

Số: 05/BC-MNTT

Thượng Thanh, ngày 24 tháng 02 năm 2025

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 02/2025

I/ Số liệu giáo viên: 18/18 người.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: 29/30 người (01 GV nghỉ thai sản)

Tổng số CB, GV, NV	B G H	Tổng số GV	Tổng số học sinh: 218 cháu/8 lớp						Tổng số nhân viên: 9/9 người				
			Nhà trẻ 12-18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ
29/30	03	17/18	0	0	40	46	60	74	05	01	0	0	03

TT	Nội dung công việc	Kết quả	Kinh phí
Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật	+ Tổ chức treo Cờ Tổ Quốc, băng rôn, khẩu hiệu và các hoạt động tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025). + Lựa chọn các hình thức tuyên truyền phù hợp, linh hoạt nhằm phổ biến rộng rãi tới toàn thể 100% CBGVNV và cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo: - Kế hoạch số 277-KH/QU ngày 21/01/2025 của Quận ủy Long Biên về việc tổ chức các hoạt động kỉ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1030-03/03/2025) - Kế hoạch 41/KH-UBND ngày 17/01/2025 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện Quy tắc ứng xử cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Quy tắc ứng xử nơi công cộng năm 2025.	- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền các nội dung trên.	

	- Kế hoạch 48/KH-UBND ngày 21/01/2025 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn quận Long Biên năm 2025. - Công văn số 32/UBND-TP ngày 09/01/2025 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường tuyên truyền pháp luật về công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong dịp Tết Nguyên đán Ất Ty 2025.		
Công tác chuyên môn	- Tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động trẻ đi học đều, đặc biệt trong những ngày sau Tết Nguyên đán. Phần đầu đạt tỉ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định. - Tiếp tục theo dõi, cập nhập Phở cập, sổ đăng bộ, chuẩn bị tốt hồ sơ đón đoàn kiểm tra công tác Phở cập giáo dục - Phối hợp với UBND phường làm tốt công tác điều tra trẻ trong độ tuổi mầm non, đặc biệt là trẻ 5 tuổi, trẻ Nhà trẻ để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2025-2026.	- Tỉ lệ chuyên cần toàn trường: 80% - Tỉ lệ chuyên cần khối MGL: 94%	
	* Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT - Tăng cường các biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường, thu gom phế liệu, rác thải, duy trì vệ sinh phòng học, lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh toàn trường - Thực hiện tốt công tác phòng, chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh; Tiếp tục rà soát, kiểm tra các cơ sở vật chất phòng chống rét, phòng chống trơn trượt cho trẻ khi thời tiết nồm ẩm. Đặc biệt cung cấp đủ nước ấm phục vụ cho nhu cầu sinh hoạt của trẻ. - Tăng cường tuyên truyền, kiểm tra việc thực hiện quy định về PCCC tại các phòng, lớp học; Thường xuyên kiểm tra hệ thống đường điện, gas, hệ thống báo cháy, có phương án sửa chữa thay thế kịp thời để đảm bảo an toàn theo quy định. - Xây dựng và triển khai kế hoạch phòng ngừa, hỗ trợ, can thiệp bạo lực, xâm hại tình dục trẻ em tại đơn vị. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục cho trẻ theo từng độ tuổi. - Chủ động rà soát đánh giá các tiêu chí trường học an toàn, phòng, tránh tai nạn thương tích; chương trình sức khỏe học đường nhằm đánh giá duy trì tốt các tiêu chí đạt và xây dựng phương án khắc phục tiêu chí chưa đạt - Rà soát, bổ sung đầy đủ danh mục thuốc y tế, dụng cụ, trang thiết bị y tế theo quy	- Thực hiện tốt - Đã thực hiện tuyên truyền	

định. Tăng cường giáo dục tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong mùa Đông Xuân. - Xây dựng và triển khai thực đơn phù hợp theo mùa, nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định. Phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm...đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định (lưu biên bản KT của CMHS)	- Thực hiện tốt	
* Công tác giáo dục: - Tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2055”; Rà soát bổ sung đồ dùng, nguyên vật liệu cho trẻ hoạt động, sử dụng sản phẩm của trẻ để xây dựng môi trường - Tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2055”; Rà soát bổ sung đồ dùng, nguyên vật liệu cho trẻ hoạt động, sử dụng sản phẩm của trẻ để xây dựng môi trường - Triển khai sử dụng bộ tài liệu giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho trẻ 5-6 tuổi; tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non. Tăng cường lồng ghép các hoạt động giáo dục lễ giáo, văn hóa dân gian. BGH tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện chuyên đề tại các lớp - Nâng cao thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn; tổ chức các hình thức sáng tạo như giao lưu, hội họa, chia sẻ kinh nghiệm trong các tổ chuyên môn - Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng thông tin điện tử của trường. - Tăng cường kiểm tra việc thực hiện học liệu trẻ các độ tuổi đúng tiến độ thời gian quy định, quan tâm đến kĩ năng của trẻ. Rà soát sổ nhật kí nhóm lớp, cập nhật đầy đủ nội dung , thông tin theo quy định, không phát sinh sổ sách ngoài quy định. - Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề. - Tạo điều kiện tốt nhất cho GV tham gia dự thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm	- Thực hiện tốt -Đã thực hiện triển khai tốt -Cập nhật 5 album ảnh đẹp tháng 2 -Tổ chức kiến tập 2 chuyên đề -Tham gia 2 tiết thi GV	



	học 2024-2025	giỏi cấp quận tại lớp D1 và B1	
Công tác Quản lý	Thực hiện chế độ chính sách, chế độ làm việc: - Bố trí cho CBGVNV nghỉ Tết Nguyên Đán năm 2025 theo đúng hướng dẫn . Thông báo công khai lịch nghỉ Tết Nguyên đán với CMHS và CBGVNV. - Thực hiện chi trả nghiêm túc chế độ chính sách, chế độ thưởng Tết cho người lao động theo đúng quy định. - Phân công lịch trực Tết Nguyên đán rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; công khai tới 100% CBGVNV và CMHS - Tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc CBGVNV chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm Nội quy, quy chế làm việc. Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh quy trình giải quyết công việc, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao	- Thực hiện nghiêm túc	
	Công tác kiểm tra:	- Nghiêm túc thực hiện công khai theo Kế hoạch. - KQ KTNB: 03/03: Tốt + Xếp loại: - KQ dự giờ của BGH: + HT: Tốt: 05/08 HĐ; - Khá: 03/08 HĐ. + Phó HTCM: - Tốt: 8/16 HĐ - Khá: 8/16HĐ + Phó HTND: - Tốt: 9/16HĐ - Khá: 7/16 HĐ	
	* Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập: - Phối hợp với UBND Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và các hoạt động nuôi dưỡng, CSGD trẻ, PTTNTT, PCCC đúng quy định.	- Nhà trường đã mời 03 nhóm lớp đến dự 02 hoạt động kiến tập giáo dục của khối Nhà trẻ và MGN	

Đánh giá chung:

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.
- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp. Nhà trường đã thực hiện các công việc theo đúng kế hoạch để đạt kết quả tốt.
- Dự luận CMHS về các hoạt động của nhà trường: không có gì bất thường.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận: để báo cáo;
- Các tổ, lớp;
- Lưu: VT (02)

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thanh Hòa

