

Số: 08/BC-MNTT

Thương Thanh, ngày 24 tháng 3 năm 2025

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 3/2025

I/ Số liệu giáo viên: 17/18 người.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: 29/30 người (01 GV nghỉ thai sản)

Tổng số CB, GV, NV	B G H	Tổng số GV	Tổng số học sinh: 227 cháu/8 lớp						Tổng số nhân viên: 9/9 người				
			Nhà trẻ 12-18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ
29/30	03	17/18	0	0	46	47	59	75	05	01	0	0	03

TT	Nội dung công việc	Kết quả	Kinh phí
Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật	- Tổ chức các hoạt động phù hợp chào mừng 115 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2025) và 94 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2025). - Nâng cao nhận thức của cán bộ giáo viên, nhân viên trong việc tự giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự An toàn giao thông và văn hóa giao thông, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ. - Tuyên truyền tới đội ngũ CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc các văn bản sau: + Công văn số 272/UBND-CCT ngày 19/02/2025 của Ủy ban nhân dân quận về việc	- Công đoàn và Chi đoàn nhà trường đã tổ chức các HĐ chào mừng ngày 8/3 và 26/3. - 100% CBGVNV không vi phạm luật lệ ATGT và PCCC. - Thực hiện tốt công tác tuyên truyền các nội dung trên.	

	tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch số 336/KH-UBND ngày 18/7/2024 của UBND quận “Tăng cường công tác chuyển đổi số trong lĩnh vực Thuế trên địa bàn quận Long Biên năm 2024”; + Công văn số 288/UBND-Ttr ngày 20/02/2025 của Ủy ban nhân dân quận về việc nâng cao hiệu quả thực hiện công tác giáo dục liên chính trên địa bàn quận Long Biên; + Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 21/02/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về phòng chống sốt xuất huyết trên địa bàn quận Long Biên năm 2025; + Công văn số 289/UBND-YT ngày 21/02/2025 của Ủy ban nhân dân quận về việc tăng cường công tác phòng chống bệnh Cúm, Sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp.		
Công tác chuyên môn	* Phát triển số lượng, phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi. - Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch của UBND quận Long Biên về công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ năm 2025. - Triển khai nghiêm túc thực hiện công tác điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi; chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2025-2026.	- Thực hiện nghiêm túc công tác điều tra số liệu học sinh độ tuổi mầm non để chuẩn bị xây dựng kế hoạch tuyển sinh nh 2025-2026 - Tỷ lệ Chuyên cần toàn trường: 90% - Tỷ lệ chuyên cần khối MG Lớn: 95%	
	* Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT - Nhà trường đã duy trì thường xuyên tổng vệ sinh trường, lớp, đồ dùng học tập, đồ chơi; thu gom phế liệu, rác thải hàng ngày, hàng tuần; tăng cường vệ sinh đồ dùng cá nhân của trẻ, lau dọn phòng nhóm đảm bảo thông thoáng, khô ráo, tránh trơn trượt khi thời tiết nồm, ẩm. - Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh, mỗi học sinh có 01 cốc riêng được vệ sinh sạch sẽ. Chú trọng ATTP trong tổ chức ăn bán trú. Trang bị đầy đủ khăn mặt, khăn lau tay cho trẻ, giặt xà phòng, hấp, sấy trước khi cho học sinh sử dụng; thay thế bổ sung kịp thời nếu cũ hỏng.	- Đã thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng – chăm sóc sức khỏe – phòng chống TNTT	

- Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...). - Cân, đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ. - Tiếp tục rà soát các điều kiện nhằm đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ (kiểm tra hệ thống đường điện, hệ thống PCCC, hệ thống gas; giá kệ...), thay thế, bổ sung điều chỉnh kịp thời nếu phát hiện hỏng hoặc có sự cố. - Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ. Rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày. Đảm bảo dây truyền bếp ăn theo nguyên tắc một chiều; giao nhận thực phẩm đúng quy định, đảm bảo vệ sinh ATTP; thực hiện nghiêm túc việc giám sát nguồn gốc thực phẩm; cập nhật đủ nội dung sổ kiểm thực Ba bước; thực hiện lưu nghiệm thức ăn hàng ngày đủ 24/24 giờ; kiểm kê kho theo quy định - Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định. - Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ. - Lựa chọn và tạo điều kiện thuận lợi cho nhân viên nuôi dưỡng tham dự “Ngày hội dinh dưỡng” cấp Quận.	- Đã thực hiện cân đo theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ cụ thể như sau: * Tổng số trẻ được cân: $227/227 = 100\%$ + Trẻ bị SDD thể thấp còi: $6/227 = 2.6\%$ + Trẻ bị SDD thể nhẹ cân: $13/227 = 5.7\%$ + Trẻ bị thừa cân: $4/227 = 1.7\%$ - Tham gia Ngày hội dinh dưỡng vào ngày 29/3.	
* Công tác giáo dục: - Tiếp tục triển khai việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; quan tâm xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp; thực hiện “Văn hóa chào” và giao tiếp ứng xử thanh lịch; tăng cường tổ chức các hoạt động ứng dụng văn hóa dân gian trong nhà trường. - Đối với trẻ 5-6 tuổi, quan tâm tổ chức các hoạt động bồi dưỡng rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán, bồi dưỡng tâm thế cho trẻ sẵn sàng vào lớp Một... Triển khai bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội” trong các hoạt động đảm bảo hiệu quả. - Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho	- Thực hiện tốt văn hóa chào và giao tiếp ứng xử thanh lịch trong nhà trường - Đã thực hiện tốt	



	giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động. - Rà soát kế hoạch, nội dung tổ chức cho trẻ mầm non nếp sống thanh lịch văn minh. - Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn. - Rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách tại các lớp; Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học; Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn kiểm soát, đánh giá kế hoạch giáo dục hàng tháng; Lưu ý giáo viên cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp đầy đủ nội dung, thông tin, chữ ký... - Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, quan tâm tới các nội dung trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy... để giúp giáo viên có kinh nghiệm thiết kế giáo án điện tử đáp ứng trong nhu cầu hội nhập hướng tới chuyển đổi số. - Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở. - Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức - Phát động Hội thi viết SKKN tới CBGVNV nhà trường - Hoàn thiện các nội dung kê khai thông tin học sinh, hồ sơ cấp mã cho trẻ 5-6 tuổi	- Tổ chức tốt các hoạt động giao lưu tập thể giữa các tổ khối - Tập huấn ứng dụng AI trong quá trình hướng dẫn chuyển đổi số - Cập nhật 6 album ảnh đẹp tháng 3 - Chấm SKKN vào tuần IV tháng 3, nộp hồ sơ đề nghị cộng nhận lên cấp trên vào ngày 01/4/2025	
Công tác Quản lý	1. Thực hiện chế độ chính sách, chế độ làm việc - Nghiêm túc thực hiện hiệu quả Quy ước “Nhà trường văn hóa”, “Trường học không khói thuốc”, “Trường học an toàn - phòng chống tai nạn thương tích”, “Trường an toàn”, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện. - Thực hiện đăng ký mô hình, chuyên đề thi đua theo công văn số 269/UBND-NV ngày 19/02/2025 của UBND quận Long Biên. - Tiếp tục thực hiện Đề án “Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng giai đoạn 2021-2026”. - Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường.	- Nghiêm túc thực hiện	

	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GDĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương - Hành động - Trách nhiệm”. - Nghiêm túc thực hiện đánh giá CBCCVC, LĐHD trên hệ thống phần mềm đánh giá cán bộ, công chức thành phố Hà Nội đảm bảo đúng thời gian quy định.		
	2. Công tác ứng dụng CNTT - Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý giáo dục, nuôi dưỡng, sử dụng các phần mềm đã được Bộ GDĐT thẩm định. - Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử. Cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; gửi đến thư mục dùng chung của cụm	- Tăng cường chuyển đổi số, tạo mã QR giáo án, kế hoạch tháng, thực đơn - Cập nhật đầy đủ bài giảng điện tử lên cổng TTĐT nhà trường và Cụm chuyên môn	
	3. Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC - Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học, kiểm tra công tác vệ sinh ATTP.... - Tổ chức thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. Nghiêm túc thực hiện các nội dung công khai các hoạt động của nhà trường theo đúng kế hoạch. - Tổ chức thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. Nghiêm túc thực hiện các nội dung công khai các hoạt động của nhà trường theo đúng kế hoạch.	- Nghiêm túc thực hiện công khai theo Kế hoạch. - KQ KTNB: 03/03: Tốt + Xếp loại: - KQ dự giờ của BGH: + HT: Tốt: 06/08 HĐ; Khá: 02/08 HĐ. + Phó HTCM: Tốt: 11/16 HĐ Khá: 5/16 HĐ + Phó HTND: Tốt: 10/16 HĐ Khá: 6/16 HĐ	



Đánh giá chung:

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.
- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp. Nhà trường đã thực hiện các công việc theo đúng kế hoạch để đạt kết quả tốt.
- Dư luận CMHS về các hoạt động của nhà trường: không có gì bất thường.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận: để báo cáo;
- Các tổ, lớp;
- Lưu: VT (02)


Nguyễn Thị Thanh Hòa

