

Số: /PGDDĐT
V/v HD trọng tâm công tác
tháng 5/2025 cấp Mầm non

Long Biên, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non thuộc Quận;
- Chủ trường, chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập thuộc Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 5 năm 2025 cấp học Mầm non như sau:

I. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền tới giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ về kỷ niệm 135 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2025); kỷ niệm 39 năm Ngày Quốc tế Lao động 1/5 (01/5/1886 - 01/5/2024); 50 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2024); 71 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2025).

- Tăng cường các hoạt động tuyên truyền tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh thực hiện một số văn bản chỉ đạo sau:

+ Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 16/4/2025 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2025

+ Công văn số 891/UBND-TP ngày 29/4/2025 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường tuyên truyền pháp luật về công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông phục vụ nhu cầu đi lại của Nhân dân dịp nghỉ lễ 30/4-01/5 và cao điểm du lịch hè 2025

+ Công văn số 1328/SGDDĐT-VP ngày 29/4/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tăng cường tuyên truyền pháp luật về công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông phục vụ nhu cầu đi lại của Nhân dân dịp nghỉ lễ 30/4-01/5 và cao điểm du lịch hè 2025

+ Công văn số 72/PGDDĐT ngày 22/4/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên về việc tăng cường tuyên truyền giáo dục phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ trong trường học

+ Công văn số 897/UBND-YT ngày 29/4/2025 của UBND quận Long Biên về việc chủ động triển khai các biện pháp phòng, chống Sốt xuất huyết.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng, vận động học sinh đi học đều, duy trì tỷ lệ chuyên cần theo quy định.

- Tiếp tục rà soát, kiểm tra dữ liệu phục vụ cho công tác tuyển sinh năm học 2025-2026; thực hiện tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 tới cha mẹ học sinh và nhân dân trên địa bàn.

2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.

- Tăng cường triển khai tổng vệ sinh môi trường, diệt bọ gây phòng, chống dịch Sốt xuất huyết; thực hiện quy trình khử khuẩn đồ dùng, đồ chơi theo quy định nhằm phòng chống dịch bệnh tay, chân, miệng, Sởi, đảm bảo an toàn cho trẻ trong thời gian trẻ sinh hoạt tại trường, lớp mầm non.

- Duy trì thực hiện công tác y tế học đường theo quy định: cập nhật hồ sơ, danh mục thuốc, vệ sinh môi trường, các điều kiện về phòng, chống dịch bệnh và cơ sở vật chất trong công tác y tế trường học, thực hiện nghiêm túc các quy định theo Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ GDĐT về công tác y tế trong trường học.

- Tăng cường theo dõi và quản lý sức khỏe của trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non để phòng ngừa, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, kịp thời ngăn chặn báo cáo cơ quan y tế địa phương có biện pháp xử lý không để dịch lây lan trong trường học. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Phòng GDĐT và UBND quận về công tác phòng chống dịch trong nhà trường.

- Tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong trường học.

+ Kiểm tra, rà soát, cắt tỉa hệ thống cây xanh trong nhà trường, phát hiện các trường hợp có nguy cơ gây, đổ để xử lý kịp thời.

+ Đẩy mạnh công tác tuyên truyền phòng chống đuối nước cho trẻ, giáo dục trẻ kỹ năng tự bảo vệ bản thân và các kỹ năng thoát hiểm.

+ Chủ động kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất: tường rào, đường điện, trần nhà, hệ thống gas...nhằm thay thế cải tạo hoặc bổ sung các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi; kiểm tra các điều kiện về PCCC (hệ thống báo cháy, trang thiết bị chữa cháy, kiến thức về PCCC...), kịp thời bổ sung thay thế hoặc đề xuất UBND quận cải tạo, sửa chữa nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ và cán bộ, giáo viên, nhân viên.

+ Triển khai công tác tự đánh giá, rà soát các tiêu chí xây dựng "Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích" năm học 2024-2025 được quy định tại Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 và nộp hồ sơ về phòng GDĐT Quận, đề nghị UBND Quận cấp giấy chứng nhận.

- Thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo an toàn, phòng, chống ngộ độc thực phẩm trong bếp ăn tập thể:

+ Thực hiện quy trình giao nhận, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm đầu vào; giám sát đầy đủ từ khâu vận chuyển, bảo quản, chế biến, chia ăn... trong tổ chức ăn bán trú.

+ Thực hiện thau, rửa bể chứa nước, lưu biên bản đầy đủ; xét nghiệm nguồn nước (nước uống, nước sinh hoạt) theo quy định.

+ Kịp thời thay đổi thực đơn, sử dụng thực phẩm đúng mùa, đảm bảo an toàn và tỷ lệ cân đối, định lượng khoa học. Kiểm soát chặt chẽ quy trình lưu nghiệm thức ăn đảm bảo đúng quy định, cập nhật đầy đủ hồ sơ sổ sách công tác chăm sóc nuôi dưỡng.

3. Công tác giáo dục:

- Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục các độ tuổi cho trẻ, hoàn thành chương trình giáo dục theo thời gian quy định.

- Tăng cường tập trung hướng dẫn kiến thức, kỹ năng cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi, hoàn thành chương trình giáo dục mầm non, chuẩn bị tâm thế sẵn sàng cho trẻ vào lớp 1.

