

Số: /KH-UBND

Long Biên, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Quy tắc ứng xử nơi công cộng năm 2025

Thực hiện các Kế hoạch của UBND Thành phố ngày 27/12/2021: số 305/KH-UBND của UBND thành phố Hà Nội về thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025; số 306/KH-UBND của UBND thành phố Hà Nội về thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025.

UBND Quận xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Quy tắc ứng xử nơi công cộng (sau đây viết tắt là Quy tắc ứng xử) trên địa bàn quận Long Biên năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Từng bước xây dựng hình thành những chuẩn mực văn hoá nhằm điều chỉnh lời nói, thái độ, hành vi của cá nhân, tổ chức, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, thái độ, hành vi ứng xử trong thực hiện công vụ, nhiệm vụ của công chức, viên chức, người lao động.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thủ đô “Kỷ cương - trách nhiệm - tận tình - thân thiện” góp phần giữ gìn và phát triển truyền thống văn hoá tốt đẹp của Thủ đô và đất nước, xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh.

2. Yêu cầu

100% các cơ quan, đơn vị, các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được quán triệt và thực hiện nghiêm những quy định của 02 bộ quy tắc ứng xử của Thành phố ban hành.

Việc tổ chức triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử phải được duy trì thành nề nếp, thường xuyên, liên tục và phù hợp với tình hình thực tế của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Quận.

II. NỘI DUNG

1. Nâng cao hiệu quả tuyên truyền Quy tắc ứng xử

1.1 Tăng cường tuyên truyền trên Cổng Thông tin điện tử Quận, Phường,

Đài truyền thanh phường, trang facebook, zalo

Các bài viết về văn hoá ứng xử; tuyên truyền, giới thiệu các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong thực hiện quy tắc ứng xử, văn hoá công sở.

Tuyên truyền kinh nghiệm, cách làm hay, các mô hình mới trong triển khai thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn.

Lan tỏa gương điển hình tiên tiến trong triển khai, thực hiện các quy tắc ứng xử; xây dựng mô hình tổ chức hiệu quả ở địa phương, đơn vị. Đồng thời tuyên truyền, phê phán các hành vi, những việc làm chưa đẹp, chưa đúng nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế và có giải pháp thực hiện trong thời gian tiếp theo để quy tắc trở thành hành động, thói quen của mỗi người dân Thủ đô, góp phần xây dựng hình ảnh con người Hà Nội thanh lịch, văn minh.

Tiếp tục tuyên truyền việc thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử tại chuyên mục “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”; phát trên hệ thống phát thanh huyện và cơ sở 2 lần/tuần. Tăng cường tuyên truyền hằng tháng trên Cổng Thông tin điện tử Quận, phường, tuyên truyền trên mạng facebook, zalo.

1.2 Tuyên truyền thông qua hội nghị, tọa đàm, bảng nội dung Quy tắc ứng xử...

Tuyên truyền việc thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử, kết quả thực hiện thông qua hội nghị, tọa đàm, diễn đàn, cuộc họp, cuộc thi, hội thi, sinh hoạt chuyên đề, sinh hoạt câu lạc bộ...

Thực hiện kiểm tra, rà soát toàn bộ bảng niêm yết tuyên truyền quy tắc ứng xử trong cơ quan hành chính, sự nghiệp, trường học, các Nhà văn hoá, các di tích lịch sử, các điểm sinh hoạt công cộng trên địa bàn. Thực hiện bổ sung những nơi còn thiếu; thay mới các bảng đã cũ, hỏng, rách; đặt tại vị trí phù hợp dễ quan sát, nhiều người qua lại, đảm bảo mỹ quan và an toàn. Thực hiện in tờ tuyên truyền quy tắc ứng xử đặt tại bàn làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

2. Nâng cao hiệu quả việc thực hiện Quy tắc ứng xử với phong trào văn hóa nơi công sở, thực hiện hiệu quả quy ước, hương ước

Duy trì thực hiện Quy tắc ứng xử trong CBCC, người lao động tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Quận gắn với phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở và nơi công cộng” và đề án Văn hoá công vụ. Hằng tháng, đánh giá kết quả thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động gắn với thực hiện công vụ tại các đơn vị.

