

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN II/T4 NĂM HỌC 2024 - 2025)
Từ ngày 7/4 đến 12/4/2025

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Lưu Thị Nhận	BP Thực hiện	Kết Quả	PHT Nguyễn Thúy Hạnh	BP Thực hiện	Kết Quả	PHT Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
Hai 7/4	s	Nghỉ giỗ Tổ			Nghỉ giỗ Tổ			- Giao nhận TP - Chào cờ đầu tuần		
	c							Kiểm tra sổ sách tổ nuôi Rà soát KH theo mảng		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Ba 8/4	s	Dự giờ lớp C1			Dự giờ lớp B3, A1			- Giao nhận TP - Hoàn thiện CV theo mảng PT		
	c	Chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện cho trẻ đi tham quan			Rà soát, chuẩn bị các điều kiện phối hợp với HT cho trẻ đi tham quan			- Chỉ đạo công tác vệ sinh phòng nhóm, lớp học - Dự hoạt động CLB võ - Dự hoạt động ăn chiều lớp B1		
Việc Phát sinh									-	
Tồn tại										
Tư 9/4	s	Thực hiện GNTP			Dẫn trẻ đi tham quan tại Kizcity			- Ktra đầu giờ các lớp - Dự giờ học lớp A1 - Dự HĐG lớp C3		

		Rà soát, chỉ đạo thực hiện HS tài chính								
	c	Làm việc tại VP			Làm hồ sơ công đoàn			Hoàn thiện nội dung CV		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Năm 10/4	s	KT nề nếp chuyên môn toàn trường			KT lớp D1, C2			- Giao nhận TP - Rửa soát hồ sơ chuyên môn theo mảng phụ trách		
	c	KT hoạt động chiều các lớp			KT hoạt động các lớp năng khiếu, tiết mục biểu diễn Aerobic trong liên hoan Bé khỏe, bé ngoan			Làm việc tại VP		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Sáu 11/4	s	KT vệ sinh bếp ăn tập thể Rà soát các điều kiện chuẩn bị cho			Thực hiện GNTP, KT dây chuyền làm việc của tổ nuôi			- Kiểm tra đầu giờ các lớp - Rửa soát các nội dung ktra theo KH trong tuần mới		

	c	KT vệ sinh toàn trường XD lịch tuần mới			Xin nghỉ việc gia đình			- Chỉ đạo công tác VS cuối tuần - Họp giao ban BGH - Xây dựng lịch tuần mới		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Bảy 12/4	s	Nghỉ			Nghỉ			Trực BGH		
	c									
Việc Phát sinh								Nghỉ trực lý do việc cá nhân		
Tồn tại										

Người lập
(Đã kí)

Trương Thị Hà Vân

Xác nhận của Hiệu Trưởng
(Đã kí)

Lưu Thị Nhận