- Thực hiện tổng hợp đánh giá mục tiêu của từng độ tuổi theo quy định. Với mục tiêu chưa đạt hoặc kết quả đánh giá chưa cao, ban giám hiệu và giáo viên cần có các biện pháp khắc phục kịp thời.

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động khám phá trải nghiệm giúp trẻ mạnh dạn, tự tin và giao tiếp tốt; các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.

- Phát huy tối đa vai trò của tổ chuyên môn, tăng cường xây dựng các hoạt động kiến tập điểm, kiến tập chéo giữa các tổ; đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn như hội thảo; xử lý tình huống.... chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho các thành viên. Chủ động phát huy sự sáng tạo, tinh thần hỗ trợ giữa các giáo viên qua phong trào “Nhà trường chung tay phát triển, thầy cô sẻ chia trách nhiệm”.

- Tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử ứng dụng trong các hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử phù hợp theo độ tuổi.

- Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học. BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu giáo dục. Tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ.

- Tổ chức kiểm tra, khảo sát đánh giá chất lượng, tổng kết chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non” nhằm tuyên dương khen thưởng những cá nhân, tập thể thực hiện tốt; rút kinh nghiệm triển khai nếu còn hạn chế.

- Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên cổng TTĐT, các cụm thi đua tiếp tục duy trì cập nhật hệ thống bài giảng điện tử dùng chung.

III. Công tác quản lý:

1. Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:

- Các cơ sở GDMN nghiêm túc thực hiện chế độ cho CBGVNV nghỉ lễ 30/4 và 1/5 đúng quy định; nghiêm túc thực hiện phân công lịch trực nhằm bảo đảm an ninh về cơ sở vật chất cho nhà trường và chi trả đầy đủ chế độ cho CBGVNV trực theo quy định trong dịp nghỉ Lễ.

- Thông báo công khai tới CMHS thời gian nghỉ lễ, thời gian nghỉ bù và thời gian học sinh đi học trở lại. Phối hợp với công an trên địa bàn Phường bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong các cơ sở GDMN trong thời gian nghỉ lễ.

- Ban giám hiệu, chủ trường, chủ nhóm trẻ, lớp MG độc lập tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, đánh giá việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, quy chế làm việc tại các bộ phận. Tiếp tục thực hiện tốt văn hóa công sở, “Văn hóa chào” trong các nhà trường.

- Các trường MN, cụm thi đua tự rà soát đánh giá các tiêu chí thi đua đã đăng ký của tập thể, cá nhân năm học 2024 - 2025, chuẩn bị tốt hồ sơ và mọi điều kiện theo quy định để đón các Đoàn kiểm tra danh hiệu thi đua các cấp.

- Các cơ sở GDMN hoàn thiện số liệu thống kê, cơ sở dữ liệu cuối năm học; thực hiện đánh giá tổng kết nhiệm vụ năm học, nộp báo cáo tổng kết về phòng GDĐT trước 20/5/2025.

2. Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:

- Hoàn thiện thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ theo đúng quy định. Rà soát các nội dung, biên bản, kết quả kiểm tra, lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Hoàn thiện báo cáo công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025 gửi về phòng GDĐT trước ngày 22/5/2025.

- Tiếp tục thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ. Thực hiện nghiêm túc Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT, phòng GD&ĐT kiểm tra rà soát theo đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành.

- Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ CBGVNV, có minh chứng cụ thể.

IV. Công tác của phòng Giáo dục và Đào tạo:

1. Thực hiện kiểm tra dữ liệu phần mềm CSDL, hoàn thành cấp mã tuyển sinh cho học sinh cho cha mẹ học sinh.

2. Rà soát báo cáo tự đánh giá, tham mưu hồ sơ đề nghị đánh giá ngoài trường MN Đô thị Việt Hưng, Bồ Đề, Thạch Bàn.

3. Đón đoàn đánh giá ngoài về kiểm định chất lượng và công nhận trường MN đạt chuẩn quốc gia tại MN Đô thị Sài Đồng, Phúc Đồng, Gia Thụy, Tuổi Hoa.

4. Phối hợp với UBND quận kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện mô hình trường học chuyên đổi số năm học 2024-2025.

5. Phối hợp với phòng Y tế kiểm tra công tác y tế học đường, vệ sinh ATTP và phòng chống dịch bệnh; kiểm tra đánh giá các tiêu chí xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2024-2025.

6. Thực hiện công tác thống kê, báo cáo tổng kết năm học 2024-2025.

7. Thực hiện thống kê, tổng kết chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2 năm 2021-2025” và Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non quận Long Biên giai đoạn 2021-2025.

8. Phối hợp tổ chức tổng kết năm học, tuyên dương giáo viên giỏi, học sinh giỏi năm học 2024-2025

9. Xây dựng hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2025.

10. Tham gia công tác đánh giá các tiêu chí thi đua khen thưởng của các tập thể, cá nhân năm học 2024-2025.

11. Thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ cho các đối tượng được hưởng chế độ chính sách tại Nghị định 105/CD-CP của Chính phủ.

12. Phối hợp với UBND các phường kiểm tra thẩm định cấp phép các cơ sở GDMN ngoài công lập (theo đề nghị của các đơn vị)

Yêu cầu các đ/c Hiệu trưởng trường mầm non, chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập tự thực xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian; đúng với biểu tiến độ của kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng; để báo cáo
- Như trên;
- Lưu: VT, tổ MN, (02b)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Hồng Vân