Tiếp tục thực hiện rà soát quy ước, bổ sung nội dung quy tắc ứng xử nơi công cộng vào quy ước của từng tổ dân phố để công khai thực hiện có hiệu quả.

Thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và tổ chức lễ hội truyền thống ở địa phương, đảm bảo thực hiện an toàn phòng, chống dịch bệnh.

3. Tiếp tục xây dựng, nhân rộng các mô hình thực hiện quy tắc ứng xử

3.1 Mô hình thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

Duy trì thực hiện Mô hình cơ quan xanh, nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng tại các phòng ban, cơ quan, đơn vị trên địa bàn Quận.

3.2 Mô hình thực hiện quy tắc ứng xử nơi công cộng

Duy trì và nhân rộng thực hiện các mô hình Quy tắc ứng xử nơi công cộng đã triển khai: “Chợ văn minh - an toàn - hiệu quả” (chợ Thượng Thanh, chợ Kim Quan); “Danh lam thắng cảnh/Di tích lịch sử kiêu mẫu” (Chùa Mai Phúc, phường Phúc Đồng; chùa Lâm Du, phường Bồ Đề; Chùa Thạch Cầu, phường Long Biên); “Tổ dân phố văn hóa kiêu mẫu” (tổ 20, phường Thượng Thanh; tổ 7, phường Đức Giang).

Triển khai xây dựng mô hình Trung tâm Thương mại văn minh nhằm đẩy mạnh thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng tại các trung tâm thương mại trên địa bàn quận.

4. Công tác kiểm tra, giám sát; tự kiểm tra, giám sát

UBND Quận tổ chức kiểm tra chuyên đề, thường xuyên, đột xuất việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động gắn với kiểm tra công vụ tại các phòng, ban, đơn vị thuộc Quận và UBND các phường.

UBND Quận tổ chức kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử nơi công cộng gắn với chương trình, kế hoạch kiểm tra phong trào văn hóa cơ sở và công tác khác trong cơ quan, đơn vị.

Các phòng, ban, đơn vị, UBND phường tổ chức tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện 02 bộ Quy tắc tại cơ quan, đơn vị.

5. Chế độ thông tin, báo cáo; thi đua khen thưởng

5.1. Chế độ thông tin, báo cáo

Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch định kỳ 6 tháng (trước ngày 03/6) và năm (trước ngày 02/12); kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị giải quyết, gửi về Phòng Văn hóa và Thông tin tổng hợp, báo cáo UBND Quận xem xét, chỉ đạo.

5.2. Công tác thi đua khen thưởng

Biểu dương, khen thưởng các gương điển hình thực hiện tốt quy tắc ứng xử nơi công cộng.

Biểu dương, khen thưởng các gương điển hình thực hiện tốt quy tắc ứng xử trong CBCC gắn với thực hiện Đề án Văn hóa công vụ và phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở và nơi công cộng”.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Là cơ quan Thường trực, có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử. Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì thực hiện nội dung tăng cường tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng...; tăng cường tuyên truyền nội dung Quy tắc ứng xử, xây dựng chuyên mục, chuyên đề tuyên truyền, nêu gương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử trên Cổng thông tin điện tử và hệ thống phát thanh của huyện, đồng thời phê bình những cá nhân có thái độ hành vi ứng xử trái với quy tắc góp phần xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh.

- Tham mưu thành lập đoàn kiểm tra đánh giá việc thực hiện mô hình quy tắc ứng xử.

- Phối hợp với các phòng, ban, ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội tổ chức thực hiện quy tắc ứng xử. Tham mưu thay thế các bảng quy tắc ứng xử đã cũ, hỏng đảm bảo mỹ quan, chính xác.

