

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON THẠCH BÀN

KẾ HOẠCH
BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN
ĐỐI VỚI CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN
NĂM HỌC 2025 – 2026

Long Biên, Tháng 09/2025

Số: 812/KH-MNTB

Long Biên, ngày 09 tháng 09 năm 2025

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên đối với Cán bộ quản lý, Giáo viên Năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư 17/2022/TT-BGDĐT Hà Nội ngày 05/12/2022 sửa đổi bổ sung một số điều của quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT Hà Nội ngày 12/11/2019 ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư 11/2019-BGDĐT ngày 26/08/2019 ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/08/2019 ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

Căn cứ tình hình thực tế đội ngũ, trường Mầm non Thạch Bàn xây dựng kế hoạch công tác BDTX đối với đội ngũ CBQL, giáo viên nhà trường năm học 2025 – 2026 như sau.

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

Giúp đội ngũ CBQL và giáo viên được bồi dưỡng hàng năm để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội; nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp; phát triển năng lực quản lý, năng lực dạy học và các năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên; yêu cầu nhiệm vụ năm học của cấp học; yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương... nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ CBQL và nghiệp vụ của giáo viên, nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, CBQL theo yêu cầu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, CBQL, năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, CBQL nhà trường.

2. Yêu cầu:

- 100% CBQL và giáo viên được bồi dưỡng thường xuyên theo quy định của Bộ GD&ĐT. Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của nhà trường, của địa phương và của ngành.

- Công tác BDTX cần tập trung vào những vấn đề mới, những năng lực mà đội ngũ CBQL và giáo viên còn thiếu hoặc yếu.

- Công tác BDTX cần đảm bảo tính kế thừa và tính hệ thống giữa những nội dung đã được bồi dưỡng trong các năm học trước và năm học sau; không gây quá tải đối với CBQL và giáo viên các nhà trường trong công tác BDTX.

- Tổ chức thực hiện, đánh giá kết quả BDTX và đề xuất với cấp có thẩm quyền phê duyệt và cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình BDTX hàng năm cho đội ngũ CBQL và giáo viên sau khi được bồi dưỡng.

- Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý, tăng cường thực hành tại nhà trường. Thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa CBQL với nhau, giữa giáo viên với giáo viên, CBQL và giáo viên.

- Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại nhà trường. Việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, CBQL.

- Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc đánh giá, xếp loại công chức, viên chức hàng năm và đánh giá CBQL và giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên và Chuẩn CBQL và đáp ứng yêu cầu khung năng lực vị trí việc làm để từng bước nâng cao năng lực đội ngũ CBQL và giáo viên Thủ đô.

- Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức BDTX

- Bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

II. Triển khai thực hiện công tác BDTX đối với CBQL và giáo viên:

2.1. Căn cứ để thực hiện công tác BDTX đối với CBQL và giáo viên:

Căn cứ Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT Hà Nội ngày 12/11/2019 về ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư 11/2019-BGDĐT ngày 26/08/2019 ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/08/2019 ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư 17/2022/TT-BGDĐT Hà Nội ngày 05/12/2022 sửa đổi bổ sung một số điều của quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

2.2. Thời gian, thời lượng BDTX đối với CBQL và giáo viên:

2.2.1. Thời gian BDTX: Chương trình BDTX được thực hiện trong năm học và trong dịp hè hàng năm.

2.2.2. Thời lượng BDTX: Hàng năm, mỗi CBQL và giáo viên được bồi dưỡng đủ 3 nội dung BDTX theo quy định của Bộ GD&ĐT, với tổng thời lượng là 120 tiết/năm học (*kể cả bồi dưỡng tập trung, bồi dưỡng theo cụm, bồi dưỡng theo tổ, theo nhóm và tự học, tự nghiên cứu*), bao gồm:

a. Chương trình bồi dưỡng 1 (khoảng 40 tiết/năm học): *Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ năm học của cấp học, ngành học, được áp dụng thống nhất trong cả nước theo quy định của Bộ GD&ĐT:*

Thực hiện trên căn cứ chỉ đạo của Bộ GD&ĐT về chương trình quy định theo từng năm học các nội dung bồi dưỡng về chủ trương, chính sách phát triển giáo dục mầm non, các hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục mầm non.

