

Số: 206/QĐ-MNPĐ

Phúc Đồng, ngày 20 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MN PHÚC ĐỒNG

Căn cứ Thông 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử

Căn cứ Kế hoạch số 20/KH-MNPĐ ngày 20 tháng 9 năm 2024 về việc thực hiện mô hình trường học điện tử năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế, năng lực cán bộ của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử trường MN Phúc Đồng năm học 2024-2025 (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Ban Biên tập có trách nhiệm chỉ đạo, quản lý và duy trì hoạt động của Cổng thông tin điện tử theo quy định của pháp luật hiện hành, tham mưu xây dựng quy chế tổ chức hoạt động, lập dự toán hàng năm đảm bảo duy trì hoạt động của Cổng thông tin điện tử. Nhiệm vụ của từng thành viên Ban Biên tập do Trường Ban phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) có tên trong danh sách tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1 (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lưu Thị Nhận

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN BIÊN TẬP CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ
NĂM HỌC 2024-2025
(Kèm theo Quyết định số: 28 /QĐ-MNPĐ ngày 20 tháng 9 năm 2024 của Trường MN Phúc Đồng)

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ
1	Lưu Thị Nhân - Hiệu trưởng – Trưởng ban	- Chịu trách nhiệm chính về công thông tin điện tử. Ban hành các quy định, quy chế quản lý, vận hành và cung cấp, cập nhật thông tin trên Cổng TTĐT trường (có quy định cụ thể về nội dung, thời gian cập nhật tin, Bài và nêu rõ trách nhiệm cập nhật của từng cá nhân theo từng chuyên mục,...) - Cùng với cán bộ CNTT chịu trách nhiệm chỉnh sửa hình ảnh, video clip và trình phê duyệt trước khi đăng tải lên công thông tin điện tử. Đảm bảo cập nhật thông tin mới hàng tuần và những khi có sự kiện lớn trong ngày diễn ra. - Chịu trách nhiệm viết tin Bài, kiểm tra tin Bài, hình ảnh về các HDGD, HD CSND, Vệ sinh dinh dưỡng, tuyên truyền chăm sóc sức khỏe, dịch bệnh; kế hoạch tuần, các hoạt động đoàn thể, các tin, Bài liên quan tới hoạt động xã hội, văn nghệ chào mừng các ngày lễ lớn, các văn bản chỉ đạo chuyên môn các cấp và của trường.... Biên tập vào các chuyên mục phù hợp, đảm bảo tính công khai và tính bảo mật. - Phụ trách công tác phê duyệt và chịu trách nhiệm về chất lượng các tin Bài, hình ảnh, hoạt động trước, trong và sau khi đăng lên công thông tin điện tử. Điều hành tới các giáo viên, của nhà trường theo nội dung được phân công phụ trách. - Kiểm soát tốt về các thông tin đã, đang và sẽ cập nhật lên cổng TTĐT. - Chỉ đạo và kiểm duyệt phản trao đổi thông tin giữa giáo viên chủ nhiệm các lớp với phụ huynh về tình hình chăm sóc nuôi dưỡng của HS trong ngày cũng như các thông báo định kỳ, đột xuất.....trước khi đăng tải lên công thông tin điện tử.
2	Nguyễn Thuý Hạnh - Phó Hiệu trưởng – Phó ban	



3	Hồ Thị Thu Phó Hiệu trưởng Phó ban	- Cùng với cán bộ CNTT chịu trách nhiệm chỉnh sửa hình ảnh, video clip và trình phê duyệt trước khi đăng tải lên cổng thông tin điện tử. Đảm bảo cập nhật nhất thông tin mới hàng tuần và những khi có sự kiện lớn trong ngày diễn ra. - Chịu trách nhiệm viết tin Bài, kiểm tra tin Bài, hình ảnh và các HDGD, giáo án điện tử, Elearning, thi giáo viên giỏi các cấp, giáo án các tiết chuyên đề, thư viện điện tử, thời khóa biểu, lịch khai thác và hoạt động các phòng chức năng, chương trình nội dung dạy kỹ năng sống, kỹ năng thoát hiểm thoát nạn... Biên tập vào các chuyên mục phù hợp, đảm bảo tính công khai và tính bảo mật theo nội dung được phân công phụ trách. - Phụ trách công tác phê duyệt và chịu trách nhiệm về chất lượng các tin Bài, hình ảnh, hoạt động trước, trong và sau khi đăng lên cổng thông tin điện tử. Điều hành tới các giáo viên, nhân viên của nhà trường theo nội dung được phân công phụ trách. - Kiểm soát tốt về các thông tin đã, đang và sẽ cập nhật lên cổng TTĐT. - Chỉ đạo và kiểm duyệt phần trao đổi thông tin giữa giáo viên chủ nhiệm các lớp với phụ huynh về tình hình học tập, đạo đức của HS trong ngày cũng như các thông báo định kỳ, đột xuất.....trước khi đăng tải lên cổng thông tin điện tử.
4	Dương Thị Kim Thanh - Kế toán – Ủy viên	- Chịu trách nhiệm thông báo công khai các khoản thu theo năm, tháng, học kỳ với cha mẹ học sinh đúng thời gian quy định. - Làm báo cáo ba công khai trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi đăng tải lên cổng thông tin điện tử đúng thời gian quy định. Trực tiếp xử lý các văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử. Đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ.
5	Dương Thị Xuân Hành – Y tế – Ủy viên	Chịu trách nhiệm viết tin Bài tuyên truyền về chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, theo dõi thực đơn theo tuần, mùa, các hoạt động dịch vụ CLC, các thông báo, lưu ý nhắc nhở (Nghỉ học, thời tiết, trang phục)và tập hợp Văn bản liên quan trình BGH phê duyệt, khi đảm bảo các yêu cầu gửi nhân viên CNTT chịu trách nhiệm đăng tải lên cổng thông tin. Biên tập vào các chuyên mục phù hợp, đảm bảo tính công khai và tính bảo mật