- Tham mưu UBND Quận trong việc tiếp tục thực hiện mô hình cơ quan xanh, nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng và triển khai mô hình Trung tâm Thương mại văn minh; tổ chức chấm điểm, báo cáo kết quả thực hiện của các phòng, ban, đơn vị Quận.

- Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Thành phố, UBND Quận theo quy định.

2. Phòng Nội vụ

- Phối hợp thực hiện phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở và nơi công cộng” gắn với Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 31/7/2019 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Đề án Văn hóa công vụ.

- Hướng dẫn thực hiện các quy định pháp luật về xử lý công chức, viên chức vi phạm quy tắc ứng xử. Lòng ghép kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử tại các buổi kiểm tra công vụ của Quận.

- Phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin tham mưu công tác khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Quy tắc ứng xử.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Hướng dẫn, chỉ đạo các trường THCS, Tiểu học, Mầm non trên địa bàn Quận thực hiện tốt việc niêm yết Quy tắc ứng xử và thực hiện đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền các nội dung của các quy tắc đến giáo viên và học sinh bằng hình thức hội thi, hội diễn, tọa đàm, tiểu phẩm... Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt mô hình “Trường học thân thiện, nói lời hay làm việc tốt, cảnh quan đẹp”.

4. Đề nghị Ủy ban MTTQ, Ban tuyên giáo Quận uỷ các tổ chức chính trị - xã hội

- Ban Tuyên giáo Quận uỷ: Chủ trì, định hướng thông tin tuyên truyền hàng tháng đối với các tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc Quận, đẩy mạnh công tác tuyên truyền kết quả triển khai thực hiện quy tắc ứng xử, chú trọng phát hiện, biểu dương những gương tập thể, cá nhân có mô hình hay, cách làm sáng tạo, đồng thời đấu tranh, phê phán những hành vi ứng xử thiếu văn hóa tiêu cực; hướng dẫn tuyên truyền đối với MTTQ, các đoàn thể về nội dung Quy tắc ứng xử.

- Tuyên truyền quy tắc ứng xử tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị và tổ chức thực hiện có hiệu quả. Vận động đoàn viên, hội viên tổ chức mình gương mẫu thực hiện có hiệu quả Quy tắc ứng xử.

- Giám sát việc thực hiện Quy tắc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức từ Quận tới cơ sở; kịp thời phát hiện đề nghị cấp có thẩm quyền biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời phê bình khi tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm.

- Hội Liên hiệp phụ nữ chủ trì, phối hợp duy trì và nhân rộng thực hiện các mô hình Quy tắc ứng xử đã triển khai: “Chợ văn minh - an toàn - hiệu quả”, “Danh lam thắng cảnh/Di tích lịch sử kiểu mẫu”; “Tổ dân phố văn hóa kiểu mẫu”.

5. Các phòng, ban, đơn vị; UBND các phường

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Quận triển khai kế hoạch thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị. Duy trì thực hiện mô hình “Cơ quan xanh, nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng” tại các phòng ban, cơ quan, đơn vị trên địa bàn Quận gắn với thực hiện văn hoá công vụ.

- UBND phường xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử, hoàn thành trước 22/01/2025. Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ theo nội dung Kế hoạch.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn quận Long Biên năm 2025. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND phường nghiêm túc triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Sở VH&TT Hà Nội;
- TT Quận uỷ-UBND Quận;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể Quận;
- UBND các phường;
- Lưu: VT, VHTT (01b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thanh Hằng

**Tiến độ thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động
và Quy tắc ứng xử nơi công cộng năm 2025**

(Ban hành theo Kế hoạch /KH-UBND ngày /1/2025 của UBND Quận Long Biên)

