

Long Biên, ngày 30 tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC CHUYỂN ĐỔI SỐ
THÁNG 11 NĂM 2024

Thực hiện Kế hoạch số 296/KH-MNHTN ngày 8/10/2024 của trường MNHTN về mô hình trường học chuyển đổi số năm học 2024 – 2025; Kế hoạch số 305/KH-MNHTN ngày 1/11/2024 về kế hoạch thực hiện mô hình trường học chuyển đổi số tháng 11 năm 2024 của trường MNHTN;

Căn cứ tình hình thực tế, kết quả đạt được, trường MN Hoa Trang Nguyên báo cáo kết quả thực hiện mô hình trường học điện tử tháng 11 năm 2024 như sau:

I. Tình hình chung nhà trường :

- Tổng số HS : 419
- Số lớp : 11
- Số giáo viên : 22
- Số liệu về thiết bị CNTT :

TT	Thiết bị	Phục vụ quản lý	Phục vụ giảng dạy (GV)	Phục vụ học tập (HS)
1	Máy tính	6	12	10
2	Máy chiếu đa vật thể		12	3
3	Đầu đĩa		12	
4	Máy in	3	6	
5	Loa máy tính	3	12	
6	Bảng tương tác			2

II. Môi trường chính sách và nguồn nhân lực

TT	Nội dung	Kết quả thực hiện
1	Công tác thực hiện kế hoạch mô hình	- Thực hiện đúng theo tiến độ kế hoạch , quy định, đạt kết quả tốt.
2	Duy trì , bảo trì , kiểm tra , khai thác 3 cơ sở hạ tầng , trang thiết bị đã	- CB CNTT thường xuyên kiểm tra, kiểm soát, đề nghị bảo trì bảo dưỡng kịp thời các trang thiết bị khi được phản ánh từ phía người dùng, đảm bảo các hoạt động diễn ra tốt.

	được lắp đặt	- Duy trì số theo dõi , kiểm soát , khắc phục sự cố trang thiết bị Online đầy đủ quan mạng LAN, CB CNTT thường xuyên cập nhật và quan tâm tới mục bảo hồng để kịp thời khắc phục sửa chữa, bổ sung, thay thế. - Có hợp đồng bảo trì bảo dưỡng trang thiết bị
3	Kỹ năng vận hành các TTB CNTT của CB, GV	-Biết sử dụng MT , MC : 22/22 giáo viên – tỷ lệ : 100% GV biết sử dụng máy tính , máy chiếu - Biết sử dụng bảng TT : 22/22 – tỷ lệ 100% GV biết sử dụng bảng tương tác. - Giáo viên tại các khối duy trì việc thiết kế bài giảng dạy học ứng dụng phần mềm Powerpoint, Activ Inspire, Star broad....để tổ chức hoạt động cho trẻ.
4	Hệ thống hồ sơ quản lý của mô hình	- Hệ thống hồ sơ quản lý mô hình chuyển đổi số đầy đủ theo quy định, online trên mail của trường và cập nhật kịp thời trên cổng TTĐT tại chuyên mục Văn bản/Trường học điện tử, cập nhật đúng tiến độ lên cổng TTĐT. - Báo cáo hàng tháng đánh giá về việc thực hiện mô hình trường học điện tử đầy đủ
5	Công tác kiểm tra đánh giá	- Thực hiện công tác kiểm tra đánh giá, báo cáo thường xuyên, đầy đủ hàng tháng.
6	Công tác khác	- Nhà trường tổ chức các buổi tập huấn, sinh hoạt chuyên môn trao đổi kinh nghiệm về việc ứng dụng CNTT. - Tổ chức, tham gia các buổi tập huấn, hội nghị có sử dụng máy chiếu, hệ thống âm thanh trên hội trường, phòng họp. - Cập nhật tin bài các hoạt động của nhà trường, của các lớp, bài giảng điện tử, bài giảng E-Learning, món ăn ngon, các tin tức về PC dịch bệnh, Album hình ảnh đẹp...lên cổng TTĐT nhà trường kịp thời đúng tiến độ. - Máy tính các lớp được sử dụng thường xuyên để giáo viên cập nhật kế hoạch giáo dục, thiết kế bài giảng điện tử, đánh giá tháng trên phần mềm; máy

		in phục vụ việc in ấn tài liệu chuyên môn lưu hồ sơ tại lớp và phục vụ vụ kiểm tra phổ cập giáo dục. - Chia sẻ bài giảng E-learning tại kho dữ liệu của cụm.
--	--	---

*** Đánh giá chung :**

- Thực hiện kế hoạch mô hình chuyển đổi số theo đúng tiến độ đề ra .
- Thực hiện đúng hệ thống hồ sơ quản lý mô hình theo hướng dẫn của cấp trên .
- Khai thác hiệu quả cơ sở hạ tầng , trang thiết bị được lắp đặt
- CBGVNV ứng dụng tốt CNTT
- Tiếp tục tổ chức các buổi tập huấn về CNTT cho GVNV.
- Đẩy mạnh hình thức sinh hoạt chuyên môn, tự học, chia sẻ chuyên môn.
- Tiếp tục duy trì công tác kiểm tra, đánh giá, báo cáo hàng tháng, chia sẻ trên phần mềm trên cổng TTĐT.

