

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON THƯƠNG THANH

Số: **06**/KH-MNTT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày **03** tháng **03** năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2025
NĂM HỌC 2024 – 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT				
1	- Tổ chức các hoạt động phù hợp chào mừng 115 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2025) và 94 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2025).	Tháng 3/2025	CBGVNV	HT	- Thực hiện các hoạt động tuyên truyền thông qua Zalo, Facebook, công TTĐT chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ. - Phối hợp với công Đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng 115 năm kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. - Phối hợp với chi đoàn thanh niên tổ chức tuyên truyền kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.
2	- Nâng cao nhận thức của cán bộ giáo viên, nhân viên trong việc tự giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự An toàn giao thông và văn hóa giao thông, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.	Tháng 3/2025	CBGVNV	PHTND	- Tiếp tục tuyên truyền tới phụ huynh, học sinh và quán triệt 100% CBGVNV nghiêm túc chấp hành các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông.
3	- Tuyên truyền tới đội ngũ CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc các văn bản sau:	Tháng 3/2025	CBGVNV	PHTND	- Tuyên truyền thông qua công TTĐT, zalo nhóm lớp, trường,...phát động 100% CBGVNV, PHHS thực hiện nghiêm túc chủ đề

	+ Công văn số 272/UBND-CCT ngày 19/02/2025 của Ủy ban nhân dân quận về việc tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch số 336/KH-UBND ngày 18/7/2024 của UBND quận “Tăng cường công tác chuyển đổi số trong lĩnh vực Thuế trên địa bàn quận Long Biên năm 2024”; + Công văn số 288/UBND-Ttr ngày 20/02/2025 của Ủy ban nhân dân quận về việc nâng cao hiệu quả thực hiện công tác giáo dục liên chính trên địa bàn quận Long Biên; + Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 21/02/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về phòng chống sốt xuất huyết trên địa bàn quận Long Biên năm 2025; + Công văn số 289/UBND-YT ngày 21/02/2025 của Ủy ban nhân dân quận về việc tăng cường công tác phòng chống bệnh Cúm, Sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp.				năm 2025.
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.				
1	- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch của UBND quận Long Biên về công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ năm 2025.	Tháng 3/2025	GV các lớp 5 tuổi NV văn thư	PHTCM	- PHTCM chỉ đạo các bộ phận thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã đề ra.
2	- Triển khai nghiêm túc thực hiện công tác điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi; chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2025-2026.	Trong tháng 3/2025	CBGBNV NV văn thư	PHTCM	- Nghiên cứu văn bản, chỉ đạo và phối hợp với giáo viên lớp mẫu giáo lớn triển khai công tác điều tra, cập nhật thông tin trẻ 5 tuổi. - Xây dựng kế hoạch chuẩn bị tốt cho công việc tuyển sinh năm học mới 2025-2026.
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT				

1	- Duy trì thường xuyên tổng vệ sinh trường, lớp, đồ dùng học tập, đồ chơi; thu gom phế liệu, rác thải hàng ngày, hàng tuần; tăng cường vệ sinh đồ dùng cá nhân của trẻ, lau dọn phòng nhóm đảm bảo thông thoáng, khô ráo, tránh trơn trượt khi thời tiết nồm, ẩm.	Trong tháng 3/2025	CBGBNV	PHTND	- Các lớp thường xuyên vệ sinh lớp học sạch sẽ. - Duy trì việc tổng vệ sinh nhà trường vào chiều thứ 6 hàng tuần.
2	- Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh, mỗi học sinh có 01 cốc riêng được vệ sinh sạch sẽ. Chú trọng ATTP trong tổ chức ăn bán trú. Trang bị đầy đủ khăn mặt, khăn lau tay cho trẻ, giặt xà phòng, hấp, sấy trước khi cho học sinh sử dụng; thay thế bổ sung kịp thời nếu cũ hỏng.	Trong tháng 3/2025	CBGBNV	PHTND	- Chỉ đạo giáo viên các lớp nghiêm túc thực hiện quy chế, vệ sinh an toàn thực phẩm. - Thực hiện quy chế chăm sóc, nuôi dưỡng theo đúng quy chế.
3	- Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...).	Trong tháng 3/2025	CBGBNV	PHTND	- Chỉ đạo nhân viên y tế xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh theo mùa. - Duy trì công tác vệ sinh hàng tuần, hàng tháng tại các nhóm lớp, các khu vực sân trường, hành lang, cổng rào...
4	- Cân, đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ.	Trong tháng 3/2025	GV các lớp	PHTND	- NV y tế xây dựng lịch cân đo cho trẻ và phối hợp với các lớp thông báo tới phụ huynh của lớp. - Tổng hợp kết quả và lưu hồ sơ, đồng thời báo cáo PGD.
5	- Tiếp tục rà soát các điều kiện nhằm đảm bảo an toàn, phòng tránh TNNT cho trẻ (kiểm tra hệ thống đường điện, hệ thống PCCC, hệ thống gas; giá kệ...), thay thế, bổ sung điều chỉnh kịp thời nếu phát hiện hỏng hoặc có sự cố.	Trong tháng 3/2025	CBGBNV	PHTND	- Chỉ đạo GVNV rà soát tăng cường tính bao quát, đảm bảo an toàn cho trẻ. - Chỉ đạo tổ bảo vệ tăng cường kiểm tra CSVC nhằm đảm bảo an toàn cho toàn trường.
6	- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ. Rà soát thực	Trong tháng 3/2025	CBGBNV NV y tế HĐ	PHTND	- Chỉ đạo giáo viên thực hiện đúng quy chế chăm sóc trẻ.

