

Số: 98/TB-MNLBA

MẪU

Hà Nội, ngày 5. tháng 11 năm 2025.

THÔNG BÁO KẾT LUẬN KIỂM TRA

Về việc Thực hiện các khoản thu - chi
và các khoản tài trợ.

Thực hiện Quyết định số 29./QĐ-MNLBA ngày 6.../9.../2025 của M.N. Long Biên A về việc kiểm tra Nhà bà Hà Kỳ T. năm học 2024 - 2025 / Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại Trường M.N. Long Biên A từ ngày 5./11... đến ngày 5./11/2025.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 5.../11/2025. của Tổ trưởng/Trưởng đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Hiệu trưởng - Trưởng ban KTNB Thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình (Nêu khái quát đặc điểm tình hình, tổ chức hoạt động của đối tượng được kiểm tra liên quan đến nội dung kiểm tra)

- Nhà trường đã lưu trữ và công khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên và ban hành văn bản đầy đủ về thực hiện kế hoạch thu chi của nhà trường theo đúng quy định.

2. Kết quả kiểm tra

1) Các văn bản chỉ đạo của cấp trên và văn bản của nhà trường ban hành về công tác thu chi và tài trợ.

- Nghị quyết số 03 ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội
- Công văn số 3375/SGDDT-KHTC ngày 26/8/2025 của Sở GDĐT về hướng dẫn tăng cường quản lý thu chi đầu năm học 2025 - 2026.

- Công văn số 745/LUBND - VH.XH ngày 26/9/2025
- Kế hoạch số 42 /MNLBA ngày 26/9/2025 của trường MNLBA

2) Các khoản thu, mức thu, đối tượng thu
x Học sinh học trực tiếp, học trực tuyến:

- Toàn bộ học sinh trường đưa miễn phí từ ngày 01/9/2025
- Dịch vụ tiền ăn: 30.000 đ/hl8/ ngày
- Dịch vụ CS BT: 335 đ/hl8/ tháng
- Dịch vụ trang thiết bị bán túi: 200.000 đ/ hl8/ năm học

- Dịch vụ CSND ngoại: 96.000 / h/s/ngày, Dịch vụ nước uống: 12.000 đ / h/s/ng
- 3/ Các khoản tài trợ: Không có.
- 4/ Thực hiện hệ thống chung từ kế toán: Nghiêm túc theo đúng quy định
- 5/ Việc lưu trữ hồ sơ sổ sách và công khai tài chính:
- Thực hiện nghiêm túc việc lưu trữ và công khai theo quy định.

3. Kết luận (ưu điểm - hạn chế theo nội dung kiểm tra)

x. Ưu điểm:

- Đã đầy đủ văn bản chỉ đạo của các cấp.
- Thực hiện nghiêm túc công khai thu - chi theo kế hoạch của nhà trường.
- Công khai minh bạch, rõ ràng, đúng thời gian, đúng biểu mẫu theo quy định tất cả các khoản thu chi trong nhà trường.
- Phổ biến, xin ý kiến của PHHS nhà trường về dự toán các khoản thu, chi.
- Lưu trữ hồ sơ sổ sách đầy đủ theo quy định.

x. Tồn tại:

- Hồ sơ kế toán một số mục chưa được sắp xếp, lưu trữ khoa học, hợp lý.

4. Kiến nghị

- Cần sắp xếp lưu trữ khoa học hơn.

Trên đây là Thông báo Kết luận kiểm tra về việc Thực hiện các khoản thu chi và các khoản tài trợ năm học 2025-2026 tại Trường Tiểu học Long Biên A.

Đề nghị các đồng chí khắc phục những thiếu sót quản lý đã nêu trong Thông báo và báo cáo kết quả thực hiện về cho Hiệu trưởng trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày Thông báo kết luận kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Trường ban KTNB;
- (Các bộ phận, tổ chức liên quan);
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.



Đào Thị Thu Hương