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Lãnh đạo điều hành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành					
1	UBND quận ban hành kế hoạch thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Quy tắc ứng xử nơi công cộng năm 2025	P.VHTT	BCĐ phong trào Quận	Xong trước 17/1/2025	Trưởng phòng VH&TT	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Hằng PCT UBND Quận
2	UBND các phường kế hoạch thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Quy tắc ứng xử nơi công cộng năm 2025	UBND 13 phường	BCĐ phong trào Phường	Xong trước 22/1/2025	PCTVHXH phường	Chủ tịch UBND phường
II	Công tác tuyên truyền					
1	Hoạt động Đài truyền thanh					
1.1	Tuyên truyền thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử trên hệ thống Đài truyền thanh tại chuyên mục Xây dựng đời sống văn hoá cơ sở	UBND 13 phường	P.VHTT	Năm 2025	PCTVHXH phường	Chủ tịch UBND phường
1.2	Biên tập các tin, bài, tài liệu tuyên truyền về thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử. Số lượng: từ 10 - 15 tin, bài	P.VHTT	Ban biên tập	Năm 2025	Trưởng phòng VH&TT	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Hằng PCT UBND Quận
2	Trang trí tuyên truyền trực quan					
2.1	Trang trí tuyên truyền trực quan thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử tại các vị trí, tuyến đường giao thông do Quận phụ trách	Trung tâm VH-TT&TT		Năm 2025	Giám đốc Trung tâm VH-TT&TT	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Hằng PCT UBND Quận
2.2	Trang trí tuyên truyền trực quan thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử tại các vị trí, tuyến đường giao thông do Phường phụ trách	UBND 13 phường	Trung tâm VH-TT&TT	Năm 2025	PCTVHXH phường	Chủ tịch UBND phường
3	Tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử, zalo					
3.1	Viết tin, bài tuyên truyền thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử trên Cổng thông tin điện tử, zalo Chính quyền điện tử Quận. Số lượng: từ 5-10 bài	P.VHTT	Ban biên tập Quận	Từ 1/2025 đến 10/12/2025	Trưởng phòng VH&TT	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Hằng PCT UBND Quận
3.2	Viết tin, bài tuyên truyền thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử trên Cổng thông tin điện tử, zalo Chính quyền điện tử Phường. Số lượng: từ 5-10 bài/phường	UBND 13 phường	Ban biên tập Phường	Từ 1/2025 đến 10/12/2025	PCTVHXH phường	Chủ tịch UBND phường
4	Tuyên truyền bằng các hình thức khác					

