

UBND PHƯỜNG LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON THẠCH BÀN

Số 343 /KH-MNTB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 08 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2025
NĂM HỌC 2025 – 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT				
1	- Tổ chức thực hiện đợt thi đua cao điểm lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, tuyên truyền cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 theo Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 08/10/2025 của UBND phường Long Biên. - Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh về ý nghĩa, nội dung của Chiến dịch “Không một mình” - “Cùng nhau an toàn trực tuyến”; Triển khai các hoạt động thiết thực hưởng ứng “Tuần lễ Công ước Hà Nội” tại đơn vị, như: sinh hoạt chuyên đề, tọa đàm, diễn đàn, thi tìm hiểu trực tuyến, tuyên truyền trên hệ thống thông tin của nhà trường... nhằm lan tỏa thông điệp “Trẻ em được bảo vệ, đồng hành và không một mình trên không gian mạng” theo Công văn số 4076/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 07/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc phối hợp tổ chức Ngày hội	Trong tháng 11/2025	CBGBNV	Đ/c Hạnh - PHT	- Tuyên truyền trên cổng TTĐT nhà trường, gửi văn bản qua zalo và phổ biến tới CBGVNV thông qua họp hội đồng sư phạm. - Tuyên truyền tới PHHS thông qua zalo nhóm lớp, cổng TTĐT.

	an toàn trực tuyến "Không một mình" và phát động Tuần lễ Công ước Hà Nội trong khuôn khổ chiến dịch "Không một mình". - Tuyên truyền "Ngày Pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam" trong ngành GDĐT năm 2025 theo theo Công văn số 4172/SGDDĐT-VP ngày 10/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội và Kế hoạch số 1037/KH-UBND ngày 27/10/2025 của UBND phường Long Biên về việc tổ chức Hướng ứng "Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam" trong Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025				
2	- Tổ chức một số hoạt động thiết thực nhằm tuyên truyền về kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2025).	Trong tháng 11/2025	CBGBNV	Đ/c Hạnh - PHT	- Đăng tải các bài viết tuyên truyền kỷ niệm kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2025) trên cổng TTĐT, facebook nhà trường. - Phân công thành viên viết bài kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Xây dựng chương trình kỷ niệm ngày 20/11.
II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.				
1	- Phối hợp với Phường Long Biên rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi. Hoàn thiện báo cáo phổ cập giáo dục mầm non đúng độ tuổi; đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác	Trong tháng 11/2025	GV các lớp Đ/c Lan văn thư	Đ/c Hạnh - PHT	- Chỉ đạo nhân viên văn thư phối hợp với Phường rà soát và hoàn thiện báo cáo theo đúng quy định.
2	- Duy trì chỉ tiêu chuyên cần của trẻ các độ tuổi đạt từ 85% trở lên, phần đầu trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ từ 95% trở lên.	Trong tháng 11/2025	GV các lớp	Đ/c Hạnh - PHT	- Tuyên truyền trên cổng TTĐT và Zalo lớp để phụ huynh cho trẻ đi học đầy đủ đảm bảo tỉ lệ chuyên cần theo quy định.
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT				

