

TRƯỜNG MẦM NON HỒNG TIẾN

****_**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN I - THÁNG 12/2025 (TỪ NGÀY 01/12/2025 ĐẾN NGÀY 6/12/2025)**

STT	Họ và tên	Buổi	Thứ Hai 1/12	Thứ Ba 2/12	Thứ Tư 3/12	Thứ Năm 4/12	Thứ Sáu 5/12	Thứ Bảy 6/12	Ghi chú
1	Trần Thị Tuyết Nhung Hiệu trưởng	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm, quy trình bếp ăn - Giao ban BGH	Kiểm tra tiến độ thiết kế, lắp đặt trang trí sân khấu, khánh tiết sân trường, khu lều chợ quê	Kiểm tra Quy chế chuyên môn các lớp cử CBGV tham gia tập huấn, kiến tập chuyên môn cả ngày (Đ/c Đ.Thuỷ, Hà Thư, Mai, Đ.Hà, Chi)	Hoàn thiện hồ sơ đánh giá VCQL, hồ sơ chi bộ	9h00 Làm việc về dự án cải tạo sửa chữa các trường mầm non thuộc nhóm trường công nhận mới, công nhận lại chuẩn quốc gia - Phòng họp tầng 3, số 10 Gia Thụy - Bồ Đề	Hội đồng tự đánh giá tập hợp minh chứng phục vụ công tác kiểm định	
		C	Kiểm tra hồ sơ chuẩn bị Hội nghị kiểm điểm tập thể, cá nhân năm 2025- đ/c Quyên báo cáo	Kiểm tra sử dụng khai thác phần mềm thư viện số- Tổ chuyên môn báo cáo	Kiểm tra hoạt động các phòng chức năng. 17h30' Hội nghị kiểm điểm đánh giá chất lượng tập thể, cá nhân đảng viên năm 2025	Kiểm tra quy chế chuyên môn các lớp. 17h30' Họp Hội đồng sư phạm - Toàn trường	Rà soát CSVC, các điều kiện đón Đoàn đánh giá ngoài. Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần- Đ/c Quyên triển khai		

2	Đinh Thị Thu Thủy P. Hiệu trưởng	S	Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp, vệ sinh, sắp xếp cảnh quan môi trường Họp giao ban BGH SHCM tháng 12 lần 1	Họp cấp uỷ chi bộ Sắp xếp khu lều trại Kiểm tra HĐ giáo dục các lớp	Tập huấn tại trường MN Cổ Loa	Kiểm tra giờ thể dục sáng các lớp Sắp xếp lại các phòng chức năng	Kiểm tra HĐ giáo dục các lớp	Hoàn thiện hồ sơ kiểm định	
		C	Xây dựng hồ sơ, kế hoạch chuẩn bị Đại hội công đoàn	Hướng dẫn sắp xếp quang cảnh sư phạm, không gian bên ngoài sân trường	Tập huấn tại trường MN Cổ Loa Sinh hoạt chi bộ thường kỳ và đánh giá CL đảng viên cuối năm	Kiểm tra hoạt động chiều các lớp. Tiếp tục hoàn thiện sắp xếp cảnh quan sư phạm nhà trường. Họp hội đồng sư phạm	Trang trí, sắp xếp lại các phòng chức năng		

3	Vũ Thị Quyên P. Hiệu trưởng	S	Giám sát giờ đón trẻ Khối Nhà trẻ Họp giao ban BGH Giám sát giờ ăn trưa các lớp khối Lớn	Giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn Giám sát giờ ngủ các lớp khối MG Bé	Giám sát giờ đón trẻ Khối MG Bé Dự hoạt động học tập lớp MG Lớn Giám sát giờ ăn trưa các lớp khối MG Nhỡ	Giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn. Dự giờ ăn trưa lớp MG Nhỡ	Giáo nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn. Giám sát giờ ngủ các lớp khối Nhà trẻ		
		C	Giám sát công tác vệ sinh trong các lớp đầu tuần. Dự SHCM tổ nuôi	Dự giờ ăn chiều lớp Nhà trẻ Giám sát công tác vệ sinh chăm sóc cây cảnh tại hành lang các lớp	Giám sát giờ ăn chiều các lớp khối MG Bé Giám sát công tác kiểm tra CSVC khu vui chơi	Giám sát công tác vệ sinh khu vườn cây của tổ nuôi	Dự giờ HĐ chiều lớp MG Bé Giám sát hoạt động vệ sinh toàn trường cuối tuần.		