4.1	Tuyên truyền thông qua bảng niêm yết nội dung quy tắc ứng xử	P.VHTT	UBND 13 phường	Từ 1/2025 đến 10/12/2025	Trưởng phòng VH&TT	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Hằng PCT UBND Quận
4.2	Tuyên truyền miệng: hội nghị, tổng kết, chuyên đề, niêm yết, xây dựng inphographic...	P.VHTT	UB.MTTQ, các ban ngành đoàn thể, UBND 13 phường	Từ 1/2025 đến 10/12/2025	Trưởng phòng VHTT	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Hằng PCT UBND Quận
III	Nâng cao hiệu quả việc thực hiện Quy tắc ứng xử với phong trào văn hóa nơi công sở, thực hiện hiệu quả quy ước, hương ước					
1	Duy trì thực hiện Quy tắc ứng xử trong CBCC, người lao động tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Quận. Hằng tháng, đánh giá kết quả thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động gắn với thực hiện công vụ tại các đơn vị	Các phòng, ban ngành của Quận; UBND 13 phường		Từ 1/2025 đến 11/2025	Trưởng các phòng, ban ngành của Quận; Chủ tịch UBND phường	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Hằng PCT UBND Quận
2	Tiếp tục thực hiện rà soát quy ước, bổ sung nội dung quy tắc ứng xử nơi công cộng vào quy ước của từng tổ dân phố để công khai thực hiện có hiệu quả	UBND 13 phường	P.VHTT	Tháng 6/2025	PCTVHXH phường	Chủ tịch UBND phường
3	Thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và tổ chức lễ hội truyền thống ở địa phương, đảm bảo thực hiện an toàn phòng, chống dịch bệnh	UBND 13 phường	P.VHTT	Năm 2025	PCTVHXH phường	Chủ tịch UBND phường
IV	Tiếp tục xây dựng, nhân rộng các mô hình thực hiện quy tắc ứng xử					
1	Duy trì thực hiện Mô hình cơ quan xanh, nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng tại các phòng ban, cơ quan, đơn vị trên địa bàn Quận	Các phòng, ban ngành của Quận; UBND 13 phường	P.VHTT	Năm 2025	Trưởng các phòng, ban ngành của Quận; Chủ tịch UBND phường	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Hằng PCT UBND Quận
2	Duy trì và nhân rộng thực hiện các mô hình “Chợ văn minh - an toàn - hiệu quả”, “Danh lam thắng cảnh/Di tích lịch sử kiểu mẫu”, “Tổ dân phố văn hóa kiểu mẫu”	Hội LHPN Quận	P.VHTT	Năm 2025	Chủ tịch Hội LHPN Quận	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Hằng PCT UBND Quận
3	Triển khai xây dựng mô hình Trung tâm Thương mại văn minh	P.VHTT	P. Kinh tế; UBND phường	Tháng 8/2025	Trưởng phòng VHTT	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Hằng PCT UBND Quận
V	Công tác kiểm tra, giám sát					
1	UBND Quận tổ chức kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động gắn với kiểm tra công vụ tại các phòng, ban, đơn	P. Nội vụ	P.VHTT	Năm 2025	Trưởng phòng Nội vụ	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Hằng PCT UBND Quận

	vị thuộc Quận và UBND các phường					
2	UBND Quận tổ chức kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử nơi công cộng gắn với chương trình, kế hoạch kiểm tra phong trào văn hóa cơ sở và công tác khác trong cơ quan, đơn vị	P.VHTT	BCĐ phong trào Quận	Năm 2025	Trưởng phòng VHTT	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Hằng PCT UBND Quận
3	Các phòng, ban, đơn vị, UBND phường tổ chức tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện 02 bộ Quy tắc tại cơ quan, đơn vị	UBND 13 phường		Năm 2025	PCTVHXH phường	Chủ tịch UBND phường
VI	Chế độ thông tin, báo cáo; thi đua khen thưởng					
1	Chế độ thông tin, báo cáo					
-	Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ 6 tháng	Các phòng, ban ngành Quận; UBND 13 phường		Trước 3/6/2025	Trưởng các phòng, ban ngành của Quận; Chủ tịch UBND phường	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Hằng PCT UBND Quận
-	Báo cáo kết quả thực hiện năm	Các phòng, ban ngành Quận; UBND 13 phường		Trước 2/12/2025	Trưởng các phòng, ban ngành của Quận; Chủ tịch UBND phường	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Hằng PCT UBND Quận
-	Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị giải quyết, gửi về Phòng Văn hóa và Thông tin tổng hợp, báo cáo UBND Quận	Các phòng, ban ngành Quận; UBND 13 phường		Năm 2025	Trưởng các phòng, ban ngành của Quận; Chủ tịch UBND phường	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Hằng PCT UBND Quận
2	Công tác thi đua khen thưởng					
-	Biểu dương, đề xuất khen thưởng các gương điển hình thực hiện tốt quy tắc ứng xử nơi công cộng	P.VHTT	P. Nội vụ	Năm 2025	Trưởng phòng VHTT	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Hằng PCT UBND Quận
-	Biểu dương, đề xuất khen thưởng các gương điển hình thực hiện tốt quy tắc ứng xử của CBCC	P.VHTT	P. Nội vụ	Năm 2025	Trưởng phòng VHTT	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Hằng PCT UBND Quận