1	- Duy trì hiệu quả các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ đảm bảo đúng quy chế chuyên môn. Tăng cường hoạt động của Ban chăm sóc sức khỏe học sinh. Triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định.	Trong tháng 11/2025	GV các lớp	Đ/c Nghĩa - HT	- Đ/c Nghĩa chỉ đạo các đ/c trong Ban chăm sóc sức khỏe học sinh thực hiện nội dung theo hướng dẫn.
2	- Duy trì thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến dịch bệnh (nếu có) với Trạm Y tế Phường và UBND phường theo quy định.	Trong tháng 11/2025	Đ/c Hoàng y tế GV các lớp	Đ/c Hà - PHT	- Phối hợp với phụ huynh và GV các lớp thực hiện công tác PCD cho trẻ. - Duy trì thực hiện tổng vệ sinh trong và ngoài lớp vào chiều thứ 6 hàng tuần
3	- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	Trong tháng 11/2025	Đ/c Hoàng y tế, GV các lớp	Đ/c Hà - PHT	- Thực hiện lịch tổng vệ sinh, khử khuẩn hàng ngày theo tình hình thực tế cho các lớp, tổ khối.
4	- Xây dựng thực đơn mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, không ăn thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm).	Trong tháng 11/2025	Đ/c Hoàng y tế	Đ/c Hà - PHT	- Phối hợp xây dựng xây dựng thực đơn mùa đông trên phần mềm Gokids đảm bảo khoa học, cân đối tỷ lệ các chất và đảm bảo ti lệ Kalo cho trẻ trong mỗi bữa ăn hàng ngày, phối hợp đa dạng nhiều loại thực phẩm trong bữa ăn cho trẻ. - Công khai đầy đủ trên cổng TTĐT và tại bảng tin trường và các lớp
5	- Thường xuyên kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ đảm bảo rõ nguồn gốc, hạn sử dụng, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, chứng từ hợp lệ, đủ tư cách pháp nhân. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giao nhận thực phẩm, chế biến thực phẩm và chia ăn đảm bảo vệ sinh ATTP, nghiêm cấm xâm phạm tiền ăn của trẻ dưới mọi hình thức.	Trong tháng 11/2025	Đ/c Hoàng y tế Đ/c Chiêm KT	Đ/c Hà - PHT	- Duy trì lịch phân công giao nhận thực phẩm thực hiện nghiêm túc, đầy đủ hàng ngày. - Ra soát chặt chẽ các thực phẩm và giấy tờ khi nhập hàng. - Công khai tiền ăn hàng ngày
6	- Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến	Trong tháng 11/2025	CBGVNV Phụ huynh học sinh	BGH	- Chỉ đạo nhân viên nuôi dưỡng làm tốt công tác giao nhận thực phẩm. - Chỉ đạo giáo viên phối hợp trong giao nhận

	thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định (lưu biên bản KT của CMHS)				thực phẩm (có lịch từng tuần). - Thông báo đến PHHS thực hiện giao nhận cùng và lưu biên bản đầy đủ.
7	- Rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC, cây xanh, lan can, cầu thang, đường điện....; bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Tổ chức tập huấn về kỹ năng phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát nạn phù hợp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tại trường.	Trong tháng 11/2025	Đ/c Hoàng y tế	Đ/c Hà - PHT	- Chỉ đạo bảo vệ và GVNV thực hiện rà soát kiểm tra các bình chữa cháy, máy bơm, tủ bảo cháy... và cây xanh, lan can, cầu thang, đường điện....; bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng. - Chỉ đạo đơn đốc GV nghiêm túc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ để đảm bảo an toàn cho trẻ. - Phối hợp với công an PCCC tổ chức tập huấn cho CBGVNV. - Kiểm tra, giám sát tổ bảo vệ về đảm bảo, thực hiện công tác PCCC tại trường. - Rà soát các bình chữa cháy nếu đã hết hạn để bổ sung kịp thời và cập nhật sổ sách. - Tắt hết các thiết bị điện tại tổ, khối, lớp học nếu không sử dụng và khóa van gas tại khu vực bếp khi không sử dụng.
8	Ban giám hiệu tăng cường dự giờ thăm lớp, quản lý việc thực hiện nội dung, chương trình, thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng. Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn của nhà trường	Trong tháng 11/2025	CBGVNV	Đ/c Hà - PHT	- Tăng cường kiểm tra theo lịch và đột xuất tại các lớp về việc thực hiện QCCM, chăm sóc trẻ 1 ngày, công tác vệ sinh trong và ngoài lớp học, nhà vệ sinh, kho, góc thiên nhiên... - Dự giờ SHCM của các tổ nhóm, góp ý trao đổi nhằm nâng cao chất lượng SHCM.
3	Công tác Giáo dục				
1	- Xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn – Hạnh phúc, đáp ứng các tiêu chí “trường, lớp mầm non hạnh phúc”. Duy trì cập nhật thường xuyên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải	Trong tháng 11/2025	CBGVNV	Đ/c Hạnh - PHT	- Đ/c Hạnh PHT chỉ đạo các lớp xây dựng môi trường lớp học phù hợp với độ tuổi - CBGVNV nhà trường lựa chọn những hình ảnh đẹp để đăng tải trên chuyên mục “ Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường.