b. Nội dung bồi dưỡng 2 (khoảng 40 tiết/năm học): *Nội dung chương trình cập nhật kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục mầm non theo từng thời kỳ của mỗi địa phương.*

Thực hiện trên căn cứ của sở giáo dục đào tạo quy định cụ thể từng năm học các nội dung bồi dưỡng về phát triển giáo dục mầm non của địa phương, thực hiện chương trình giáo dục mầm non, chương trình giáo dục địa phương, phối hợp với các dự án triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (nếu có).

c. Nội dung bồi dưỡng 3 (khoảng 40 tiết/năm học): *Bồi dưỡng tự chọn.*
Nội dung chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực lãnh đạo, quản lý nhà trường, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức kỹ năng chuyên ngành, số lượng mô đun tự chọn hàng năm.

*** Đối với bồi dưỡng CBQL:**

Căn cứ Thông tư 11/2019-BGDĐT ngày 26/08/2019 ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

+ CBQL thực hiện chương trình BDTX 120 tiết/năm học đối với CBQL, (không thực hiện chương trình BDTX 120 tiết/năm học đối với giáo viên).

*** Đối với bồi dưỡng giáo viên:**

Căn cứ Thông tư 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/08/2019 ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

III. Hình thức tổ chức BDTX

- Tự học và tự học có hướng dẫn. Theo đó, cá nhân tự học, tự bồi dưỡng là hình thức chính, kết hợp với sinh hoạt chuyên môn nghiệp vụ tại tổ, theo khối chuyên môn của trường, cụm trường.

- Các lớp bồi dưỡng tập trung chủ yếu để báo cáo viên hướng dẫn thêm những nội dung mới hoặc khó, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn tự học, rèn luyện kỹ năng chuyên môn, kỹ năng lãnh đạo, quản lý nhà trường: Bồi dưỡng về soạn bài theo yêu cầu mới của năm học 2025 – 2026 bồi dưỡng chuyên đề.

IV. Đánh giá và công nhận kết quả BDTX

- Đánh giá kết quả BDTX của giáo viên thực hiện theo quy định của Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT Hà Nội ngày 12/11/2019 về ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

+ Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với bài tập thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung chương trình BDTX và quy định tại quy chế này.

+ Bài lý thuyết thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 5 trở lên.

- Xếp loại kết quả:

+ Hoàn thành BDTX: CBQL, GV được xếp loại hoàn thành BDTX khi thực hiện đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu trở lên.

+ Không hoàn thành BDTX: CBQL, GV không đáp ứng được các yêu cầu

- Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, CBQL.

V. Cấp giấy chứng nhận Hoàn thành chương trình BDTX:

- Việc cấp chứng chỉ BDTX thực hiện theo quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức.

VI. Kinh phí thực hiện công tác BDTX hàng năm:

Kinh phí thực hiện công tác BDTX được thanh toán từ các nguồn:

- Ngân sách nhà nước cấp, nguồn học phí, nguồn thu tại đơn vị (nếu có).

- Nguồn kinh phí hợp pháp do các tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước tài trợ (nếu có).

- Kinh phí do cá nhân CBQL và giáo viên tự đóng góp.

VII. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

* Nhà trường.

- Hướng dẫn CBQL và giáo viên xây dựng Kế hoạch BDTX hàng năm của cá nhân ngay từ đầu năm học và triển khai thực hiện.
- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch BDTX hàng năm cho đội ngũ CBQL và giáo viên của đơn vị.
- Tăng cường công tác BDTX cho CBQL và giáo viên của đơn vị dưới hình thức sinh hoạt chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ, tại khối chuyên môn; bồi dưỡng theo trường hoặc cụm trường. Khuyến khích CBQL và giáo viên tự học, tự nghiên cứu.
- Cử CBQL, giáo viên tham dự các lớp BDTX do Sở GD&ĐT tổ chức, đảm bảo đủ số lượng, đúng đối tượng.
- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện BDTX của CBQL, GV vào tháng 6 hàng năm theo phân cấp quản lý và yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.
- Thực hiện chế độ chính sách theo quy định

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác BDTX hàng năm đối với đội ngũ CBQL và giáo viên nhà trường năm học 2025 – 2026, CBGV thực hiện nghiêm túc và đạt kết quả cao.

Nơi nhận:

- P. VHXXH-để BC;
- CBGV-để thực hiện;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Nghĩa