duy trì thực hiện công tác tổng vệ sinh hàng ngày, tuần. - Giáo viên tại các lớp cập nhật sổ theo dõi trẻ nghỉ ốm hàng ngày. - Chủ động tuyên truyền, tích hợp lồng ghép vào các hoạt động của trẻ.	- Đã thực hiện tốt các nội dung trong kế hoạch. - Nhà trường không có dịch bệnh xảy ra.
2	- Chủ động kiểm tra rà soát danh mục thuốc và trang thiết bị thiết yếu theo quy định tại phòng y tế; thay thế thuốc hết hạn sử dụng; bổ sung số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin xử trí khi xảy ra sự cố mất an toàn cho trẻ tại các lớp, phòng y tế.	- D/c Phương PHT chỉ đạo bộ phận y tế rà soát danh mục, thiết bị, số điện thoại đường dây nóng tại phòng y tế theo quy định; bộ phận văn thư bổ sung danh mục số điện thoại đường dây nóng tại bảng tin các lớp.	- Nhà trường thực hiện tốt nội dung trong kế hoạch. - Trong tháng nhà trường đón đoàn kiểm tra y tế của phường đánh giá xếp loại tốt.
3	- Thường xuyên tự kiểm tra, loại bỏ các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ. Tăng cường kiểm tra, rà soát công tác phòng, chống cháy nổ tại đơn vị, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC đối với việc lưu trữ bình gas tại cơ sở giáo dục mầm non.	- D/c Phương chỉ đạo bộ phận bảo vệ kiểm tra các nội dung đảm bảo an toàn cho trẻ.	- Nhà trường chỉ đạo giáo viên và các bộ phận kiểm tra thường xuyên, đảm bảo an toàn cho trẻ.
4	- Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng "Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích" theo các quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.	- D/c Phương chỉ đạo các bộ phận rà soát hồ sơ và các điều kiện thực tế thực hiện tốt chuyên đề "Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích" theo đúng quy định	- Nhà trường thực hiện tốt chuyên đề "Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích" lưu đầy đủ hồ sơ, biên bản kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện chuyên đề theo quy định.
5	- Nghiệm túc triển khai thường xuyên công tác kiểm tra chất lượng, nguồn gốc thực phẩm trong quá trình giao nhận; giám sát, quản lý bữa ăn của trẻ chất chế đặc biệt là khâu chia ăn đảm bảo đủ định lượng; lưu nghiệm thức ăn, sổ kiểm tra Ba	- Thực hiện nghiệm túc khâu giao nhận thực phẩm. Tăng cường kiểm tra chất lượng nguồn gốc thực phẩm trong quá trình giao nhận. - Đề nghị 100% giáo viên khi nhận thức ăn lưu ý cân đủ định lượng mới được nhận và ký sổ.	- Nhà trường thực hiện nghiệm túc giao nhận thực phẩm, đảm bảo đúng quy trình, kiểm tra chất lượng, ghi sổ sách, đảm bảo đúng định lượng cân đối. - Lưu hồ sơ đầy đủ, đảm bảo tiến độ.