	các hình ảnh đẹp của nhà trường, giáo viên, học sinh...				
2	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	Trong tháng 11/2025	CBGVNV	Đ/c Hạnh – PHT	- Chỉ đạo và hướng dẫn các lớp ứng dụng các phương pháp tiên tiến và tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu cho trẻ.
3	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	Trong tháng 11/2025	CBGVNV	Đ/c Hạnh – PHT	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn đổi mới hình thức sinh hoạt chuyên môn.
4	- Tổ chức hội thi giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường năm học 2025 – 2026 đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT, đảm bảo công khai, minh bạch. Khuyến khích giáo viên sáng tạo các nội dung, đổi mới hình thức, ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động dự thi. Phát huy ứng dụng CNTT và AI trong giảng dạy, tăng cường các hoạt động nhóm, trải nghiệm để trẻ được tích cực tham gia. - Tổng kết hội thi, thực hiện kiến tập các hoạt động đạt giải cao trong hội thi	Trong tháng 11/2025	CBGVNV	Đ/c Hạnh – PHT	- Tổ chức hội thi giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường năm học 2025 – 2026 đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT. - Xây dựng tiêu chí chấm điểm cụ thể rõ ràng. - Thực hiện đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch.
5	- Chủ động xây dựng và triển khai một số chuyên đề đổi mới nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.	Trong tháng 11/2025	CBGVNV	Đ/c Hạnh – PHT	- Tiếp tục tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (steam, Reggio Emilia...) phù hợp với độ tuổi và điều kiện của nhà trường.
6	- Tiếp tục thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non phù hợp theo từng độ tuổi.	Trong tháng 11/2025	CBGVNV	Đ/c Hạnh – PHT	- Chỉ đạo và hướng dẫn các lớp dạy trẻ văn hóa chào hỏi “mim cười – khoanh tay – cúi đầu” thông qua việc tổ chức các hoạt động cho trẻ.

7	Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở GD&ĐT tổ chức <i>(Theo lịch thông báo)</i> .	Trong tháng 11/2025	CBGVNV	Đ/c Hạnh-PHT	BGH cử CBGVNV tham gia đầy đủ lớp bồi dưỡng chuyên môn về chuyên đề QLCX của người GVMN và Đạo đức NN của người GVMN do Sở GD&ĐT tổ chức
III Công tác quản lý:					
1.	Công tác ứng dụng CNTT, CBS				
1	Xây dựng kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin trên cơ sở hướng dẫn số 1029/UBND-VHXXH ngày 27/10/2025 của phòng VHXXH-UBND phường LB về HD thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2025-2026.	Trong tháng 11/2025	CBGVNV	Đ/c Nghĩa-HT	-Xây dựng và triển khai kế hoạch CNTT, phân công rõ nhiệm vụ phụ trách về CNTT và chuyển đổi số theo từng khối lớp, thường xuyên báo cáo kết quả thực hiện - Triển khai tập huấn bồi dưỡng CNTT, thiết kế bài giảng điện tử, chuyển đổi số - Các tổ, bộ phận, các lớp đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong các hoạt động. - Quan tâm hơn kho học liệu điện tử trên Web và trưng bày tại phòng CM của nhà trường.
2	Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử theo đúng chỉ đạo của UBND phường, cập nhật đầy đủ nội dung, các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư.	Trong tháng 11/2025	CBGVNV	Đ/c Hạnh-PHT	- Thực hiện theo đúng hướng dẫn, đảm bảo cập nhật theo tiến độ.
3	Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, duy trì việc cập nhật các bài giảng điện tử trên email dùng chung của các cụm thi đua, cổng thông tin điện tử của các nhà trường.	Trong tháng 11/2025	CBGVNV	Đ/c Hạnh-PHT	- Ban CNTT nhà trường xây dựng kế hoạch và tổ chức kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng ứng dụng bảng TTTM, bài giảng Elearning cho giáo viên nhà trường. - Duy trì việc cập nhật từ 1-2 bài giảng điện tử lên email dùng chung của cụm thi đua.

