

Số: /KH-UBND

Long Biên, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết; nhượng quyền khai thác, quản lý công trình kiến trúc có giá trị và công trình, hạng mục công trình hạ tầng văn hóa, thể thao theo quy định tại Nghị định 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024 của Chính phủ và các Nghị quyết: số 27/2024/NQ-HĐND, số 28/2024/NQ-HĐND ngày 19/11/2024 của HĐND Thành phố Hà Nội

Thực hiện Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024 của Chính phủ và Nghị quyết số 27/2024/NQ-HĐND, số 28/2024/NQ-HĐND ngày 19/11/2024 của HĐND thành phố Hà Nội (sau đây gọi tắt là Nghị quyết của HĐND thành phố) về Quy định việc nhượng quyền khai thác, quản lý công trình kiến trúc có giá trị và công trình, hạng mục công trình hạ tầng văn hóa, thể thao là tài sản công thuộc phạm vi quản lý của thành phố Hà Nội và Quy định sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của thành phố Hà Nội vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.

Đề bảo đảm việc quản lý, khai thác, sử dụng tài sản công có hiệu quả, đúng quy định của pháp luật, Ủy ban nhân dân quận xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, giám sát công tác quản lý, sử dụng, khai thác tài sản công theo quy định tại các Nghị quyết của HĐND thành phố nêu trên như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng, khai thác tài sản công tại UBND phường và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc trực thuộc quận, đảm bảo công khai, minh bạch, sử dụng tài sản công hiệu quả, đúng mục đích.
- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, phát hiện và ngăn chặn kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.
- Đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, khai thác, sử dụng tài sản công trên địa bàn quận theo quy định tại Nghị định 114/2024/NĐ-CP của Chính phủ và Nghị quyết của HĐND thành phố.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Nghị định 114/2024/NĐ-CP của Chính phủ và Nghị quyết của HĐND thành phố.
- Đảm bảo nguyên tắc trung thực, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời trong quá trình kiểm tra, giám sát.

- Xác định trách nhiệm của cấp ủy đảng, chính quyền, trước hết là người đứng đầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác quản lý, sử dụng, khai thác tài sản công theo quy định tại Nghị định 114/2024/NĐ-CP của Chính phủ và các Nghị quyết của HĐND thành phố. Tăng cường công tác tự kiểm tra, nâng cao hiệu quả trong việc thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

II. NỘI DUNG

1. Đối với công tác kiểm tra

1.1. Phạm vi, đối tượng:

Kiểm tra việc thực hiện các nội dung về nhượng quyền khai thác, quản lý công trình kiến trúc có giá trị và công trình, hạng mục công trình hạ tầng văn hóa, thể thao và việc sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết theo Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Nghị định 114/2024/NĐ-CP của Chính phủ, các Văn bản hướng dẫn thi hành và Nghị quyết của HĐND thành phố Hà Nội.

1.2. Chủ thể kiểm tra:

- Chủ tịch UBND phường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức quản lý, sử dụng, khai thác tài sản công có trách nhiệm tự kiểm tra việc thực hiện các nội dung về nhượng quyền, kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết tài sản bảo đảm đúng quy định tại các Nghị quyết của HĐND thành phố Hà Nội

- Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với các phòng, ban liên quan tham mưu UBND quận xây dựng kế hoạch và triển khai công tác kiểm tra định kỳ hàng năm và kiểm tra đột xuất khi có dấu hiệu vi phạm hoặc theo phản ánh từ các cơ quan, tổ chức, cá nhân.

1.3. Cách thức tiến hành:

a) Xây dựng kế hoạch kiểm tra

Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất trình UBND quận phê duyệt. Nội dung kế hoạch bao gồm:

- Danh sách đơn vị được kiểm tra, giám sát;
- Thời gian, địa điểm kiểm tra;
- Nội dung kiểm tra (quản lý, sử dụng, khai thác tài sản công, hồ sơ tài sản, Đề án, Phương án, hợp đồng liên quan...);
- Thành phần Đoàn kiểm tra;
- Xây dựng và gửi đề cương, biểu mẫu yêu cầu đối tượng kiểm tra báo cáo.

b) Triển khai kiểm tra

Đoàn kiểm tra gửi thông báo trước cho đơn vị được kiểm tra (trừ trường hợp kiểm tra đột xuất).

