

Số: 270/KH-MNTB

Long Biên, ngày 05 tháng 09 năm 2025

KẾ HOẠCH
Chỉ đạo công tác giáo dục năm học 2025-2026

Căn cứ vào kế hoạch số 286/KH-MNTB ngày 04/9/2025 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường mầm non Thạch Bàn;

Căn cứ hướng dẫn thực hiện QCCM số 287/HD-MNTB ngày 04/9/2025 về việc thực hiện quy chế chuyên môn năm học 2025-2026 của trường mầm non Thạch Bàn;

Ban giám hiệu trường mầm non Thạch Bàn xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác chăm sóc giáo dục trẻ năm học 2025 - 2026 với các nội dung trọng tâm như sau:

I/ Đặc điểm tình hình

1. Thuận lợi:

- Trường luôn nhận được sự quan tâm và chỉ đạo sát sao của các cấp lãnh đạo và các tổ chức, ban ngành đoàn thể.
- Liên tục nhiều năm trường đạt các danh hiệu: Trường tiên tiến xuất sắc về TDTT cấp thành phố, "Tập thể lao động Xuất sắc", được nhận Bằng khen của UBND TP Hà Nội, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Cờ thi đua dẫn đầu của BGD&ĐT.
- Trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 và đạt Kiểm định mức độ 3.
- Nhiều năm trường thực hiện điểm chuyên đề cho SGD&ĐT Hà Nội.
- Đội ngũ giáo viên yêu nghề, có ý thức trách nhiệm, năng động sáng tạo trong công việc.
- Nhà trường luôn nhận được sự ủng hộ, tin tưởng và đồng hành của các bậc phụ huynh và nhân dân địa phương.

2. Khó khăn:

- Một số giáo viên đang trong chế độ thai sản nên khó khăn trong việc phân công nhiệm vụ.
- Một số phụ huynh chưa thật sự quan tâm đến việc giáo dục con.
- Một số lớp trẻ ra lớp chưa đồng đều về thể chất, nhận thức nên việc giáo dục trẻ còn nhiều khó khăn.

II/ Nội dung kế hoạch

1. Nội dung và yêu cầu.

- **Phân công giáo viên:** Lựa chọn, phân công giáo viên trong từng khối, lớp phù hợp với trình độ, kinh nghiệm và nghiệp vụ sư phạm nhằm phát huy tối đa khả năng của giáo viên.

- **Phân công một số lớp làm điểm chuyên đề:**

1. Điểm xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm: Lớp MGL A1, MGN B1, MGB C1, NT D1

2. Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến: Lớp MGL A1, MGL A3, MGN B1, MGB C2

3. Công tác CSND và VSATTP: Lớp MGL A3, MGN B2, MGB C2, NT D2

4. Lĩnh vực phát triển ngôn ngữ: Lớp MGL A2, C2

5. Các HĐGD lĩnh vực phát triển thẩm mỹ:

+ Tạo hình: Lớp MGL A4, MGN B2

+ Âm nhạc: Lớp MGL A1, MGN B3

6. Các HĐGD lĩnh vực phát triển nhận thức:

+ Khám phá KH: Lớp MGL A1, MGL A3, MGN B1, MGB C2, NT D1

+ LQ với Toán: Lớp MGL A3, MGN B1

7. Lĩnh vực phát triển KNTC-XH: Lớp MGL A2, MGB B3

8. Điểm chuyên đề "Bồi dưỡng kiến thức vệ sinh ATTP, giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em": MGL A1, A5

- **Bồi dưỡng chuyên môn:** Vận động GVNV học tập nâng cao trình độ đạt tỷ lệ giáo viên trên chuẩn trên 90%.

+ Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng của SGD&ĐT Hà Nội, phòng VHXXH phường tổ chức, duy trì sinh hoạt của CLB CNTT để bồi dưỡng kỹ năng cho giáo viên. Khuyến khích động viên giáo viên tự học, tự bồi dưỡng kiến thức cho bản thân.

+ Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn thực hành các kỹ năng ứng dụng CNTT, giao tiếp ứng xử, nghiệp vụ sư phạm...

+ Xây dựng mục tiêu giáo dục, ngân hàng nội dung hoạt động giáo dục, chú trọng các hoạt động giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch đều tại các độ tuổi, ứng dụng CNTT, chú trọng giáo dục văn hóa trường học - văn hóa dân gian, tiếp cận các PPGD tiên tiến...

+ Kế hoạch giáo dục tháng các độ tuổi: 100% các lớp xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ theo tháng phù hợp với tình hình thực tế của trường, lớp và khả năng phát triển của trẻ. Linh hoạt sáng tạo trong việc lựa chọn nội dung,

các hoạt động và hình thức tổ chức phù hợp với nhu cầu, hứng thú, khả năng phát triển của trẻ, tránh gò bó áp đặt.

+ 100% các lớp thực hiện xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2, tạo dựng môi trường học tập hạnh phúc cho trẻ.

- Phát huy kết quả thực hiện các chuyên đề: PTNT, PTNN, PTTC-KNXH, XDMT lớp học lấy trẻ làm trung tâm, GD nếp sống văn minh thanh lịch... ở những năm học trước, điều chỉnh, bổ sung thay thế những hoạt động không phù hợp đảm bảo phát triển tư duy tích cực cho trẻ.

- **Tổ chức các hội thi của cô và trẻ:** Tổ chức Hội thi xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, Giáo viên giỏi cấp trường, Quy chế CSGD trẻ 1 lần/năm học, thuyết trình biện pháp sáng tạo thi đua lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20 - 11,

- **Xây dựng môi trường giáo dục:** Tạo môi trường học tập trong và ngoài lớp học đảm bảo thẩm mỹ, phù hợp với các đặc điểm của trường, lớp tận dụng các nguyên vật liệu dễ kiếm, đơn giản và sử dụng sản phẩm của trẻ, tạo dựng môi trường khuyến khích trẻ tham gia hoạt động khám phá, trải nghiệm...

