

Số: /PGDDĐT
V/v hoàn thiện hồ sơ đề nghị tặng
Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT
năm học 2024-2025

Long Biên, ngày tháng 5 năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trong Quận.

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 1570/SGDDĐT-VP ngày 14/5/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về công tác khen thưởng tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ vào thành tích của tập thể, cá nhân và Tờ trình của các đơn vị.

Phòng GDĐT quận Long Biên đề nghị các đơn vị hoàn thiện hồ sơ đề nghị Bộ trưởng Bộ GDĐT tặng Bằng khen năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

1. Đối với các tập thể, cá nhân đề nghị Bộ trưởng Bộ GD&ĐT tặng Bằng khen nhân dịp năm chẵn thành lập

- Hồ sơ gồm có:

+ Bản mềm trích ngang thành tích tập thể, cá nhân (gửi qua email: nguyenvansan@longbien.edu.vn)

+ Báo cáo thành tích tập thể/cá nhân đề nghị Bộ trưởng Bộ GDĐT tặng Bằng khen nhân dịp kỷ niệm năm chẵn (tròn) thành lập (có đóng bìa, theo mẫu M1, M2).

2. Các tập thể, cá nhân đề nghị Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị Bằng khen năm học 2024-2025

Hồ sơ gồm có: Báo cáo thành tích tập thể/cá nhân đề nghị Bộ trưởng Bộ GDĐT tặng Bằng khen năm học 2024-2025 (có đóng bìa, theo mẫu M3, M4).

3. Những lưu ý khi hoàn thiện báo cáo đề nghị Bộ GDĐT tặng Bằng khen

- Trang bìa Báo cáo tập thể/cá nhân phải ghi rõ thời gian đề nghị: Báo cáo đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen nhân dịp kỷ niệm....năm thành lập trường (hoặc Báo cáo đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen năm học 2024-2025).

- Nội dung báo cáo: có số liệu đối chiếu, so sánh thành tích giữa năm học 2024-2025 với năm học 2023-2024 trong đó nêu rõ giải pháp, cách làm, số liệu về tổ chức các hoạt động, nhiệm vụ được giao.

+ Báo cáo của Tập thể nêu bật được các mô hình mới trong việc nâng cao chất lượng giáo dục; xây dựng thành công môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; động viên, lan tỏa nhiều cá nhân tham gia thi đua “*Đổi mới,*

sáng tạo” trong dạy và học; công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia, chuyển đổi số, xây dựng trường học hạnh phúc...

+ Báo cáo của cá nhân thể hiện rõ những nội dung đổi mới, sáng tạo trong dạy và học của 2 năm học 2023-2024 và 2024-2025; tại cuối mục II (thành tích đạt được) cần nêu rõ: Các thành tích về nghiên cứu khoa học gồm: *(Tên đề tài SKKN, giải pháp ứng dụng trong công tác giảng dạy, quản lý, phạm vi áp dụng, hiệu quả đạt được; Số quyết định, ngày, tháng, năm, cấp có thẩm quyền công nhận)*; Kết quả đánh giá xếp loại: Với tập thể: Kết quả đánh giá xếp loại Chi bộ đảng 2 năm gần nhất. Với cá nhân: Kết quả xếp loại đánh giá viên chức của cơ quan có thẩm quyền trong 2 năm gần nhất. *(Photo Quyết định đánh giá kèm theo Báo cáo)*.

- Các tài liệu minh chứng kèm theo tương ứng với tiêu chuẩn, điều kiện của danh hiệu thi đua, hình thức đề nghị khen thưởng *(Bản pho to)* trong 02 năm gần nhất:

+ Quyết định công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học; Quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học *(pho tô trang đầu của QĐ công nhận kèm theo danh sách có tên của cá nhân đề nghị khen thưởng kèm theo)*.

+ Quyết định công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng *(Bản pho to)*

+ Quyết định công nhận, xác nhận đánh giá tổ chức cơ sở Đảng “Hoàn thành xuất sắc/tốt nhiệm vụ” đối với tập thể và Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cấp có thẩm quyền trong giai đoạn xét khen *(Bản pho to)*

- Báo cáo kèm các minh chứng được đóng thành quyển, đóng dấu giáp lai phần báo cáo thành tích.

- Trang cuối báo cáo cần để ít nhất 2/3 trang giấy trắng để cấp có thẩm quyền ký xác nhận.

- Số lượng Báo cáo gửi về phòng GDĐT: 02 bộ/tập thể hoặc cá nhân.

4. Thời gian nộp Hồ sơ:

Các đơn vị hoàn thiện hồ sơ (theo mục 3) và nộp về phòng GDĐT trước ngày 27/5/2025 (Đ/c Sẵn nhận) để Phòng tổng hợp trình cơ quan có thẩm quyền theo quy định. Sau thời gian trên, nếu đơn vị nào không gửi hồ sơ coi như không có nhu cầu trình khen Bằng khen của Bộ GDĐT.

Trên đây là Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ đề nghị Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen đối với tập thể/cá nhân. Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị chỉ đạo triển khai thực hiện các nội dung theo Công văn đảm bảo tiến độ, đúng quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp

thời phản ánh về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua Bộ phận Thi đua) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- HĐTĐKT quận;
- Như trên;
- Lưu: VT (02b)

TRƯỞNG PHÒNG

Đào Thị Hoa