

THÔNG BÁO KẾT LUẬN KIỂM TRA

Việc thực hiện các quy định về thu chi và các khoản tài trợ, thực hiện quy chế dân chủ; thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục năm học 2025 - 2026

Thực hiện Quyết định số 299/QĐ-MNTB ngày 05/09/2025 của Hiệu trưởng về việc kiểm tra nội bộ nhà trường học kì I năm học 2025 - 2026.

Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 10 năm 2025.

Tháng 10/2025 ban kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra các nội dung: kiểm tra việc thực hiện các quy định về thu chi và các khoản tài trợ, thực hiện quy chế dân chủ; thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục năm học 2025 - 2026

Xét báo cáo kết quả kiểm tra các ngày 06/10/2025; 13/10/2025; 20/10/2025 của tổ trưởng tổ kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của đối tượng kiểm tra, Hiệu trưởng – Trưởng ban KTNB nhà trường thông báo kết luận kiểm tra như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

- Được sự quan tâm chỉ đạo kịp thời của các cấp lãnh đạo về hướng dẫn thu chi đầu năm học 2025 - 2026

- Trường có 01 nhân viên kế toán nghiệp vụ chuyên môn vững vàng. 01 nhân viên y tế kiêm thủ quỹ.

- Chi bộ luôn chú trọng đến quá trình thực hiện dân chủ tại nhà trường, thường xuyên đôn đốc kiểm tra hoạt động của chính quyền và các đoàn thể.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên của trường đa số đều nhiệt tình, năng nổ trong mọi mặt hoạt động.

- Đội ngũ cán bộ quản lý làm việc có kế hoạch, đảm bảo đúng nguyên tắc, đúng quy chế, đúng luật pháp của Nhà nước hiện hành.

- Nhà trường có các văn bản và sự hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục;

- Thực hiện kiểm tra chuyên môn theo kế hoạch KTNB, đảm bảo chất lượng, yêu cầu và đạt hiệu quả.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Công tác thu, chi, các khoản tài trợ:

- Nhà trường thực hiện thu chi các khoản đúng văn bản hướng dẫn, đúng quy trình. Tổ chức quy trình họp đầy đủ để thông báo và công khai rõ các khoản thu theo chủ trương của UBND thành phố, UBND quận Long Biên. Không thu bất



kỳ khoản nào khác nằm ngoài quy định. Quỹ Ban đại diện CMHS không cào bằng, ủng hộ tự nguyện (không vận động trẻ có hoàn cảnh khó khăn).

- Kế toán thực hiện nghiêm túc hệ thống chứng từ kế toán theo quy định. Chứng từ sắp xếp khoa học, đầy đủ. Công tác quản lý tài chính tài sản được đảm bảo đúng luật ngân sách nhà nước và quy chế chi tiêu nội bộ.

- Công khai tài chính đầy đủ, đúng hướng dẫn.

2. Thực hiện quy chế dân chủ

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng và ban hành Ban chỉ đạo thực hiện QCDC và phân công nhiệm vụ; ban hành quy chế thực hiện dân chủ, quy chế phối hợp trong nhà trường; Thực hiện tốt việc quán triệt tới CBGVNV thực hiện quy chế dân chủ.

BGH và BCH Công đoàn nhà trường đã xây dựng đầy đủ các văn bản thực hiện quy chế dân chủ: Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ, Quy chế dân chủ, Quy chế thi đua khen thưởng, quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy trình giải quyết các công việc nội bộ, Quy chế phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội; Quy chế công khai tài chính, sử dụng tài sản công, Quy chế tiếp công dân giải quyết khiếu nại tố cáo.. các QĐ kiện toàn, phân công nhiệm vụ .

Tuyên truyền đầy đủ và thường xuyên về các Chỉ thị của Đảng, Nghị định của Chính phủ, nên CB, GV, NV của trường đã nhận thức được tầm quan trọng của QCDC cơ sở và thực hiện tốt QCDC trong nhà trường.

Thực hiện việc đánh giá viên chức cuối năm, đánh giá chuẩn nghề nghiệp, xét thi đua, phân công nhiệm vụ: theo văn bản chỉ đạo, đúng quy trình, quy định và công khai đầy đủ theo tiến độ đã xây dựng.

- BGH nhà trường triển khai đầy đủ các yêu cầu, nội dung, tiêu chuẩn để cán bộ, giáo viên, nhân viên được biết, việc bình xét thi đua được thực hiện từ tổ đến nhà trường, công khai cụ thể kết quả đạt được của từng cá nhân và tập thể, nêu rõ những kết quả và tồn tại của từng cán bộ, giáo viên, nhân viên tổ chức lấy ý kiến và lắng nghe ý kiến của cá nhân. Việc đánh giá được căn cứ vào kết quả nội dung công việc được giao và đăng ký của từng cá nhân, đúng với quy định xếp loại.

Đảm bảo chi đủ lương, các chế độ khen thưởng cuối học kỳ I, cuối năm, công tác phí, nghỉ thai sản, làm thêm giờ, bảo hiểm, chế độ hưởng trong các ngày lễ tết... đều được chi trả đúng theo quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

CBGVNV phát huy dân chủ trong nhà trường, một số Đ/c tích cực tham gia đóng góp ý kiến trong các cuộc họp, hội nghị xây dựng khối thống nhất trong nhà trường.