4	- tiếp tục triển khai công tác tự bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các kỹ năng sử dụng thiết bị CNTT, khai thác các ứng dụng, công nghệ trong quản lý, điều hành chăm sóc, giáo dục trẻ.	Trong tháng 11/2025	CBGVNV	Đ/c Hạnh-PHT	- Tổ chức tự bồi dưỡng kỹ năng CNTT cho CBGVNV nhà trường.
2	Công tác kiểm tra				
1	- Nghiêm túc triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường; lựa chọn những nội dung kiểm tra phù hợp, thực chất nhằm đảm bảo chất lượng kiểm tra tại nhà trường (Biên bản cần cụ thể đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ) và nghiêm túc báo cáo hàng tháng; thực hiện quy trình kiểm tra theo đúng hướng dẫn, yêu cầu có minh chứng cụ thể về công tác kiểm tra.	Trong tháng 11/2025	CBGVNV	Đ/c Nghĩa-HT	- BGH nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phù hợp tình hình thực tế, có nội dung kiểm tra, thời gian, đối tượng, biểu tiến độ cụ thể theo đúng hướng dẫn của Sở, phòng GD&ĐT về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm 2024-2025. - Đ/c Lan VT kiểm tra hồ sơ và việc công khai kết quả KTNB trên cổng TTĐT nhà trường.
2	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, đặc biệt giáo viên mầm non.	Trong tháng 11/2025	CBGVNV	Đ/c Nghĩa-HT	- CTCĐ cho 100% CBGVNV ký cam kết thực hiện quy tắc ứng xử và lưu tại văn thư. - Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử, lưu đầy đủ biên bản và hồ sơ.
3	- Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học; bổ sung các hệ thống chống trộm, kiểm tra đột xuất việc thực hiện trực của tổ bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh trường học.	Trong tháng 11/2025	CBGVNV	Đ/c Nghĩa-HT	- Tổ bảo vệ thực hiện việc kiểm tra đảm bảo an ninh trường học, rà soát hệ thống chiếu sáng và camera an ninh.
4	- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.	Trong tháng 11/2025	CBGVNV	Đ/c Nghĩa-HT	- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong nhà trường theo quy định. - Công khai mọi hoạt động của nhà trường lên bảng tin, cổng TTĐT, zalo nhà trường.

5	- Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường.	Trong tháng 11/2025	CBGVNV	Đ/c Nghĩa - HT	- Đ/c Lan rà soát và cập nhật đầy đủ, đúng tiến độ các nội dung công khai trên cổng TTĐT nhà trường.
3	Các hoạt động ngoại khóa:				
1	- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa thực hiện đúng quy trình, cần có sự thống nhất của cha mẹ học sinh; lựa chọn các đơn vị liên kết đã được Sở GDĐT cấp phép và phê duyệt chương trình. Kiểm soát nhân sự tổ chức các hoạt động liên kết theo đúng quy định. - Dự kiến cho trẻ đi tham quan dã ngoại HKI vào tuần 02 hoặc 03/11.	Trong tháng 11/2025 và thời gian tiếp theo Trong tháng 11/2025	CBGVNV	Đ/c Nghĩa - HT	- Thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng hướng dẫn đảm bảo chất lượng các môn hoạt động ngoại khóa -Thực hiện đúng theo quy định, có sự thống nhất, phối hợp chặt chẽ với CMHS. Đảm bảo công khai, minh bạch, an toàn cho trẻ.
2	- Các hoạt động ngoại khóa tại các lớp năng khiếu cần có sự phối hợp quản lý của giáo viên mầm non và giáo viên của công ty liên kết. Yêu cầu kiểm soát số lượng, thời gian tổ chức theo đúng quy định; tăng cường kiểm tra, đánh giá chất lượng các hoạt động ngoại khóa.	Trong tháng 11/2025 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Hạnh - PHT	- Đ/c Hạnh thống nhất với công ty phân công lịch học năng khiếu, phân công giáo viên phụ trách lớp năng khiếu cụ thể, rõ ràng. - Các cô giáo phụ trách lớp điểm danh giao nhận trẻ học năng khiếu, điểm danh số lượng học sinh học theo lịch. - Phối hợp với thầy cô của công ty liên kết tổ chức tốt hoạt động ngoại khóa tại các lớp NK cho trẻ.
4	Công tác bồi dưỡng đội ngũ				
1	- Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	Trong tháng 11/2025	BGH	Đ/c Nghĩa - HT	- BGH dự giờ, tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá.
2	- Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam	Trong tháng 11/2025	CBGVNV	Đ/c Nghĩa - HT	- BGH xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

	20/11 với các hoạt động thiết thực, quan tâm chúc mừng, động viên đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường, lớp.				- Chỉ đạo các lớp tổ chức các hoạt động hướng tới kỉ niệm ngày 20/11 với nhiều hoạt động phong phú, đa dạng và thiết thực. - Đ/c Hạnh HP chỉ đạo Tổ chuyên môn xây dựng chương trình văn nghệ chào mừng Lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.
5	Chế độ báo cáo				
1	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Tháng 11	BTĐ	Đ/c Nghĩa - HT	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý dân chủ, công bằng, công khai.
2	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	Tháng 11	BGH; KT; VT	Đ/c Nghĩa - HT	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.

Nơi nhận

- CBGVNV-đề TH;
- Lưu VP.


HIỆT TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 MẦM NON
 THẠCH BÀN
 Hoàng Thị Nghĩa