6	Đặng Quang Hiệu – NV CNTT – Ủy viên	- Vận hành chính thức Công TTTĐT theo kế hoạch của Quận. Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, công thông tin điện tử tại đơn vị luôn kết nối thông suốt đạt hiệu quả truy cập. - Đảm bảo các nội dung trong cổng thông tin đầy đủ, chính xác, minh bạch. - Thực máy chủ, trực cổng thông tin điện tử. Đảm bảo cập nhật thông tin mới hàng ngày, hàng tuần (định kỳ thứ 6) và báo cáo BGH bằng văn bản những nội dung tồn tại vướng mắc khi vận hành công TTTĐT, các giải pháp cần điều chỉnh, khắc phục trong thời gian tiếp theo và báo cáo khi có sự việc đột xuất diễn ra. Chịu trách nhiệm quản lý trang hệ thống mô hình trường học điện tử thông suốt. - Cập nhật dữ liệu vào đầy đủ các chuyên mục: - Tin tức giới thiệu về trường. - Các thành viên trong đơn vị. - Tin tức – hoạt động. - Kho dữ liệu – Thư viện điện tử..... - Chịu trách nhiệm hướng dẫn các thành viên ban chỉ đạo khai thác, sử dụng hiệu quả cổng thông tin điện tử nhà trường. - Chịu trách nhiệm tổng hợp các tư liệu, Bài giảng điện tử ... của GV hàng tuần, hàng tháng, năm đã được duyệt lưu vào kho học liệu của nhà trường.
7	Lê Thu Phương- VT- Ủy viên	- Phụ trách cập nhật các thông tin, báo cáo trong các phần mềm CSDL, QLNS đảm bảo số liệu chính xác, đúng tiến độ.
8	Phạm Thị Bích TTCM – Ủy viên	- Chịu trách nhiệm tổng hợp tin Bài, hình ảnh, hoạt động, video clip về các hoạt động chuyên môn, dạy và học khối MGL... do các thành viên trong khối cung cấp, trình BGH phê duyệt, sau đó chuyển các bộ phận chính sửa theo yêu cầu. Khi đã đảm bảo các yêu cầu mới chuyển cán bộ CNTT đăng tải. - Chịu trách nhiệm nội dung tin bài về các hoạt động Chi bộ và những ND phát sinh đột xuất.

9	Nguyễn Ngọc Ánh - PBTCD- Ủy viên	Chịu trách nhiệm nội dung tin bài về các hoạt động Đoàn thanh niên và những nội dung phát sinh đột xuất.
10	Đặng Thị Nhung - TPCM- Ủy viên	Chịu trách nhiệm tổng hợp tin Bài, hình ảnh, hoạt động, video clip về các hoạt động chuyên môn, dạy và học khối MGN và NT... do các thành viên trong khối cung cấp, trình BGH phê duyệt, sau đó chuyển các bộ phận chỉnh sửa theo yêu cầu. Khi đã đảm bảo các yêu cầu mới chuyển cán bộ CNTT đăng tải.
11	Đỗ Hồng Anh - Ủy viên	Chịu trách nhiệm tổng hợp tin Bài, hình ảnh, hoạt động, video clip về các hoạt động chuyên môn, dạy và học khối MGB... do các thành viên trong khối cung cấp, trình BGH phê duyệt, sau đó chuyển các bộ phận chỉnh sửa theo yêu cầu. Khi đã đảm bảo các yêu cầu mới chuyển cán bộ CNTT đăng tải.