

Số: 69/QĐ-MNSC

Long biên, ngày 06 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Kiện toàn Ban chỉ đạo điều hành Công thông tin điện tử trường mầm non Sơn Ca năm học 2024-2025

Thực hiện Quyết định số 3229/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2024 của UBND quận Long Biên về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học chuyển đổi số trong các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên.

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường mầm non Sơn Ca.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Kiện toàn thành viên Ban chỉ đạo điều hành Công thông tin điện tử trường mầm non Sơn Ca, gồm:

- | | | |
|-------------------------------|-------------------|--------------|
| 1. Đ/c Nguyễn Thị Thu Hương | – Hiệu trưởng | – Trưởng ban |
| 2. Đ/c Âu Thị Lệ Trang | – Phó hiệu trưởng | – Phó ban |
| 3. Đ/c Nguyễn Thị Thái | – Phó hiệu trưởng | – Phó ban |
| 4. Đ/c Nguyễn Thị Tuyết Nhung | – TTCM | – UV |
| 5. Đ/c Dương Thị Thanh Hải | – NV văn thư | – UV |
| 6. Đ/c Thẩm Thu Trang | – TPCM | - UV |
| 7. Đ/c Hoàng Thị Huệ | – TPCM | - UV |

Điều 2: Ban chỉ đạo điều hành Công thông tin điện tử có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, các quy định theo kế hoạch của trường mầm non Sơn Ca về tổ chức triển khai cập nhật các thông tin trên cổng TTĐT.

Điều 3: Các đ/c có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VP



Nguyễn Thị Thu Hương

Long Biên, ngày tháng 9 năm 2024

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

ĐIỀU HÀNH CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

(Kèm theo Quyết định số 69/QĐ-MNSC ngày 06 tháng 10 năm 2024

về việc kiện toàn ban chỉ đạo điều hành Công thông tin điện tử

trường mầm non Sơn Ca)

STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Thu Hường	Hiệu trưởng Trưởng ban	Phụ trách chung. Phân công phụ trách công tác phê duyệt và chịu trách nhiệm về chất lượng các tin bài, hình ảnh hoạt động trước, trong và sau khi đăng lên cổng thông tin điện tử. Điều hành tới các giáo viên, nhân viên của nhà trường.
2	Âu Thị Lệ Trang	Phó hiệu trưởng Phó ban	Chịu trách nhiệm viết tin bài, hình ảnh về cá HDGD các lứa tuổi, giáo án điện tử, Elearning thi giáo viên giỏi các cấp, giáo án các tiết điểm chuyên đề, thư viện điện tử, thời khóa biểu, thời gian biểu, lịch khai thác và hoạt động các phòng chức năng, ngày hội ngày lễ, chương trình, nội dung dạy kỹ năng sống, kế hoạch tuần, các hoạt động đoàn thể của giáo viên và học sinh, các tin, bài liên quan tới hoạt động xã hội, văn nghệ chào mừng các ngày lễ lớn, các văn bản chỉ đạo chuyên môn các cấp và của trường... Biên tập vào các chuyên mục phù hợp, đảm bảo tính công khai và bảo mật. Vận hành chính thức cổng TTĐT theo kế hoạch của Quận. Thực hiện việc duy trì hoạt động của hệ thống CNTT, cổng thông tin điện tử tại đơn vị luôn thông suốt và hiệu quả. Trực cổng thông tin điện tử. Đảm bảo cập nhật thông tin mới hàng tuần (mỗi tuần có ít nhất 1 tin mới) vàn những khi có sự kiện lớn trong ngày diễn ra.

			Cập nhật dữ liệu vào đầy đủ các chuyên mục: - Tin tỉnh giới thiệu về trường. - Tin tức – Hoạt động - Kho dữ liệu – Thư viện điện tử.
3	Nguyễn Thị Thái	Phó hiệu trưởng Phó ban	Chịu trách nhiệm lập kế hoạch định hướng tin bài theo năm học, học kỳ, tháng. Chỉ đạo các thành viên ban biên tập công thông tin viết tin bài theo đúng kế hoạch. Cùng với các tổ viên chịu trách nhiệm chỉnh sửa hình ảnh, video clip và trình phê duyệt trước khi đăng tải lên cổng thông tin điện tử. Đảm bảo cập nhật thông tin mới hàng tuần và những khi có sự kiện lớn trong ngày diễn ra. Chịu trách nhiệm viết tin bài về chăm sóc sức khỏe, tư vấn dinh dưỡng, phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, theo dõi kết quả cân nặng chiều cao, thực đơn tuần, mùa, lịch công tác BGH, các hoạt động dịch vụ, các thông báo, lưu ý nhắc nhở (Nghỉ học, thời tiết, trang phục)... và tập hợp Văn bản pháp quy, văn bản quy định ngành (tập hợp văn bản pháp quy của ngành chia thành các mục quy định, quy chế, nghị định,..) Biên tập vào các chuyên mục phù hợp, đảm bảo tính công khai và tính bảo mật. Kiểm soát tốt về các thông tin đã, đang và sẽ cập nhật lên cổng TTĐT. Thực hiện đánh giá hiệu quả hoạt động của cổng thông tin điện tử tháng, quý, năm và đột xuất khi có yêu cầu với Hiệu trưởng. Chỉ đạo và kiểm duyệt phản trao đổi thông tin giữa giáo viên chủ nhiệm các lớp với phụ huynh về tình hình học tập, vui chơi, ăn ngủ.... Của trẻ trong ngày cũng như các thông báo định kỳ, đột xuất... trước khi đăng tải lên cổng thông tin điện tử. Lựa chọn đội ngũ cộng tác viên là giáo viên trong trường để phối hợp viết tin bài hỗ trợ ban biên tập.
4	Nguyễn Thị Tuyết Nhung	TTCM Ủy viên	Cùng đ/c Á Trang chịu trách nhiệm chỉnh sửa ảnh, video clip và đăng tải các tin bài,

			hình ảnh hoạt động của trường sau khi đã được phê duyệt. Phân công công việc với tổ viên để thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục, vui chơi, ăn ngủ, năng khiếu, hoạt động theo chủ đề...chương trình học, bài thơ, bài hát, câu chuyện, các thông báo, lưu ý nhắc nhở... đăng tải các tin bài hoạt động, tin tức, tài nguyên về chuyên môn lên cổng thông tin, cổng nội bộ.
5	Dương Thị Thanh Hải	NV văn thư Ủy viên	Chịu trách nhiệm viết tin bài về thông tin ba công khai các khoản thu theo năm, tháng, học kỳ với cha mẹ học sinh vào tháng 8, 12 hàng năm. Làm báo cáo Ba công khai trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi đăng tải lên cổng thông tin điện tử vào tháng 6, 9 hàng năm theo Thông tư 09
6	Thắm Thu Trang TPCM - UV	Ủy viên	Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động của Chuyên môn, hoạt động chung của nhà trường.
7	Hoàng Thị Huệ TPCM - UV	Ủy viên	Chịu trách nhiệm tổng hợp tin bài, hình ảnh, hoạt động, video clip... do các thành viên trong ban biên tập cung cấp, trình đ/c Á.Trang phê duyệt, sau đó chuyển các bộ phận chỉnh sửa theo yêu cầu, thu lại cho đ/c Á.Trang duyệt chính thức. Khi đã đảm bảo các yêu cầu mới đăng tải.

Long Biên, ngày 06 tháng 10 năm 2024



Nguyễn Thị Thu Hương