	bước, công khai tài chính hàng ngày đúng quy định.	- Quán triệt 100% nhân viên nhà bếp thực hiện lưu nghiệm thức ăn đúng quy cách, có dán niêm phong và ghi ngày tháng cụ thể.	
6	Xây dựng thực đơn cân đối tỷ lệ DD, lựa chọn thực phẩm phong phú theo mùa đảm bảo khoa học.	- D/c Phương hợp với tổ bếp và xây dựng thực đơn mùa hè 2025 cho trẻ đảm bảo tỉ lệ dinh dưỡng; thực phẩm phong phú.	- Nhà trường đã xây dựng thực đơn mùa hè cân đối theo quy định, công khai thực đơn trên cổng TTĐT, fanpage, bảng tin cha mẹ cần biết các lớp.
7	- Duy trì triển khai mô hình “ <i>Nâng cao năng lực tư quản lý ATTP bếp ăn tập thể trường học</i> ”, tăng cường công tác kiểm tra giám sát, thực hiện lưu hồ sơ pháp lý đầy đủ theo quy định.	- D/c Phương chỉ đạo các bộ phận tiếp tục thực hiện tốt mô hình theo hướng dẫn.	- Nhà trường thực hiện tốt mô hình
8	- Ban giám hiệu trao đổi với cha mẹ học sinh, giám sát nguồn gốc thực phẩm khi tổ chức các hoạt động liên hoan phát sinh tại các lớp nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ.	- D/c Phương chỉ đạo giáo viên tại các lớp báo cáo nội dung liên hoan với BGH để trao đổi trước khi tổ chức tại lớp.	- Nhà trường thực hiện tốt nội dung trong kế hoạch. Trong tháng 4/2025, không có lớp học tổ chức liên hoan cho trẻ.
9	- Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ, thông báo kết quả với cha mẹ học sinh, gửi số liệu về phòng GD&ĐT (tuần 4)	- Tổ chức cân, đo vào tuần 3 tháng 4. - Công khai kết quả tại bảng tuyên truyền các lớp.	- Nhà trường đã tổ chức cân đo cho trẻ đúng lịch. - Kết quả khám sức khỏe của trẻ: + Tổng số trẻ được khám sức khỏe: 440/440 (Tỉ lệ 100 %) + Trẻ bình thường: 436/440 (Tỉ lệ 99.1 %) + Trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân: 01/ 440 (Tỉ lệ 0.22%) + Trẻ suy dinh dưỡng thấp còi: 01/ 440 (Tỉ lệ 0.22 %) + Trẻ thừa cân: 03/440 (Tỉ lệ 0.68 %) + Trẻ béo phì: 0/ 440 (Tỉ lệ 0%) + Trẻ mắc bệnh về mắt: 8/ 440 (Tỉ lệ 1.8 %) + Trẻ mắc bệnh về Tai mũi họng: 9/ 440 (Tỉ lệ 2.04%)

			+ Trẻ sâu răng: 106/ 440 (Tỷ lệ 24.09 %) + Trẻ viêm Da: 0/ 440 (Tỷ lệ 0 %) + Trẻ mắc bệnh khác : 22/ 440 (Tỷ lệ 5,0 %)
3	Công tác Giáo dục		
3.1	Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh đi học trở lại		
1	- Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng về sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động khám phá trải nghiệm, các hoạt động giao lưu, kiến tập.	- D/c Dương chỉ đạo giáo viên các lớp tổ chức thực hiện KHGD tháng theo những nội dung đã được duyệt. - Tăng cường các hoạt động ôn luyện kỹ năng về sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động khám phá trải nghiệm cho trẻ. - Hàng tuần các lớp xây dựng kế hoạch và tổ chức giao lưu.	- 11/11 lớp thực hiện tốt công tác chuyên môn. - Giáo viên thực hiện tốt các hoạt động ôn luyện các kiến thức, kỹ năng cho trẻ. - Trong tháng tổ chức 01 hoạt động kiến tập tổ chức hoạt động trên bảng tương tác thông minh.
2	- Quan tâm bổ sung kiến thức, kỹ năng đối với trẻ 5-6 tuổi, tăng cường các hoạt động hỗ trợ cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán... để chuẩn bị tâm thế tốt nhất bước vào trường phổ thông. Tuyệt đối không dạy trẻ trước chương trình lớp 1.	- Giáo viên khối MG Lớn tăng cường tổ chức các hoạt động ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ 5-6 tuổi - Tổ chuyên môn có hướng dẫn, chỉ đạo giáo viên lớp mẫu giáo 5-6 tuổi tăng cường hoạt động ôn luyện cho trẻ, đặc biệt là các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán...	- 03/03 lớp khối Mẫu giáo Lớn tổ chức tốt các hoạt động cung cấp kiến thức, kỹ năng cho trẻ. - BGH kiểm tra thường xuyên việc tổ chức hoạt động ôn luyện cho trẻ các lớp mẫu giáo 5-6 tuổi. - Các lớp khối mẫu giáo lớn thực hiện đúng hướng dẫn của các cấp tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1.
3	- Tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử cho trẻ tham gia hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử.	- Mỗi giáo viên ít nhất có 01 hoạt động dạy trên BT/thăng, ứng dụng thường xuyên CNTT trong việc tổ chức các hoạt động hàng ngày cho trẻ. - Hướng dẫn và cho trẻ tham gia hoạt động tại phòng Kismart.	- Tổ chuyên môn dạy tổ chức các hoạt động dạy học trên BT theo lịch trình chuyên môn, đảm bảo số lượng bài giảng theo quy định.
4	- Triển khai hiệu quả chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của tổ chuyên môn. Duy trì nề nếp sinh hoạt	- Quan tâm sát sao đến chất lượng chuyên môn của giáo viên trong trường. - Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, quan tâm tới các nội dung trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài	- Tổ chuyên môn thực hiện tốt công tác tự bồi dưỡng và bồi dưỡng chuyên môn.