III . Công tác triển khai ứng dụng :

TT	Nội dung	Kết quả
1	Ứng dụng trong quản lý và điều hành	- Hệ thống camera: hoạt động bình thường. - 100% CBGVNV sử dụng Email , mọi công tác quản lý , chỉ đạo điều hành đều sử dụng qua mail đến các lớp , tổ , nhóm . - Hướng dẫn và đôn đốc giáo viên cập nhật lên lớp 2 cổng thông tin điện tử để nhận các thông tin liên quan cần thiết. - Các phần mềm quản lý được cập nhật ngay khi có sự thay đổi , sử dụng thường xuyên , hiệu quả - Thực hiện đánh giá tháng bằng phần mềm theo hướng dẫn của các cấp. - Tiếp tục triển khai phần mềm tuyển sinh theo chỉ đạo của Sở , Phòng. * Đánh giá việc sử dụng các phần mềm phụ vụ quản lý đang sử dụng: Các phần mềm ứng dụng trong công tác quản lý vẫn được sử dụng hiệu quả
2	Ứng dụng trong giảng dạy và học tập	- Giáo viên thường xuyên ứng dụng CNTT trong giảng dạy và học tập , các phần mềm ứng dụng như: + Powerpoint: 100% giáo viên biết thiết kế bài giảng, thiết học tập trên phần mềm Power point + Phần mềm Ispring suite 10, story line: 100% giáo viên biết thiết kế bài giảng E-Learning.



		+ Phần mềm Activ Inspire, Star Broad để thiết kế bài giảng dạy học trên BTT. + Phần mềm cắt ghép nhạc, video, Photoshop, canva được ứng dụng thường xuyên để xây dựng bài giảng dạy trẻ. - 100% giáo viên biết xây dựng kế hoạch giáo dục trên phần mềm GoKids. - 100% giáo viên biết thực hiện đánh giá tháng trên phần mềm - Duy trì tốt việc sử dụng Google Drive để đăng tải kế hoạch giáo dục, video dạy học cho trẻ theo tuần ở các độ tuổi, đăng tin bài - Sử dụng thành thạo phần mềm điểm danh mặt schoolup
3	Cổng thông tin điện tử	- Nhà trường thực hiện tốt công tác tuyên truyền để phụ huynh phối hợp và yên tâm khi đưa con tới trường, lớp. - Lựa chọn bài viết và đăng tải các nội dung lên chuyên mục và “ Album hình ảnh đẹp” - Đăng cổng thông tin đầy đủ và đúng lịch
4	Ứng dụng khác	- Duy trì việc thực hiện ứng dụng Google Drive trong việc lưu online nội dung chuyên môn, báo ăn, báo hồng thiết bị và các hoạt động khác của nhà trường.

*** Đánh giá chung :**

- CBGVNV thường xuyên ứng dụng CNTT trong quản lý , điều hành , giảng dạy và học tập. Sử dụng thường xuyên phần mềm quản lý, giảng dạy và học tập.

- Cập nhật đầy đủ, kịp thời số lượng bài theo chuyên mục, tin bài cập nhật kịp thời.

- Kho tài nguyên (bài giảng điện tử, bài giảng E-learning), video hướng dẫn hoạt động cho trẻ, hình ảnh đẹp được đăng tải thường xuyên.

- Triển khai có hiệu quả Google drive vào việc lưu tài liệu chuyên môn.

- 100% CBGVNV có tài khoản công nội bộ, công nội bộ đầy đủ các chuyên mục theo quy định.

- CBGVNV nhà trường đã biết thực hiện các nội dung trên phần mềm đánh giá tháng.

IV . Khai thác cơ sở hạ tầng của mô hình

TT	Nội dung	Kết quả
1	Duy trì , bảo trì , kiểm soát , khai thác cơ sở hạ tầng, trang	- Thường xuyên kiểm tra trang thiết bị , khắc phục và xử lý sự cố ngay khi phát

	thiết bị	hiện, đảm bảo các thiết bị hoạt động tốt.
2	Các thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy học tập : Máy tính, projecto, máy chiếu đa vật thể	Máy tính bị hỏng nhiều.. Một số máy in bị vệt đen. Nhà trường cập nhật các thiết bị hỏng thường xuyên và đã sửa chữa kịp thời.
3	Hệ thống mạng	Hệ thống mạng ổn định.
4	Hệ thống camera	Một số mắt camera bị hỏng
5	Hệ thống điện	Hoạt động tốt, đảm bảo không bị gián đoạn.
6	Thiết bị khác	Các thiết bị khác loa, âm li không sử dụng được

*** Đánh giá chung :**

- Trang thiết bị , cơ sở hạ tầng hoạt động ổn định , đáp ứng đảm bảo yêu cầu sử dụng trong công tác quản lý điều hành cũng như giảng dạy và học tập. Các hệ thống đều được vận hành tốt, ổn định.

- Đảm bảo tốt các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ tổ chức các tiết chuyên đề , kiến tập cấp trường, quận và thành phố.

*** Tồn tại :**

- Một số máy tính chạy chậm, máy chiếu bị mờ, vàng, máy in bị vệt đen, hỏng...

*** Hướng khắc phục :**

- Nhà trường cập nhật các thiết bị hỏng thường xuyên và đã sửa chữa kịp thời.

Trên đây là báo cáo thực hiện mô hình chuyển đổi số tháng 11 năm 2024 của trường MN Hoa Trạng Nguyên.

Nơi nhận :

- PGD (để b/c)
- Lưu VP.



Đỗ Thị Loan