QUY
TRU
MẮN
HƯỚNG
17

	đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày. Đảm bảo dây truyền bếp ăn theo nguyên tắc một chiều; giao nhận thực phẩm đúng quy định, đảm bảo vệ sinh ATTP; thực hiện nghiêm túc việc giám sát nguồn gốc thực phẩm; cập nhật đủ nội dung sổ kiểm thực Ba bước; thực hiện lưu nghiệm thức ăn hàng ngày đủ 24/24 giờ; kiểm kê kho theo quy định.				- Chỉ đạo tổ nuôi thực hiện đúng quy chế chuyên môn: tổ chức bếp ăn và công tác bán trú trong trường mầm non.
7	- Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định.	Trong tháng 3/2025	CBGBNV Phụ huynh học sinh	BGH	- Phối hợp với phụ huynh học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm và lưu đầy đủ biên bản theo đúng quy định.
8	- Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.	Trong tháng 3/2025	CBGBNV Phụ huynh nhà trường	PHTND	- PHTND chỉ đạo giáo viên các lớp tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.
9	- Lựa chọn và tạo điều kiện thuận lợi cho nhân viên nuôi dưỡng tham dự “Ngày hội dinh dưỡng” cấp Quận.	Trong tháng 3/2025	Tổ bếp	PHTND	- PHTND và tổ nuôi thực hiện các nội dung trong “Ngày hội dinh dưỡng” cấp Quận.
3	Công tác giáo dục:				
1	- Tiếp tục triển khai việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; quan tâm xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp; thực hiện “Văn hóa chào” và giao tiếp ứng xử thanh lịch; tăng cường tổ chức các hoạt động ứng dụng văn hóa dân gian trong nhà trường.	Trong tháng 3/2025	CBGVNV	PHTCM	- PHTCM chỉ đạo các lớp thực hiện tốt chuyên đề.
2	- Đối với trẻ 5-6 tuổi, quan tâm tổ chức các hoạt động bồi trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen	Trong tháng 3/2025	Giáo viên các lớp 5-6 tuổi	PHTCM	- PHTCM chỉ đạo các lớp mẫu giáo chỉ đạo tổ chuyên môn và các cô giáo lớp 5-6 tuổi tổ chức các hoạt động ôn luyện kiến thức, kỹ

	với toán, bồi dưỡng tâm thế cho trẻ sẵn sàng vào lớp Một... Triển khai bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội” trong các hoạt động đảm bảo hiệu quả.				năng, toán, chữ cái cho trẻ.
3	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động.	Trong tháng 3/2025	Giáo viên các lớp	PHTCM	- Tiếp tục chỉ đạo các giáo viên xây dựng nội dung trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ. - BGH tạo điều kiện để giáo viên sáng tạo, ứng dụng các PP GD tiên tiến trong CS-GD trẻ.
4	- Rà soát kế hoạch, nội dung tổ chức cho trẻ mầm non nếp sống thanh lịch văn minh.	Trong tháng 3/2025	Giáo viên các lớp	PHTCM	- PHTCM chỉ đạo giáo viên các lớp tổ chức hoạt động rèn luyện nếp sống văn minh cho trẻ. - BGH kiểm tra đánh giá thực hiện chuyên đề, lưu đầy đủ hồ sơ.
5	- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.	Trong tháng 3/2025	TTTPCM, Giáo viên	PHTCM	- Tổ chuyên môn triển khai tổ chức thực hiện chuyên đề với nhiều hình thức sáng tạo, đổi mới. BGH tham dự và đánh giá chất lượng của việc triển khai chuyên đề.
6	- Rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách tại các lớp; Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học; Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn kiểm soát, đánh giá kế hoạch giáo dục hàng tháng; Lưu ý giáo viên cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp đầy đủ nội dung, thông tin, chữ ký...	Trong tháng 3/2025	CBGVNV	PHTCM	- BGH thường xuyên kiểm tra hệ thống hồ sơ, sổ sách các lớp. Định hướng, hướng dẫn các lớp khắc phục lỗi sau kiểm tra.
7	- Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, quan tâm tới các nội dung trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy... để giúp giáo viên có kinh nghiệm thiết kế giáo án điện tử đáp ứng trong nhu cầu hội nhập hướng tới chuyên đổi số.	Trong tháng 3/2025	Giáo viên các lớp	PHTCM	- PHTCM chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức các chuyên đề nhằm nâng cao kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, CNTT, bài giảng ứng dụng bảng tương tác thông minh cho trẻ.