	chuyên môn, đổi mới các hình thức tổ chức, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ.	giảng điện tử, E-learning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy, chia sẻ kinh nghiệm trong công tác chăm sóc, nuôi dạy trẻ.	
5	- Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách khoa học. BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu giáo dục. Tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ.	- Thường xuyên chỉ đạo các TTTPCM kiểm tra việc lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học. - BGH lên lịch dự giờ đối xuất đề đánh giá chất lượng giáo viên, lưu biên bản đầy đủ. - Các lớp tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ, xuất file, in bảng tổng hợp nộp về tổ chuyên môn.	- Hoàn thành hồ sơ theo kế hoạch. - BGH dự giờ các lớp, kiểm tra, nhận xét và chỉ đạo giáo viên các lớp thực hiện đúng quy chế, đảm bảo an toàn cho trẻ. - Tổ chuyên môn đang hoàn thiện các nội dung đánh giá trẻ.
6	- Tiếp tục tổ chức thực hiện chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non”, “văn hóa dân gian”, thực hiện kiểm tra, đánh giá, chuẩn bị tổng kết chuyên đề; duy trì thực hiện “Văn hóa chào” trong các nhà trường.	- Chỉ đạo tổ chuyên môn, các lớp khởi lớp xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ. - Chỉ đạo CBGVNV nhà trường thực hiện tốt “ Văn hóa chào hỏi”	- Thực hiện tốt các nội dung trong kế hoạch - CBGVNV, học sinh nhà trường thực hiện tốt “ Văn hóa chào hỏi”
9	- Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng cho đội ngũ CBGVNV, cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có).	- Tổ chuyên môn tổ chức các hoạt động bồi dưỡng cho đội ngũ CBGVNV. - Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức khi có lịch cụ thể. - Cử CBGV tham gia đầy đủ buổi tập huấn Ứng dụng AI	- Nhà trường tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn theo chỉ đạo của PGD - Trong tháng, nhà trường phân công CBGVNV tham gia kiến tập hoạt động theo chỉ đạo.
10	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở.	- GVNV gửi hình ảnh và tin bài lên gmail của ban biên tập tại địa chỉ để ban biên tập lựa chọn hình ảnh, tin bài đăng lên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”	- Nhà trường duy trì thực hiện tốt.
11	Tổ chức cho trẻ tham quan học kỳ II năm học 2024-2025	- D/c Loan xây dựng kế hoạch tổ chức cho trẻ tham quan học kỳ II năm học 2024-2025 tại Bảo tàng phòng quân không quân và xem xiếc tại rạp xiếc trung ương, báo cáo PGD, phối hợp với công ty Du lịch Ấn tượng để tổ chức cho trẻ tham quan (khi được cấp trên phê duyệt).	- Nhà trường đã tổ chức cho trẻ tham quan ngoại khóa tại Bảo tàng phòng quân không quân và xem xiếc thành công

