

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020;

Căn cứ Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TTBGDDT ngày 03/06/2024;

Thực hiện Công văn số 759/SGDDT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 26/3/2025 của UBND Quận Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 quận Long Biên;

Căn cứ vào kết quả điều tra trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn các tổ dân phố 18, 29, 30 phường Thượng Thanh và điều kiện về cơ sở vật chất (CSVC), đội ngũ giáo viên, nhân viên (GVNV) của nhà trường,

Trường MN nắng Mai xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Phân đầu huy động ít nhất 65% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 100% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học. Ít nhất 80% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập; 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe được vào lớp 1.

2. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn được phân tuyến tuyển sinh. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm số học sinh /lớp.

- Đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, 100% trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn tuyển sinh được đến trường Mầm non.

- Tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải học sinh/lớp tại trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không thu bất cứ khoản tiền



nào trong thực hiện tuyển sinh. Cam kết tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

3. Giải pháp thực hiện:

- Nhà trường phối hợp với UBND phường Thượng Thanh, phường Đức Giang điều tra học sinh trên địa bàn phường được phân tuyến tuyển sinh.

- Tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh tại bảng tin tại các tổ dân phố và tại UBND các phường, trên loa phát thanh phường Thượng Thanh, Đức Giang và trên cổng TTĐT, bảng tin nhà trường.

- Tăng cường, kiểm tra giám sát, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo phòng học hiện đại đúng quy định đáp ứng đủ nhu cầu dạy học cho trẻ.

III. Số lượng dự kiến tuyển sinh năm học 2025-2026

1. Chỉ tiêu tuyển sinh: 145 trẻ, trong đó:

- Nhà trẻ: 70 trẻ (sinh năm 2023)

- Mẫu giáo: 75 trẻ .

+ Mẫu giáo bé: 50 trẻ (sinh năm 2022)

+ Mẫu giáo Nhỡ: 15 trẻ (sinh năm 2021)

+ Mẫu giáo lớn: 10 trẻ (sinh năm 2020)

2. Đối tượng

- Độ tuổi dự tuyển: Tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi từ 12-72 tháng tuổi trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên trẻ từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyến tuyển sinh được giao: tổ 18,29,30 thuộc phường Thượng Thanh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ DT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyến tuyển sinh

+ DT2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyến tuyển sinh

+ DT3: Học sinh có sổ tạm trú, giấy tạm trú thuộc tuyến tuyển sinh (tuyển sinh trực tiếp, nếu còn chỉ tiêu).

3. Phương thức tuyển sinh

Thực hiện phương thức tuyển sinh theo tuyến do UBND Quận ban hành kèm theo Kế hoạch; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến.

Trực tuyến và trực tiếp.

+ Tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi: từ ngày 04/7/2025 đến hết 06/7/2025.

+ Tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025:

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến: Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường MN từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 09/7/2025

+ Quy trình tuyển sinh trực tuyến theo thông báo đính kèm.

+ Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 09/7/2025, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến mầm non 5 tuổi năm học 2024-2025 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ [http:// mnnangmai@longbien.edu.vn](http://mnnangmai@longbien.edu.vn).

Lưu ý: Nếu đăng ký tuyển sinh thành công có thể mang kèm hồ sơ để đối chiếu và nộp ngay.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp:

Tuyển sinh từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025

* Giờ làm việc: (ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh).

- Buổi sáng: Từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 30

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00

* **Địa điểm, tuyển sinh:** Tại phòng Tuyển sinh (Phòng Quản trị hành chính) Tầng 1

- Tuyển sinh bổ sung:

Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, ngày 19/7/2025 nhà trường xây dựng phương án tuyển bổ sung, trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

Từ ngày 21/7/2025 đến ngày 22/7/2025, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung cho đến hết chỉ tiêu được giao.

3. Thời gian tập trung HS:

- Ngày 23/7/2025, nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2025-2026 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ [http:// mnnangmai@longbien.edu.vn](http://mnnangmai@longbien.edu.vn).

Thời gian nhập học: Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường từ ngày 01/8/2025.

