

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2024 - 2025
triển khai nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 và phát động thi đua
chào mừng kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2025),
80 năm Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025),
80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo)**

Thực hiện Chương trình công tác năm 2025, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2024 - 2025, triển khai nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 và phát động thi đua chào mừng kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2025), 80 năm Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025), 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025 - 2026 của ngành Giáo dục.
- Là hoạt động chào mừng kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2025), 80 năm Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025), 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo).

2. Yêu cầu: Hội nghị tổ chức trang trọng, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Danh nghĩa tổ chức: Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

2. Thời gian dự kiến: Từ 08h30 ngày 20/8/2025 (thứ Tư).

3. Địa điểm: Hội trường lớn, Trường THPT chuyên Hà Nội - Amsterdam. (Số 1, đường Hoàng Minh Giám, phường Yên Hòa, thành phố Hà Nội)

4. Hình thức tổ chức: Hội nghị trực tiếp kết hợp trực tuyến với 126 xã, phường trên địa bàn Thành phố.

5. Thành phần:

5.1. Điểm cầu Sở Giáo dục và Đào tạo

- Dự kiến tổng số đại biểu: 700 người.
- Đại diện lãnh đạo Bộ; lãnh đạo các Cục, Vụ, Văn phòng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Lãnh đạo Công đoàn Giáo dục Việt Nam;
- Đại diện Lãnh đạo Thành phố và các Sở, ban, ngành;

- Đại diện Hội Khuyến học Hà Nội; Hội Cựu giáo chức Thành phố; Hội Tâm lý giáo dục Hà Nội;

- Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Trưởng, Phó Trưởng phòng và Chuyên viên các phòng thuộc Sở; các đồng chí nguyên lãnh đạo các phòng thuộc Sở nghỉ hưu năm học 2024 - 2025 ;

- Lãnh đạo UBND phường, xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND phường, xã;

- Các đồng chí Nguyên Chủ tịch, Nguyên Phó Chủ tịch Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội, Nguyên Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo, Nguyên Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã (trước khi thực hiện chính quyền 2 cấp);

- Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và tư thục), các trường có yếu tố nước ngoài, THPT chuyên, THPT Hiệp quân; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở; Giám đốc các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, Hiệu trưởng các trường trung cấp nghề nghiệp thuộc Sở;

- Các đơn vị được tặng khen thưởng Cờ Thi đua xuất sắc của UBND Thành phố năm học 2024 - 2025; các em học sinh được UBND Thành phố tặng Bằng khen.

- Một số cơ quan báo chí, truyền hình trên địa bàn thành phố Hà Nội.

5.2. Điểm cầu các phường, xã

Đại diện lãnh đạo UBND và Phòng Văn hóa - Xã hội các phường, xã; các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn.

5. Chương trình:

TT	Nội dung	Thực hiện
1	Đón tiếp đại biểu	Ban Tổ chức
2	Văn nghệ chào mừng	Ban Tổ chức
3	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban Tổ chức
4	Báo cáo tổng kết năm học 2024 - 2025, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025 - 2026 và phát động thi đua chào mừng kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2025), 80 năm Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025), 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo)	Đồng chí Giám đốc Sở
5	Tham luận Hội nghị	Đại biểu
	Tham luận về công tác quản lý giáo dục thực hiện chính quyền địa phương hai cấp	01 đại diện lãnh đạo UBND xã, phường

	Tham luận về công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học	Đại diện 01 Trường THPT
	Tham luận về việc nâng cao chất lượng giáo dục trong các nhà trường trên địa bàn Thành phố	Đại diện 01 Trường THCS
6	Phát biểu của Lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo
7	Phát biểu của Lãnh đạo Thành phố	Lãnh đạo Thành phố
8	01 Tiết mục văn nghệ	Ban Tổ chức
9	Tri ân các đồng chí Nguyên Lãnh đạo Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội, Thanh tra Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo	Ban Tổ chức
10	Phần khen thưởng	
	Trao Cờ Thi đua xuất sắc của UBND Thành phố cho các trường học thuộc Sở	- Lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo
	Trao Bằng khen của UBND Thành phố cho các học sinh đạt thành tích xuất sắc năm học 2024 - 2025	- Lãnh đạo thành phố Hà Nội
	Kết thúc Hội nghị	Ban Tổ chức

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng

- Là đơn vị đầu mối của Sở Giáo dục và Đào tạo trong công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị.

- Tham mưu, xây dựng các văn bản về việc tổ chức Hội nghị; Thông báo phân công trong công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị; dự thảo chương trình Hội nghị... trình Ban Giám đốc Sở xem xét, phê duyệt.

- Chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở: Xây dựng Báo cáo tổng kết năm học 2024 - 2025, triển khai nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 và phát động thi đua chào mừng kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2025), 80 năm Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025), 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo); tham mưu chuẩn bị các dự thảo phát biểu của lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo và lãnh đạo UBND Thành phố tại Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở tham mưu về nội dung khen thưởng và tri ân tại Hội nghị; phối hợp các phòng mời đại biểu được khen thưởng tham dự Hội nghị.

- Xây dựng kịch bản điều hành chương trình Hội nghị.

- Phối hợp Trường THPT chuyên Hà Nội - Amsterdam về việc chuẩn bị địa điểm tổ chức và đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất (âm thanh, ánh sáng, màn hình LED, trang trí, khánh tiết...) phục vụ công tác tổ chức Hội nghị.

- Chuẩn bị các điều kiện thực hiện kết nối trực tuyến với các phường, xã trên địa bàn Thành phố.

