

Số :91/TB-MNHTN

Hà Nội, ngày 02 tháng 04 năm 2025

## THÔNG BÁO KẾT LUẬN KIỂM TRA

### Về công tác quản lý của Hiệu trưởng năm học 2024 – 2025

Thực hiện Quyết định số 19/QĐ-MNHTN ngày 07/02/2025 của Hiệu trưởng về việc kiểm tra nội bộ học kỳ II. Tổ/Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng năm học 2024 – 2025 ngày 01/04/2025.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 18/03/2025 của Tổ trưởng/Trường đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Hiệu trưởng – Trưởng ban KTNB Thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

#### 1. Đặc điểm tình hình.

- Chịu trách nhiệm chính công tác quản lý của Hiệu trưởng năm học 2024 – 2025 là Đ/c Đỗ Thị Loan -Hiệu trưởng trường MN Hoa Trang Nguyễn.
- Ban kiểm tra nội bộ đã kiểm tra về công tác quản lý của Hiệu trưởng năm học 2024 – 2025 theo đúng kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường.

#### 2.Kết quả kiểm tra

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục năm học:
  - Nghiêm túc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục năm học
  - Các kế hoạch hiệu trưởng lưu giữ đầy đủ , khoa học, gọn gàng.
  - Kế hoạch có nội dung bám sát thực tế
  - Việc thực hiện kế hoạch giáo dục năm học đã được thực hiện đúng thời gian quy định, rõ người , rõ việc, đạt hiệu quả cao.
2. Quản lý đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:
  - Quản lý đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên sát sao.
  - Lập đầy đủ các tổ chức trong trường học theo Điều lệ trường học
  - Hồ sơ quản lý đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên sắp xếp gọn gàng, đầy đủ, khoa học.
  - Thực hiện các loại hợp đồng với người lao động theo đúng quy định.
  - Công tác khen thưởng, kỷ luật được thực hiện thường xuyên, công bằng.
  - Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ được thực hiện thường xuyên, liên tục.
3. Quản lý , sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học:
  - Diện tích khuôn viên, cảnh quang, môi trường sư phạm được đảm bảo nguyên vẹn, xanh, sạch đẹp.
  - Các phòng học và phòng chức năng được cải tạo thường xuyên.
  - Xây dựng, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất và thiết bị trường học theo đúng quy định.



- Việc tổ chức quản lý tiếp nhận, sử dụng cơ sở vật chất hiện đảm bảo đầy đủ hồ sơ sổ sách theo đúng quy định.
- 4. Quản lý, chỉ đạo thực hiện chuyên môn. Quản lý và tổ chức giáo dục học sinh:
  - Nghiêm túc quản lý, chỉ đạo thực hiện chuyên môn. Quản lý và tổ chức giáo dục học sinh
  - Công tác chỉ đạo đối với hoạt động của tổ chuyên môn sát sao, thường xuyên.
  - Thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục, kế hoạch, chương trình giáo dục được kiểm tra đúng thời gian và thực hiện đúng quy định
  - Công tác tuyển sinh được thực hiện theo đúng kế hoạch và chỉ đạo cấp trên.
  - Khen thưởng, kỷ luật học sinh được thực hiện nghiêm túc.
- 5. Công tác kiểm tra của Hiệu trưởng:
  - Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường của Hiệu trưởng theo quy định được thực hiện thường xuyên, liên tục theo đúng kế hoạch.
- 6. Thực hiện chế độ chính sách của Nhà nước đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường:
  - Thực hiện chế độ chính sách của Nhà nước đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh được đồng chí Hiệu trưởng quan tâm sát sao, thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy định.
  - Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường thực hiện nghiêm túc, đảm bảo công khai đầy đủ.
- 7. Quản lý hành chính, tài chính:
  - c) Công tác quản lý hành chính :
    - Công tác quản lý hành chính thực hiện nghiêm túc
    - Chỉ đạo sát sao việc mở, ghi sổ, khóa sổ, quản lý và sử dụng các loại hồ sơ sổ sách theo quy định của Điều lệ trường học.
  - d) Công tác tài chính trong và ngoài ngân sách:
    - Ngân sách cho nhà trường các nguồn được thực hiện đúng quy định
    - Dự toán kế hoạch ,hồ sơ, chứng từ,báo cáo tài chính đầy đủ , thực hiện đúng hướng dẫn của cấp trên.
    - Kinh phí do các nhà tài trợ hỗ trợ cho đơn vị đến thời điểm kiểm tra: Không có.
    - Việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí tại đơn vị: Thực hiện đúng quy định
    - Nghiêm túc thực hiện thu chi theo chế độ hiện hành.
    - Việc tự kiểm tra tài chính và công khai tài chính theo quy định: đúng quy định, công khai, minh bạch.
- 8. Công tác tham mưu, xã hội hoá giáo dục, tham gia các hoạt động xã hội:
  - Công tác tham mưu, xã hội hoá giáo dục, tham gia các hoạt động xã hội được chú trọng.