*** Đánh giá chung :** BGH và đội ngũ GV nhà trường hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp quản lý.

III CÔNG TÁC QUẢN LÝ			
1 Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:			
1	- Tăng cường kiểm tra nề nếp quy chế, kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ; kiểm tra việc ra vào cơ quan, thực hiện ca trực của bảo vệ... nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.	- Thường xuyên đi thực tế các lớp để kiểm tra nề nếp quy chế CSND; kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ tại các nhóm lớp. Lưu biên bản đầy đủ. - Có sổ cập nhật khách ra vào trường. - Nhắc nhở đ/c bảo vệ túc trực 24/24 thời gian theo ca trực tại cổng trường và bao quát toàn bộ khu vực nhà trường nhằm phát hiện kịp thời những mối nguy hiểm gây mất an toàn cho trẻ.	- Làm tốt công tác kiểm tra nề nếp quy chế CSND - Tổ bảo vệ làm tốt công tác trực ban, thực hiện đầy đủ các nội dung đảm bảo an toàn trong nhà trường.
2	- Thực hiện đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Thông tư 26/2018/TT-BGD&ĐT và chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo Thông tư 25/2018/TT-BGD&ĐT đúng quy định.	- Đ/c Loan chỉ đạo đ/c Dương HP chuyên môn chủ động triển khai thực hiện đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo thông tư 26/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018, lưu hồ sơ minh chứng theo quy định. Báo cáo PGD theo yêu cầu.	- Nhà trường đang tiến hành các nội dung đánh giá theo quy định.
3	- Phát động Hội thi viết SKKN theo hướng dẫn công văn số 18/HĐTĐKT ngày 20/3/2025 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên. Hoàn thiện chấm SKKN cấp trường, nộp hồ sơ đề nghị xét SKKN cấp Quận gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 01/4/2025.	- Nhà trường đã hoàn thiện nội dung chấm SKKN và nộp về Quận ngày 29/3/2025.	- Nhà trường đã hoàn thiện nội dung chấm SKKN và nộp về Quận ngày 29/3/2025.
4	- Cử GVNV tham dự Ngày hội CNTT và Stem cấp Thành phố.	- Đ/c Dương HP chuyên môn phân công GVNV tham dự ngày hội theo hướng dẫn của cấp trên.	- Nhà trường thực hiện khi có công văn chỉ đạo của cấp trên.
5	- Tạo điều kiện cho nhân viên nuôi dưỡng tham dự “Ngày hội dinh dưỡng” cấp Quận	- Đ/c Phương HP nuôi dưỡng tạo điều kiện và chỉ đạo 02 đ/c Nguyễn Ngọc Ánh, Nguyễn Thị Thủy tham gia tốt các nội dung trong “Ngày hội dinh dưỡng” cấp Quận.	- Nhà trường đã tham gia và đạt giải Nhì trong “Ngày hội dinh dưỡng” cấp Quận.
5	- Lựa chọn học sinh 5 tuổi tham gia “Liên hoan chúng cháu vui khỏe”, thi “Rung chuông vàng”, vẽ tranh	- Đ/c Dương HP chuyên môn chỉ đạo giáo viên lớp MG 5 tuổi lựa chọn trẻ tham gia các cuộc thi theo hướng dẫn của cấp trên.	- Nhà trường đã chuẩn bị tốt các nội dung dự thi theo hướng dẫn. Dự kiến tham dự ngày 24/5/2024 tại trường Mầm non Phúc

