

**UỶ BAN NHÂN DÂN
QUẬN LONG BIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Long Biên, ngày tháng năm 2025

V/v rà soát, kiểm kê tài sản, sắp xếp lại, xử lý đối với các cơ sở nhà đất dôi dư tại các trường học công lập trên địa bàn Quận.

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch quận;
- UBND các phường;
- Hiệu trưởng các trường học công lập trên địa bàn Quận.

Thực hiện Đề án tổng kiểm kê tài sản công theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ và Thông báo kết luận số 37/TB-UBND ngày 12/02/2025 của Chủ tịch UBND quận tại cuộc họp Ban Chỉ đạo kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của quận Long Biên.

Căn cứ kết quả rà soát của phòng Giáo dục và Đào tạo, phòng Tài chính – Kế hoạch về thực trạng sử dụng, quản lý đất, cơ sở hạ tầng của một số trường học trên địa bàn Quận và để đảm bảo công tác an ninh trật tự, vệ sinh môi trường tại các cơ sở nhà đất dôi dư tại trường học, UBND quận chỉ đạo như sau:

1. Giao Hiệu trưởng các trường học công lập trên địa bàn Quận:

- Nghiên cứu, thực hiện các nội dung kiểm kê tài sản theo Hướng dẫn số 81/BCĐ-TCKH ngày 31/12/2024 của Ban chỉ đạo quận. Tập trung rà soát, kiểm kê đầy đủ, chính xác đối với từng loại tài sản công; xây dựng phương án sắp xếp lại, xử lý đối với các cơ sở nhà đất dôi dư tại đơn vị, báo cáo kết quả rà soát về phòng Giáo dục và Đào tạo, phòng Tài chính - Kế hoạch quận trước ngày **20/4/2025**.

- Chủ động báo cáo Đảng uỷ, UBND phường sở tại để thống nhất thực hiện công tác **tạm bàn giao** về UBND phường quản lý đối với các cơ sở nhà đất dôi dư của nhà trường trước ngày **25/4/2025**. Tổ chức thực hiện công tác tạm bàn giao và báo cáo về phòng Giáo dục và Đào tạo, phòng Tài chính – Kế hoạch quận trước ngày **15/5/2025**.

2. Giao phòng Giáo dục và Đào tạo quận có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc các nhà trường trong quá trình thực hiện rà soát, kiểm kê, xây dựng phương án sắp xếp lại, xử lý đối với các cơ sở nhà đất dôi dư tại trường học; thường xuyên cập nhật tiến độ, tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện kiểm kê về UBND quận (qua phòng Tài chính - Kế hoạch quận).

3. Giao UBND các phường tổ chức tiếp nhận tạm bàn giao các cơ sở nhà đất dôi dư tại các trường học trên địa bàn phường và thực hiện công tác quản lý tài sản công theo đúng quy định hiện hành để đảm bảo công tác an ninh trật tự, vệ sinh môi trường tại các cơ sở. Thời hạn hoàn thành và báo cáo về phòng Tài chính – Kế hoạch quận trước ngày **15/5/2025. Trong quá trình thực hiện, UBND các phường chủ động phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính – Kế hoạch và các đơn vị liên quan để kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh liên quan (nếu có).**

4. Giao phòng Tài chính – Kế hoạch hướng dẫn các Nhà trường và UBND các phường trong quá trình thực hiện công tác tạm bàn giao các cơ sở nhà đất dôi dư tại trường học đảm bảo đúng quy trình, quy định hiện hành; tổng hợp kết quả báo cáo UBND Quận trước ngày **20/5/2025.**

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ nêu trên, đảm bảo tiến độ, chất lượng; Giao Văn phòng HĐND&UBND quận phối hợp, theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện chế độ báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Đ/c Chủ tịch UBND quận (để b/c);
- Đảng ủy các phường;
- Lưu: VT, VP(TH) (01).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thanh Hằng