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00

Hồ sơ

+ Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh. Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến

- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển. Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, thành viên Hội đồng tuyển sinh kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân...trong giấy khai sinh, học bạ (đối với lớp 6). Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi, kí tên vào mặt sau của



bản sao giấy khai sinh “*Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và dữ liệu định danh điện tử Vneid*”; Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận.

- Không được tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao kể cả học sinh đúng tuyển, khi có hiện tượng bất thường phải báo cáo về Phòng GD&ĐT; UBND Quận kiên quyết xử lý nghiêm những sai phạm về việc tuyển sinh quá chỉ tiêu được giao, phân bổ sĩ số học sinh trong một lớp vượt quá quy định theo trách nhiệm của người đứng đầu các nhà trường.

- Xây dựng phương án tuyển sinh diện DT3 theo thứ tự ưu tiên nếu còn chỉ tiêu (trong Kế hoạch tuyển sinh).

- Bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Kết thúc tuyển sinh, lập danh sách học sinh trúng tuyển thông qua hệ thống phần mềm tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh về phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách (theo mẫu M02) các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an cấp phường trên địa bàn để rà soát, xác thực (*tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh*); sau khi có kết quả xác minh của Công an, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Lê Thị Hương Giang - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng TS.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh do Trường phòng GD&ĐT quận ra quyết định công nhận.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025-2026 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị. Thực hiện phân bổ số lượng HS/lớp đảm bảo đồng đều giữa các lớp

trong cùng một khối, tuyệt đối không phân bổ số lượng học sinh giữa các lớp chênh lệch dù bất kì lý do nào.

2.2. Bà Đinh Thị Luận - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

2.3. Bà Vũ Thị Kiều Oanh – Ủy viên.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ

2.4. Bà Đinh Thị Hường - Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo bé (2022)

2.5. Bà Ngô Thị Yến - Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Nhỡ (2021)

2.6. Bà Trần Thị Phụng - Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2020) và Nhà trẻ(2023)

- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản. Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

- Đăng tải kế hoạch tuyển sinh chính thức của Sở GD&ĐT Hà Nội, UBND Quận và nhà trường lên cổng TTĐT nhà trường; niêm yết các văn bản về công tác tuyển sinh năm học 2025-2026.

- Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa tổ dân phố 18, 29, 30 phường Thượng Thanh, bảng tin trường mầm non Năng Mai, thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường Thượng Thanh.

- Báo cáo việc phân chia sĩ số HS/lớp về phòng GD&ĐT (theo biểu trực tuyển) ngày 08/8/2025.

- Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển lên cơ sở dữ liệu chậm nhất ngày 23/7/2025.

2.7. Bà Trần Thu Trang - Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu - chi trong quá trình tuyển sinh.

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.



II. Chế độ báo cáo:

- Từ ngày 10/4/2025: Nộp kế hoạch tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.
- Ngày 18/4/2024: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa tổ dân phố 18, 29, 30 phường Thượng Thanh, bảng tin trường mầm non Năng Mai, thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường Thượng Thanh.
- Trước 31/5/2025: Hoàn thành cấp mã tuyển sinh cho trẻ MGL vào lớp 1
- Từ 08/6/2025- 10/6/2025; Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến lần 1
- Từ 15/6/2025-17/6/2025: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến lần 2
- Từ ngày 01/7- 09/7/2025: CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non qua Internet tại trang thông tin điện tử: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>.
- Từ 12/7/2025 – 18/7/2024: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.
- Ngày 19/7/2025: Báo cáo Phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung (nếu có). Phối hợp với công an phường hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh.
- Ngày 21/7/2025 – 22/7/2025: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu có).
- Ngày 24/7/2025: Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2025- 2026, nộp báo cáo chính thức và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non Năng Mai quận Long Biên năm học 2025-2026, kính trình phòng GD&ĐT Quận Long Biên xem xét và phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (để phê duyệt);
- UBND phường (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Lưu: VT.



Lê Thị Hương Giang

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN



TRƯỞNG PHÒNG

Dào Thị Hoa