- Chủ trì, phối hợp các phòng liên quan thuộc Sở đề xuất danh sách đại biểu tham dự Hội nghị, báo cáo Ban Giám đốc Sở xem xét, phê duyệt.

- In giấy mời, tham mưu Công văn triệu tập đại biểu tham dự Hội nghị, phát hành gửi các đại biểu theo danh sách được Ban Giám đốc Sở phê duyệt; chuẩn bị biển tên đại biểu lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo và lãnh đạo Thành phố tham dự Hội nghị.

- Phối hợp các phòng tiếp đón đại biểu tham dự Hội nghị.

- Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị và thực hiện thanh, quyết toán đúng quy định.

2. Phòng Chính trị, tư tưởng và công tác học sinh, sinh viên

- Chủ trì, phối hợp các phòng: Giáo dục tiểu học và Giáo dục trung học thực hiện chương trình nghệ thuật biểu diễn tại Hội nghị.

- Tham mưu văn bản gửi các cơ quan liên quan để đảm bảo công tác y tế, phân luồng giao thông phục vụ công tác tổ chức Hội nghị.

- Phối hợp Văn phòng mời, tiếp đón đại biểu tham dự Hội nghị.

3. Phòng Giáo dục trung học

- Chủ trì, phối hợp các phòng tham mưu, đề xuất Ban Giám đốc lựa chọn các đơn vị phát biểu tham luận tại Hội nghị gồm: Tham luận về công tác quản lý giáo dục thực hiện chính quyền địa phương hai cấp; 01 trường THPT tham luận về công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học; 01 trường THCS thực hiện tham luận về việc nâng cao chất lượng giáo dục trong các nhà trường trên địa bàn Thành phố và thẩm định nội dung bài tham luận tại Hội nghị.

- Phối hợp phòng Chính trị, tư tưởng và công tác học sinh, sinh viên về việc chuẩn bị chương trình văn nghệ biểu diễn tại Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở bố trí vị trí chỗ ngồi cho đại biểu tham dự Hội nghị.

- Phối hợp các phòng mời, tiếp đón đại biểu tham dự Hội nghị.

4. Phòng Tổ chức cán bộ

- Phối hợp Văn phòng Sở mời, tiếp đón đại biểu lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo và lãnh đạo thành phố Hà Nội tham dự Hội nghị.

5. Phòng Giáo dục thường xuyên, Giáo dục nghề nghiệp và Đại học

- Phối hợp Văn phòng mời, tiếp đón đại biểu tham dự Hội nghị.

6. Phòng Giáo dục mầm non

- Bố trí giáo viên mầm non tham gia công tác lễ tân tại Hội nghị
- Phối hợp Văn phòng: Mời, tiếp đón đại biểu (phòng VIP).

7. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tham mưu Ban Giám đốc về việc đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ công tác tổ chức Hội nghị.
- Phối hợp với Văn phòng trong công tác mời, tiếp đón đại biểu tham dự Hội nghị.

8. Các phòng thuộc Sở

- Phối hợp với Văn phòng xây dựng, hoàn thiện Báo cáo tổng kết năm học 2024 - 2025, phương hướng nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 về lĩnh vực được phân công phụ trách.
- Liên hệ, xác nhận thông tin đại biểu lãnh đạo đại diện các Cục, Vụ, đơn vị liên quan thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo theo ngành dọc tham dự Hội nghị gửi Văn phòng tổng hợp chung.
- Phối hợp Văn phòng mời, tiếp đón đại biểu; đảm bảo trật tự tại Hội nghị.

9. Trường THPT chuyên Hà Nội - Amsterdam

- Chuẩn bị địa điểm tổ chức Hội nghị: Hội trường lớn; phòng đón tiếp đại biểu lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo, lãnh đạo thành phố Hà Nội lúc đầu giờ.
- Trưng bày tranh, ảnh về Bác Hồ, đất nước, Thủ đô, về ngành Giáo dục và Đào tạo tại khu vực sảnh trước phòng đón tiếp đại biểu lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo, lãnh đạo thành phố Hà Nội.
- Đảm bảo vệ sinh môi trường tại Hội trường, phòng đón tiếp đại biểu lãnh đạo và xung quanh khu vực tổ chức Hội nghị theo yêu cầu của Ban Tổ chức Hội nghị.
- Phối hợp Văn phòng Sở đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất: Âm thanh, ánh sáng, màn hình LED, trang trí, khánh tiết... và lễ tân phục vụ công tác tổ chức Hội nghị.

10. Các trường, cơ sở giáo dục trực thuộc Sở

Cử đại diện lãnh đạo đơn vị tham dự Hội nghị đầy đủ, đúng giờ, đúng thành phần.

11. Phòng Văn hóa - Xã hội các phường, xã

Tham mưu, báo cáo lãnh đạo UBND các phường, xã về việc tổ chức điểm cầu phường, xã kết nối trực tuyến Hội nghị; mời đại biểu lãnh đạo UBND và Phòng Văn hóa - Xã hội các phường, xã; các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn tham dự Hội nghị tại điểm cầu phường, xã.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách Thành phố cấp năm 2025 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2024 - 2025, triển khai nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 và phát động thi đua chào mừng kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2025), 80 năm Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025), 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo). Yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở, đề nghị các Phòng Văn hóa - Xã hội phường, xã tập trung triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được phân công. Nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các đơn vị thông tin về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở tổng hợp) để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (*để báo cáo*);
- UBND Thành phố (*để báo cáo*);
- UBND các phường, xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội các phường, xã;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Thế Cường