

UBND PHƯỜNG LONG BIÊN
TRƯỜNG MN THẠCH BÀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số 384/QĐ-MNTB

Long Biên, ngày 17 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai tài chính của trường Mầm non Thạch Bàn năm học 2025 – 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON THẠCH BÀN

Căn cứ Thông tư 61/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách được nhà nước hỗ trợ; thông tư 90/2018/TT về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách được nhà nước hỗ trợ.

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 của trường mầm non Thạch Bàn.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy chế thực hiện công khai tài chính của trường Mầm non Thạch Bàn năm học 2025 – 2026

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và được thực hiện trong năm học 2025 - 2026.

Điều 3. Hiệu trưởng trường Mầm non Thạch Bàn, các đoàn thể trong nhà trường, toàn thể cán bộ viên chức, người lao động trường Mầm non Thạch Bàn thực hiện quy chế này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Nghĩa

QUY CHẾ

Thực hiện công khai tài chính của trường mầm non Thạch Bàn

Năm học 2025 - 2026

(Ban hành theo Quyết định số 384/QĐ-MNTB ngày 17/10/2025 của trường MNTB)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về thực hiện công khai tài chính của trường Mầm non Thạch Bàn theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

2. Các cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV) và các bậc phụ huynh trường mầm non Thạch Bàn thực hiện công khai theo Quy chế này.

3. Việc thực hiện công khai các nội dung không nêu trong quy chế này được thực hiện theo quy định của pháp luật có liên quan.

4. Quy định về công khai tài chính trong quy chế này không áp dụng đối với thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật công tác hoặc thông tin chưa được công khai theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Mục đích của công khai

1. Thực hiện công khai minh bạch các thông tin tài chính của trường Mầm non Thạch Bàn về công khai thực hiện Dự toán ngân sách năm 2025, 2026. CB, GV, NV nhà trường tham gia giám sát theo quy định.

2. Tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

1. Việc thực hiện công khai tài chính phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.

2. Thông tin được công khai tại trường Mầm non Thạch Bàn và trên cổng thông tin điện tử (TTĐT) theo quy định tại Quy chế này phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

Chương II
CÔNG KHAI THEO THÔNG TƯ 09/2024/TT-BGD&ĐT CỦA BGD&ĐT
NGÀY 03/6/2024

Điều 4. Công khai thu, chi tài chính của nhà trường

1. Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

a) Các khoản thu: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ (nếu có); nguồn thu khác).

b) Các khoản chi: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, phát triển đội ngũ,...); chi khác (hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...).

2. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học theo quy định.

3. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

4. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

Điều 5: Cách thức công khai

1. Thực hiện công khai trên cổng TTĐT bao gồm:

a. Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục trong năm học tính đến tháng 6 hàng năm.

b. Các báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả của nhà trường tính đến ngày 31 tháng 12 hàng năm theo định dạng file PDF báo cáo thường niên của nhà trường thực hiện chương trình giáo dục mầm non.

c. Bố trí nội dung công khai trên cổng TTĐT, đảm bảo thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin.

2. Phổ biến phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu năm học mới.

a. Phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ trẻ em, hoặc phát tài liệu về nội dung công khai cho người học vào tháng đầu tiên của năm học mới.

3. Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

Điều 6: Thời điểm, thời gian công khai

1. Công khai các nội dung theo quy định trước ngày 30 tháng 6 hàng năm trên cổng TTĐT.



2. Công bố báo cáo thường niên của năm học trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

3. Thời gian công khai trên cổng TTĐT tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai. Thời gian niêm yết công khai là 90 ngày, sau khi niêm yết phải lưu giữ tài liệu đảm bảo cho việc tiếp cận thông tin tối thiểu là 05 năm.

4. Ngoài việc thực hiện công khai theo quy chế này, phải thực hiện công khai khác theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

Chương III

CÔNG KHAI THEO THÔNG TƯ 61/2017 CỦA BỘ TÀI CHÍNH, THÔNG TƯ SỐ 90/2018/TT-BTC NGÀY 28/9/2018 CỦA BỘ TÀI CHÍNH

Điều 7: Công khai dự toán ngân sách

1. Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm);

2. Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) (theo Mẫu biểu số 03);

3. Công khai thuyết minh quyết toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

4. Công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước (theo Mẫu biểu số 4, Mẫu biểu số 5).

5. Công khai giao chỉ tiêu biên chế năm; giao dự toán ngân sách năm; chế độ lương và các nội dung khác liên quan đến chế độ chính sách và tài chính.

Điều 8. Hình thức, thời điểm công khai

1. Hình thức: Niêm yết công khai; phổ biến công khai tại trường; đăng lên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

2. Thời điểm công khai:

a. Báo cáo dự toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có).

b. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng quý, 6 tháng phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 06 tháng.

c. Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước hàng năm được công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc, kể từ ngày đơn vị báo cáo đơn vị dự toán cấp trên trực tiếp.

ÔNG
NON
H BÀ
★

d. Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của trường.

3. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 05 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ trẻ xem xét.

c) Đưa lên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

4. Ban thực hiện công khai; các tổ chuyên môn và toàn thể CB, GV, NV nhà trường có trách nhiệm thực hiện tốt Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì đề nghị Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở xem xét sửa đổi. Quy chế sửa đổi có hiệu lực thi hành khi có quyết định thay thế.

Chương V

TRÁCH NHIỆM THI HÀNH

Điều 10. Hiệu trưởng có trách nhiệm phổ biến Quy chế công khai này đến công chức, viên chức, nhân viên trong đơn vị để thực hiện.

Điều 11. Quy chế này có 5 Chương 11 Điều; Phó hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, Bí thư chi đoàn, các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình thực hiện Quy chế công khai của nhà trường cho Hiệu trưởng./.

Trên đây là quy chế công khai tài chính của trường mầm non Thạch Bàn, quy chế này thống nhất áp dụng trong năm học 2025 - 2026.