- Thực hiện xã hội hóa theo đúng quy định, có kế hoạch đầy đủ.
  - Sau khi thực hiện xã hội hóa cây xanh tại góc thiên nhiên các lớp: Khung cảnh sư phạm các lớp xanh mát hơn, trẻ có cơ hội trải nghiệm chăm sóc cây xanh của cá nhân.
9. Phối hợp công tác giữa lãnh đạo nhà trường với các đoàn thể và Ban đại diện CMHS :
- Công tác phối hợp giữa lãnh đạo nhà trường với các đoàn thể và Ban đại diện CMHS được thực hiện thường xuyên, hiệu quả cao qua rất nhiều nội dung, đặc biệt là ngày hội, ngày lễ, công tác giáo dục. Việc thành lập và hoạt động của Ban đại diện CMHS được thực hiện đúng quy định. Ban đại diện CMHS Nhà trường không thu quỹ.

### 3. Kết luận.

#### \* Ưu điểm

- Nghiêm túc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục năm học
- Quản lý đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên sát sao.
- Lập đầy đủ các tổ chức trong trường học theo Điều lệ trường học
- Hồ sơ quản lý đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên sắp xếp gọn gàng, đầy đủ, khoa học.
- Xây dựng, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất và thiết bị trường học theo đúng quy định.
- Việc tổ chức quản lý tiếp nhận, sử dụng cơ sở vật chất hiện đảm bảo đầy đủ hồ sơ sổ sách theo đúng quy định.
- Nghiêm túc quản lý, chỉ đạo thực hiện chuyên môn. Quản lý và tổ chức giáo dục học sinh
- Công tác chỉ đạo đối với hoạt động của tổ chuyên môn sát sao, thường xuyên.
- Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường của Hiệu trưởng theo quy định được thực hiện thường xuyên, liên tục theo đúng kế hoạch
- Thực hiện chế độ chính sách của Nhà nước đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh được đồng chí Hiệu trưởng quan tâm sát sao, thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy định.
- Công tác quản lý hành chính thực hiện nghiêm túc
- Chỉ đạo sát sao việc mở, ghi sổ, khóa sổ, quản lý và sử dụng các loại hồ sơ sổ sách theo quy định của Điều lệ trường học.
- Ngân sách cho nhà trường các nguồn được thực hiện đúng quy định
- Dự toán kế hoạch, hồ sơ, chứng từ, báo cáo tài chính đầy đủ, thực hiện đúng hướng dẫn của cấp trên.
- Công tác tham mưu, xã hội hoá giáo dục, tham gia các hoạt động xã hội được chú trọng.
- Công tác phối hợp giữa lãnh đạo nhà trường với các đoàn thể và Ban đại diện CMHS được thực hiện thường xuyên, hiệu quả cao qua rất nhiều nội



dung, đặc biệt là ngày hội, ngày lễ, công tác giáo dục. Việc thành lập và hoạt động của Ban đại diện CMHS được thực hiện đúng quy định. Ban đại diện CMHS Nhà trường không thu quỹ.

**\*Hạn chế:**

- Do chưa được cấp cơ sở vật chất nên việc thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục còn gặp khó khăn. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng , giáo dục trẻ còn gặp khó khăn.

**4.Kiến nghị:**

-Tiếp tục làm công văn đề nghị cấp trên cấp cơ sở vật chất để thực hiện hiệu quả công tác chăm sóc, nuôi dưỡng , giáo dục trẻ.

Trên đây là Thông báo Kết luận kiểm tra về công tác quản lý của Hiệu trưởng năm học 2024 – 2025.

Đề nghị đồng chí Hiệu trưởng các lớp khắc phục những thiếu sót quản lý đã nêu trong Thông báo và báo cáo kết quả thực hiện về cho Ban giám hiệu trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày Thông báo kết luận kiểm tra./.

**Nơi nhận:**

- Trưởng ban KTNB;
- ( Các bộ phận, tổ chức liên quan);
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu : VT, Hồ sơ KTND.



**Nguyễn Thị Hồng Dương**