			Đông.
2	Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC		
1	- Thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ, quan tâm việc khắc phục tồn tại sau kiểm tra. Lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Thông báo công khai kết quả kiểm tra.	- Nghiên cứu thực hiện các nội dung kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch. - Hoàn thiện các nội dung kiểm tra chuyên đề và lưu hồ sơ đầy đủ đúng quy định. - Thực hiện công khai kết quả theo đúng quy định. - Trong tháng thực hiện kiểm tra nội bộ một số nội dung sau: + Quản lý sử dụng đồ dùng đồ chơi. + Kiểm tra công tác phổ cập + Kiểm tra công tác quản lý của Phó hiệu trưởng	- Đã thực hiện tốt theo kế hoạch kết quả như sau: + Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm 01 giáo viên : XL Tốt + Kiểm tra công tác phổ cập: XL Tốt + Kiểm tra công tác quản lý của Phó hiệu trưởng: XL Tốt + Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng: XL Tốt - Nhà trường lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định
2	- Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ.	- D/c Dương phối hợp với tổ chuyên môn rà soát, kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch “ GD nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi”	- Đã thực hiện tốt theo kế hoạch
2	- Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ.	- D/c Dương chỉ đạo tổ CNTT, đ/c Hương KT, đ/c Hà VT lưu ý các nội dung cần công khai trong tháng: + Các kết quả kiểm tra nội bộ. + Năng lượng thường xuyên + Kết quả kiểm tra các tổ, bộ phận. + Công khai dự toán quý 1/2025	- Đã hoàn thành theo đúng tiến độ
3	- Nghiên cứu chỉ trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành.	- Chỉ đạo đ/c kế toán công khai theo đúng quy định hiện hành và thực hiện nghiêm túc chỉ trả chế độ, chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) - Công khai các nội dung này cho CBGVNV được biết.	- Nhà trường đã thực hiện tốt các nội dung công khai
4	- Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ	- Tổ chức tuyên truyền tới 100% CBGVNV thông qua buổi họp hội đồng sư phạm, sinh hoạt chi bộ,	- Đã triển khai và thực hiện tốt

	CBGVNV, có minh chứng cụ thể.	sinh hoạt chuyên môn các tổ. - Đăng tải văn bản trên cổng TTĐT, bảng tuyên truyền của nhà trường.	
3	Công tác thực hiện công khai; Công tác thi đua; Chế độ báo cáo		
1	Thực hiện các nội dung công khai theo kế hoạch (năng lượng, kết quả kiểm tra; thu chi...)	Thực hiện công khai theo quy định đảm bảo yêu cầu, tiến độ.	Đã thực công khai theo quy định đảm bảo yêu cầu, tiến độ.
2	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý dân chủ, công bằng, công khai.	Đã thực hiện bình bầu thi đua tháng đảm bảo dân chủ, công bằng.
3	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.	Đã hoàn thành các biểu báo cáo theo yêu cầu của PGD và của quận. Thực hiện báo cáo báo cáo tháng và các báo cáo khác theo quy định.

3 Công tác thực hiện công khai; Công tác thi đua; Chế độ báo cáo

1	Thực hiện các nội dung công khai theo kế hoạch (năng lượng, kết quả kiểm tra; thu chi...)	Thực hiện công khai theo quy định đảm bảo yêu cầu, tiến độ.	Đã thực công khai theo quy định đảm bảo yêu cầu, tiến độ.
2	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý dân chủ, công bằng, công khai.	Đã thực hiện bình bầu thi đua tháng đảm bảo dân chủ, công bằng.
3	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.	Đã hoàn thành các biểu báo cáo theo yêu cầu của PGD và của quận. Thực hiện báo cáo báo cáo tháng và các báo cáo khác theo quy định.

2	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý dân chủ, công bằng, công khai.	Đã thực hiện bình bầu thi đua tháng đảm bảo dân chủ, công bằng.
3	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.	Đã hoàn thành các biểu báo cáo theo yêu cầu của PGD và của quận. Thực hiện báo cáo báo tháng và các báo cáo khác theo quy định.

3	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.	Đã hoàn thành các biểu báo cáo theo yêu cầu của PGD và của quận. Thực hiện báo cáo báo tháng và các báo cáo khác theo quy định.
---	---	---	--

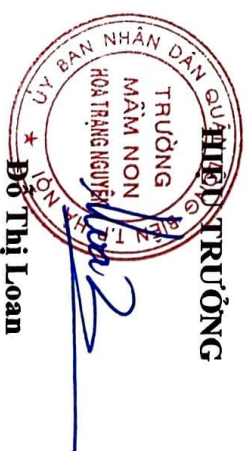
Thực hiện báo cáo báo tháng và các báo cáo khác theo quy định.

*** Đánh giá chung:**

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng;
- Thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn
- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo đúng quy định, đảm bảo tiến độ.
- Thực hiện tốt công tác đánh giá thi đua, đảm bảo dân chủ, đúng kết quả.
- Hoàn thành tốt kế hoạch, chỉ tiêu công tác tháng 04/2025.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT-đề b/c;
- Lưu VP.



Đỗ Thị Loan