Tiến hành kiểm tra theo các nội dung:

- Rà soát hồ sơ quản lý tài sản công (quyết định giao tài sản, sổ theo dõi tài sản, hợp đồng cho thuê, liên doanh...); kiểm tra thực tế tình trạng tài sản, đối chiếu với hồ sơ; công tác bảo vệ, giữ gìn, tu bổ và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan khi sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết; đánh giá việc sử dụng tài sản công có đúng mục đích, hiệu quả hay không...

- Việc sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết và nhượng quyền khai thác, quản lý công trình bảo đảm đúng đối tượng, nguyên tắc, điều kiện, hình thức, trình tự, việc quản lý, sử dụng kinh phí ... theo Nghị quyết của HĐND thành phố và Văn bản hướng dẫn của UBND quận.

- Đối chiếu việc tổ chức thực hiện với nội dung Đề án, Phương án được phê duyệt.

- Lập Biên bản kiểm tra, ghi nhận hiện trạng và các vấn đề phát sinh (nếu có). Nếu phát hiện vi phạm, Đoàn kiểm tra lập biên bản, yêu cầu đơn vị giải trình.

c) Báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát

Sau khi hoàn tất kiểm tra, Đoàn kiểm tra tổng hợp kết quả, lập báo cáo gửi UBND quận, trong đó tập trung làm rõ một số nội dung:

- Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công tại các đơn vị; đánh giá ưu điểm, hạn chế, tồn tại; nguyên nhân;

- Các vi phạm (nếu có), trách nhiệm của tập thể, cá nhân; biện pháp xử lý (nhắc nhở, chấn chỉnh, kiến nghị thu hồi tài sản công sử dụng sai mục đích; kiểm điểm, xử lý cán bộ liên quan; chuyển cơ quan thanh tra, điều tra nếu có dấu hiệu vi phạm pháp luật nghiêm trọng...);

- Kiến nghị, đề xuất giải pháp khắc phục, nâng cao hiệu quả quản lý tài sản công.

d) Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận kiểm tra

Phòng Tài chính - Kế hoạch theo dõi việc thực hiện các kết luận sau kiểm tra, báo cáo tiến độ về UBND quận.

Tổ chức tái kiểm tra đối với những đơn vị có vi phạm để đảm bảo thực hiện đầy đủ các biện pháp khắc phục.

Định kỳ đánh giá, rút kinh nghiệm và cập nhật các quy định quản lý tài sản công phù hợp với thực tế.

2. Đối với công tác giám sát

Việc giám sát công tác quản lý, khai thác, sử dụng tài sản công là hoạt động thường xuyên; Các đơn vị thực hiện theo Điều 9, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; cụ thể:

2.1. Việc quản lý, sử dụng tài sản công được giám sát bởi cộng đồng (trừ tài sản thuộc bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước). Mặt trận Tổ quốc Việt Nam chủ trì, phối hợp với các tổ chức thành viên của Mặt trận và cơ quan, tổ chức có liên quan tổ chức việc giám sát của cộng đồng đối với tài sản công.

2.2. Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các cấp hoặc thông qua các thành viên của Mặt trận có trách nhiệm tiếp nhận thông tin, đề nghị giám sát của Nhân dân; chủ trì xây dựng kế hoạch và tổ chức giám sát đối với tài sản công theo kế hoạch và quy định của pháp luật.

2.3. Nội dung giám sát bao gồm:

- a) Việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công;
- b) Tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công;
- c) Tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công;
- d) Việc thực hiện công khai tài sản công.

2.4. Hình thức giám sát bao gồm:

- a) Nghiên cứu, xem xét văn bản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về quản lý, sử dụng tài sản công liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của Nhân dân để có ý kiến với cơ quan nhà nước có thẩm quyền;
- b) Tổ chức đoàn giám sát;
- c) Tham gia giám sát với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền;
- d) Giám sát thông qua hoạt động của Ban Kiểm tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng được thành lập ở phường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND phường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị:

- Tổ chức quản lý, sử dụng, khai thác tài sản công căn cứ vào kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được giao, tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện đầy đủ, nghiêm túc công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng, khai thác tài sản công theo quy định.

- Công khai, minh bạch, tăng cường trách nhiệm giải trình trong quá trình thực hiện quy định tại các Nghị quyết của HĐND thành phố, việc sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết của đơn vị sự nghiệp công thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm quyền của công dân, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được biết, tham gia ý kiến và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của Nghị quyết này

- Khẩn trương hoàn thành việc kiểm kê tài sản công thuộc phạm vi quản lý và tự kiểm tra, rà soát việc thực hiện các nội dung về nhượng quyền, kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết bảo đảm đúng quy định tại Nghị định 114/2024/NĐ-CP của Chính phủ, các Nghị quyết của HĐND thành phố Hà Nội và Văn bản chỉ đạo của UBND quận.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban chuyên môn thuộc quận tổ chức kiểm tra triển khai, thực hiện việc sử dụng tài sản công để nhượng quyền, kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.

- Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc công tác kiểm tra, tự kiểm tra việc quản lý, sử dụng, khai thác tài sản công theo quy định. Khẩn trương hoàn thành việc kiểm kê tài sản công thuộc phạm vi quản lý và thực hiện các nội dung về nhượng quyền, kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết tài sản bảo đảm đúng quy định tại các Nghị quyết của HĐND thành phố Hà Nội và Văn bản chỉ đạo của UBND quận. Tổng hợp, báo cáo UBND quận tình hình sử dụng tài sản công để nhượng quyền, mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết của các đơn vị sự nghiệp công thuộc quận;

- Kiểm tra, tổng hợp báo cáo UBND quận, Sở Tài chính tình quản lý, sử dụng kinh phí thu được từ việc sử dụng sản công để nhượng quyền, kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.

3. Thanh tra quận:

Phối hợp tham gia kiểm tra việc quản lý, sử dụng, khai thác tài sản công tại các đơn vị; nếu phát hiện có sai phạm đề xuất tiến hành thanh tra hoặc kiến nghị chuyển hồ sơ cho các cơ quan chức năng xử lý vi phạm theo quy định.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Đôn đốc các trường học thực hiện rà soát đối với tài sản công đang quản lý sử dụng, chủ động đề xuất việc sử dụng tài sản công để kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.

- Thường xuyên rà soát việc sử dụng tài sản công để kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết của trường học; việc thực hiện các biện pháp bảo vệ, giữ gìn, tu bổ, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản khi sử dụng tài sản công để kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.

- Kịp thời chỉ đạo, hướng dẫn, xử lý, giải quyết những vướng mắc trong việc sử dụng tài sản công để kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết; việc thực hiện kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết của đơn vị sự nghiệp công thuộc phạm vi quản lý. Trường hợp việc sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết tại đơn vị sự nghiệp công làm ảnh hưởng đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao, ảnh hưởng đến hoạt động cung cấp dịch vụ công

thì có trách nhiệm yêu cầu đơn vị sự nghiệp công điều chỉnh hoặc chấm dứt việc kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết để đảm bảo việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao cũng như hoạt động cung cấp dịch vụ công của đơn vị.

5. Phòng Văn hoá, Khoa học và Thông tin:

- Hướng dẫn các phường xác định các tài sản kết cấu hạ tầng là thiết chế văn hóa; di tích lịch sử - văn hóa, di tích lịch sử đủ điều kiện cho thuê, liên doanh, liên kết.

- Thường xuyên rà soát, theo dõi việc sử dụng tài sản kết cấu hạ tầng là thiết chế văn hóa; di tích lịch sử - văn hóa, di tích lịch sử để kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết; tổng hợp báo cáo UBND quận.

- Phối hợp tham gia Đoàn kiểm tra việc quản lý, sử dụng, khai thác tài sản công tại các đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ quận và các ngành, đoàn thể:

Thực hiện giám sát công tác quản lý, khai thác, sử dụng tài sản công theo Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và chức năng, nhiệm vụ được giao.

Hướng dẫn công tác giám sát thông qua hoạt động của Ban Kiểm tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng được thành lập ở phường.

Tiếp nhận thông tin, đề nghị giám sát của Nhân dân; chủ trì xây dựng kế hoạch và tổ chức giám sát đối với tài sản công theo kế hoạch và quy định của pháp luật. Tổng hợp các kiến nghị, phản ánh thông qua giám sát của cộng đồng đối với tài sản công gửi UBND quận để kịp thời khắc phục, xử lý những hạn chế, bất cập, nâng cao hiệu quả quản lý tài sản công.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, giám sát công tác quản lý, sử dụng, khai thác tài sản công theo quy định tại Nghị định 114/2024/NĐ-CP của Chính phủ và các Nghị quyết của HĐND thành phố, UBND quận yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Quận uỷ, HĐND quận;
- Lãnh đạo UBND quận;
- Ủy ban MTTQ quận;
- Các phòng, ban, ngành thuộc quận;
- UBND các phường;
- Các trường học công lập thuộc quận;
- Lưu: VT, TTr (05b)/.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Mạnh Hà