8	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở.	Trong tháng 3/2025	CBGVNV	PHTCM	- Tổ chuyên môn lựa chọn, đăng tải thường xuyên các hình ảnh tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”
9	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có).	Trong tháng 3/2025	CBGVNV	PHTCM	- Tham gia đầy đủ các hoạt động kiến tập, chuyên đề do cấp trên tổ chức.
10	- Phát động Hội thi viết SKKN tới CBGVNV nhà trường	Trong tháng 3/2025	Hội đồng chấm SKKN	PHTCM	- PHTCM xây dựng kế hoạch và triển khai các nội dung thu chấm SKKN tới CBGVNV nhà trường.
11	- Hoàn thiện các nội dung kê khai thông tin học sinh, hồ sơ cấp mã cho trẻ 5-6 tuổi	Trong tháng 3/2025	GV lớp 5-6 tuổi Đ/c Hường Văn thư	PHTCM	- PHTCM chỉ đạo bộ phận văn thư phối hợp với các lớp MG Lớn kiểm tra tra thông tin và hoàn thiện hồ sơ cấp mã cho trẻ 5-6 tuổi.
III Công tác quản lý:					
1.	Thực hiện chế độ chính sách, chế độ làm việc				
1	- Nghiêm túc thực hiện hiệu quả Quy ước “Nhà trường văn hóa”, “Trường học không khói thuốc”, “Trường học an toàn - phòng chống tai nạn thương tích”, “Cổng trường an toàn”, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện.	Trong tháng 3/2025	CBGVNV	PHTND	- Triển khai các nội dung đến CBGVNV nhà trường để thực hiện. - Tuyên truyền đến PHHS cùng thực hiện các nội dung theo kế hoạch
2	- Thực hiện đăng ký mô hình, chuyên đề thi đua theo công văn số 269/UBND-NV ngày 19/02/2025 của UBND quận Long Biên.	Trong tháng 3/2025	CBGVNV	HT	- Triển khai các nội dung tới CBGVNV nhà trường và đăng ký mô hình theo hướng dẫn.
3	- Tiếp tục thực hiện Đề án “Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng giai đoạn 2021-2026”.	Trong tháng 3/2025	CBGVNV	HT	- Chỉ đạo các bộ phận thực hiện các nội dung trong đề án.
4	- Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc	Trong tháng 3/2025	CBGVNV	HT	- Triển khai quy tắc đến CBGVNV nhà trường. - Có kiểm tra, đánh giá thường xuyên

	ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường.				
5	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GDĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương - Hành động - Trách nhiệm”.	Trong tháng 3/2025	CBGVNV	HT	- BGH tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở để CBGVNV thực hiện nghiêm túc quy tắc.
6	- Nghiêm túc thực hiện đánh giá CBCCVC, LĐHĐ trên hệ thống phần mềm đánh giá cán bộ, công chức thành phố Hà Nội đảm bảo đúng thời gian quy định.	Trong tháng 3/2025	CBGVNV	HT	- Chỉ đạo tới các bộ phận thực hiện đánh giá CBCCVC, LĐHĐ trên phần mềm đúng thời gian quy định.
3	Công tác ứng dụng CNTT				
1	- Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý giáo dục, nuôi dưỡng, sử dụng các phần mềm đã được Bộ GDĐT thẩm định.	Trong tháng 3/2025	CBGVNV	PHT	- 02 đồng chí hiệu phó chỉ đạo các bộ phận thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trên phần mềm Gokids.
2	- Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử.	Trong tháng 3/2025	Tổ CNTT CBGVNV	PHTCM	- PHTCM chỉ đạo tổ CNTT và các bộ phận cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng TTĐT đảm bảo tiến độ.
3	- Cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; gửi đến thư mục dùng chung của cụm	Trong tháng 3/2025	Tổ CNTT CBGVNV	PHTCM	- PHTCM chỉ đạo tổ CNTT và các bộ phận kiểm duyệt các nội dung gửi về cụm theo đúng hướng dẫn.
2	Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QDCĐ				
1	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học, kiểm tra công tác vệ sinh ATTP....	Trong tháng 3/2025	Ban KT nội bộ	BGH	- BGH chỉ đạo tổ bảo vệ kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học.
2	- Tổ chức thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. Nghiêm túc thực hiện các nội dung công khai các hoạt động của nhà trường theo đúng kế	Trong tháng 3/2025	Ban KT nội bộ	HT	- Thực hiện nội dung kiểm tra NVGV theo kế hoạch đã xây dựng.

BIÊN TẬP
HÀ

	hoạch.				
3	- Thực hiện cập nhật đầy đủ các nội dung tuyên truyền, công khai các văn bản chỉ đạo, lịch công tác, các nội dung phối hợp với CMHS trên cổng TTĐT của các nhà trường.	Trong tháng 3/2024	Ban KT nội bộ	HT	- Ban kiểm tra nội bộ thực hiện kiểm tra theo đúng kế hoạch. - Lưu đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra, công khai kết quả kiểm tra theo đúng quy định

Nơi nhận

- PG&ĐT-đề BC;
- CBGVNV-đề TH;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thanh Hòa