- **Công tác phối hợp với phụ huynh:** Tăng cường phối hợp với gia đình, thường xuyên liên hệ trao đổi với phụ huynh để nắm bắt những thay đổi của trẻ, kịp thời điều chỉnh cách thức giáo dục đảm bảo phù hợp và hiệu quả. Tùy vào tình hình thực tế, tổ chức các hoạt động sự kiện trên lớp, giáo viên có thể tuyên truyền tăng cường kết nối với CMHS...

- **Đánh giá giáo viên, trẻ:**

+ **Đánh giá trẻ:** Tiếp tục thực hiện đánh giá trẻ theo Công văn số 3471/SGDDĐT- GDMN ngày 03/9/2025 về việc hướng dẫn thực hiện qui chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2025-2026.

Lưu ý: Cách ghi chép và lưu đánh giá sự phát triển của trẻ

* **Đánh giá nhận xét trẻ hàng ngày với 3 nội dung:**

- Trình trạng sức khỏe của trẻ: Ghi những trẻ có biểu hiện bất thường về sức khỏe, lưu trong sổ nhật ký trẻ đến lớp.

- Trạng thái cảm xúc, thái độ, hành vi và kiến thức, kỹ năng của trẻ: Ghi những thay đổi rõ rệt, những điều cần lưu ý để kịp thời điều chỉnh kế hoạch chăm sóc, giáo dục trẻ. Lưu tại phần ghi chú của kế hoạch giáo dục hàng ngày.

* **Đánh giá nhận xét sự tiến bộ trẻ cuối tháng/cuối chủ đề:**

- Cách ghi mục tiêu đánh giá trong tháng: Chỉ ghi những mục tiêu trong tháng đánh giá bên cạnh tên hoạt động, không ghi những mục tiêu đang thực hiện vào cột dọc cuối cùng của bảng kế hoạch tháng.

- Cách ghi chép và lưu kết quả đánh giá cuối tháng/chủ đề, giáo viên đối chiếu với mục tiêu tháng đề ra:

+ Đối với mục tiêu có tổng số trẻ đạt dưới 70% giáo viên ghi những vấn đề cần quan tâm và những trẻ chưa đạt được; tiếp tục đưa mục tiêu chưa đạt vào kế hoạch giáo dục của tháng tiếp theo.

+ Đối với mục tiêu có tổng số trẻ đạt trên 70% thì giáo viên ghi những trẻ có khả năng vượt trội và những trẻ cần quan tâm để rèn luyện trẻ mọi lúc, mọi nơi.

+ Nội dung ghi chép trên lưu tại phần đánh giá kết quả thực hiện cuối tháng trong kế hoạch giáo dục tháng và cập nhật kết quả trong sổ theo dõi trẻ.

** Tổng hợp đánh giá trẻ cuối mỗi độ tuổi (tháng 4):*

Cách tổng hợp đánh giá trẻ: Trẻ đạt không đánh dấu; trẻ chưa đạt (-) bút đỏ; trẻ đạt từ 70% số mục tiêu trở lên, xếp loại chung đạt (Đ); số liệu tổng hợp đánh giá lưu vào sổ theo dõi trẻ.

+ **Đánh giá giáo viên:** Theo Tiêu chí chuyên nghiệp vào tháng cuối của quý, chuẩn nghề nghiệp GVMN trên phần mềm Temis vào cuối tháng 5, đánh giá viên chức cuối năm học.

2. Biện pháp chỉ đạo thực hiện

- Căn cứ vào năng lực sư phạm, trình độ chuyên môn, kinh nghiệm giảng dạy của giáo viên, PHT phụ trách tham mưu và thống nhất trong BGH phân công giáo viên vào các lớp phù hợp.

- Tham mưu với hiệu trưởng cử giáo viên tham gia các lớp tập huấn đúng đúng thành phần sau đó về trường triển khai SHCM tại trường.

+ Động viên, khuyến khích, tạo điều kiện cho giáo viên được tiếp cận, ứng dụng CNTT trong việc thực hiện đổi mới nội dung, hình thức CSGD trẻ

- Tạo điều kiện cho giáo viên được đi thăm quan môi trường học tập, dự kiến tập các tiết dạy và hoạt động ở trường bạn.

- Xây dựng các tiết kiến tập thực hành của các lớp làm điểm cho 100% giáo viên dự.

- Hướng dẫn giáo viên cách khai thác các tính năng, sử dụng tài liệu sẵn có trên phần mềm.

- Căn cứ vào mục tiêu giáo dục trong chương trình GDMN theo từng lứa tuổi, căn cứ vào khả năng của trẻ và điều kiện của trường, lớp để xây dựng mục tiêu GD, lựa chọn nội dung, hoạt động giáo dục trẻ cho phù hợp.

- Tổ chức họp chuyên môn, các giáo viên, tổ trưởng chuyên môn cùng PHT phụ trách chuyên môn thống nhất xây dựng mục tiêu GD, ngân hàng nội dung hoạt động đa dạng, phong phú...

- Chỉ đạo các lớp tiến hành xây dựng kế hoạch giáo dục trẻ của năm học 2025 – 2026.

Trên đây là kế hoạch chỉ đạo công tác giáo dục năm học 2025-2026 của trường mầm non Thạch Bàn. CBGVNV nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND phường LB: đề b/c;
- Hiệu trưởng đề: b/c
- Các tổ chuyên môn: để thực hiện
- Lưu VP (03)

KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