3. Thực hiện công tác công khai trong lĩnh vực giáo dục

- Các văn bản hướng dẫn của cấp trên và văn bản nhà trường ban hành liên quan đến công khai trong lĩnh vực giáo dục:

+ Nhà trường có đủ các công văn, hướng dẫn của cấp trên về công tác công khai và được đăng tải tuyên truyền.

+ Có kế hoạch thực hiện công khai, ban công khai, triển khai công tác công khai theo đúng quy định.

- Đã xây dựng Kế hoạch công khai theo Thông tư 09/BGD-ĐT, Thông tư 61/BTC; Thông tư 90/BTC; Ban hành kế hoạch thực hiện công khai và Quyết định về thực hiện công khai năm học 2025-2026. Xây dựng kế hoạch kiểm tra xác định rõ mục tiêu, nội dung, thời điểm, hình thức kiểm tra.

- Nhà trường thực hiện tốt Quy chế công khai;

- Phát huy dân chủ trong nhà trường

- Các lực lượng giáo dục đều có ý thức thực hiện và giám sát, góp phần nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục toàn diện của nhà trường.

- Công khai đầy đủ trên cổng thông tin điện tử, tại bảng Niêm yết và thời gian tiến hành phù hợp.

- Lưu trữ đầy đủ hồ sơ công khai theo tháng.

III. KẾT LUẬN (Ưu điểm, hạn chế theo nội dung kiểm tra):

1. Ưu điểm:

*** Công tác thu, chi, các khoản tài trợ**

- Hồ sơ quản lý của trường sắp xếp khoa học, đảm bảo đầy đủ. Kế hoạch thu chi được xây dựng theo đúng các văn bản hướng dẫn. Đã tiến hành công khai các khoản thu và tiến hành thu. Phụ huynh không có ý kiến phản hồi.

Ban đại diện CMHS phối hợp với nhà trường thực hiện đúng các quy trình tổ chức cuộc họp đầu năm, dự kiến thu, lấy ý kiến.

Công tác chỉ đạo điều hành quản lý thu chi trong nhà trường theo đúng quy định.

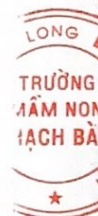
*** Thực hiện quy chế dân chủ**

+ Ban hành đầy đủ các quy chế thực hiện dân chủ và quán triệt thực hiện tốt, tập thể đồng thuận cao.

+ Thực hiện tốt công tác phối hợp các tổ chức trong cơ quan;

+ Nhà trường triển khai tốt thực hiện dân chủ, thực hiện đầy đủ các nội dung theo quy định về đánh giá đánh giá viên chức, đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp, có hồ sơ lưu và công khai rõ ràng.

+ Thực hiện tốt công tác bình xét thi đua hàng tháng, theo đợt, hồ sơ đầy đủ. Thực hiện các chế độ chính sách, chế độ nâng lương được công khai, thực hiện tốt



các nội dung công khai theo quy định, đảm bảo biểu mẫu, tiến độ, hình thức, nội dung.

+ Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo thực hiện tốt, không có ý kiến đơn thư khiếu nại tố cáo, tập thể đoàn kết nhất trí cao trong mọi chủ trương.

+ CBGVNV thực hiện hiệu quả quy tắc ứng xử trong nhà trường, quy chế làm việc, quy trình giải quyết công việc nội bộ, quy chế phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội, quy chế phối hợp giữa công đoàn và nhà trường...

+ Hồ sơ sổ sách lưu trữ khoa học.

*** Thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục**

- Nhà trường làm tốt việc thực hiện công khai theo hướng dẫn của Bộ, của Sở. Thực hiện công khai cơ sở vật chất, công khai đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên theo đúng biểu mẫu của Thông tư 09.

- Có hồ sơ lưu trữ đầy đủ: Bao gồm Thông báo công khai, biên bản công khai, biên bản kết thúc công khai, nội dung công khai. Các lớp công khai đầy đủ các chế độ chính sách liên quan đến trẻ : chương trình GDMN, Kế hoạch tuần, ngày, tháng; Thực đơn, các nội dung về tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, dinh dưỡng.

- Hình thức công khai: Công khai tại bảng dân chủ, công khai tại buổi họp hội đồng, công khai trên Website.

2. Hạn chế:

*** Công tác thu, chi, các khoản tài trợ**

Một số phụ huynh nộp tiền học cho con chưa đúng thời gian quy định làm ảnh hưởng đến quyết toán cuối tháng của nhân viên Kế toán

*** Thực hiện quy chế dân chủ**

Hình thức công khai : Đăng lên cổng thông tin điện tử còn chậm trễ một số nội dung.

*** Thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục**

Một số ít nội dung công khai còn chậm trễ

IV. KIẾN NGHỊ VÀ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ:

Đề nghị nhà trường và các bộ phận tiếp tục phát huy những ưu điểm và khắc phục những tồn tại như đã nêu trên.

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra các nội dung “kiểm tra việc thực hiện các quy định về thu chi và các khoản tài trợ; thực hiện quy chế dân chủ; thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục năm học 2025 – 2026” của trường MN Thạch Bàn.

Đề nghị cán bộ quản lý chỉ đạo, nhắc nhở các tổ bộ phận chuyên môn khắc phục những thiếu sót và báo cáo kết quả thực hiện cho Hiệu trưởng – Trưởng ban KTNB.

Nơi nhận:

- Trưởng ban KTNB;
- Các bộ phận liên quan;
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, HS KTNB.

HIỆU TRƯỞNG-TRƯỞNG BAN KTNB



Hoàng Thị Nghĩa

